

Protokół nr 133/2022
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 14 lipca 2022 r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Nieobecna była pani Barbara Grzywacz.
Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 131/2022, 132/2022.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 131/2022.
Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 131/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 132/2022.
Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 132/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane (Lipinki)

/na posiedzenie weszła pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Robaczewska wyjaśniła, że dysponowanie nieruchomością jest związane z rozbudową drogi gminnej na odcinku Biskupiec- Lipinki.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek Gminy Biskupiec stanowi załącznik nr 3.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane (Lekarty).

Pani Robaczewska wyjaśniła, że dysponowanie nieruchomością jest związane z przebudową drogi gminnej nr 181008N Lekarty – Gryźliny na odcinku pomiędzy drogą powiatową nr 1244N a drogą gminną nr 181007N (centrum wsi Lekarty).

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.
Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 4.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem Przedsiębiorstwa Drogowo – Budowlanego Sp. z o.o. z Brodnicy w sprawie realizacji umowy na zadanie: „Budowa drogi powiatowej Nr 1273N Ostrowite – gr. woj. (Górale)”.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że termin realizacji inwestycji był ustalony na 30.09.2022r. Przedsiębiorstwo Drogowo – Budowlane Sp. z o.o. z Brodnicy poinformowało, że opóźnienia związane są z dostawą materiałów, co uniemożliwiło rozpoczęcie robót we wcześniejszym terminie. W związku z powyższym rozpoczęcie robót budowlanych zaplanowane jest na dzień 06.07.2022r.

Pan Buliński zapytał kto jest podwykonawcą.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że podwykonawcą jest Zakład Usług Komunalnych z Mszanowa.

Wniosek Przedsiębiorstwa Drogowo – Budowlanego z Brodnicy stanowi załącznik nr 5.
/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Starosta zgłosił poprawkę w § 1, w zdaniu zabrakło przyimka „na” przed sformułowaniem „stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. C.K. Norwida”. Dodał, że odbył się konkurs na stanowisko dyrektora, zgłosiła się tylko jedna kandydatka na to stanowisko, to jest obecna pani dyrektor Barbara Przeradzka-Martko. W związku z powyższym komisja konkursowa proponuje panią Przeradzką-Martko na wyżej wymienione stanowisko.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Informacja Przewodniczącego Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 6.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały. Zarząd powierzył pani Barbarze Przeradzkiej - Martko stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim. Powierzenie stanowiska następuje na czas określony od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.08.2027 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta zgłosił poprawkę w § 1, w zdaniu również zabrakło przyimka „na” przed sformułowaniem „stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji”. Dodał, że również zgłosiła się tylko jedna kandydatka na to stanowisko, to jest obecna pani dyrektor Iwona Krajewska. W związku z powyższym komisja konkursowa proponuje panią Iwonę Krajewską na wyżej wymienione stanowisko.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Informacja Przewodniczącego Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 7.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały. Zarząd powierzył pani Iwonie Krajewskiej stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim. Powierzenie stanowiska następuje na czas określony od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.08.2027 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/282/2013 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 stycznia 2013 roku w sprawie określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycieli szkół zaocznych oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

Pani Orłowska poinformowała, że w dniu 01.07.2022r. odbyło się otwarte spotkanie z organizacjami pozarządowymi, w którym uczestniczył jeden przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych, nie wniósł uwag i pozytywnie zaopiniował wyżej wymieniony projekt uchwały.

Informacja z konsultacji stanowi załącznik nr 8.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/282/2013 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 stycznia 2013 roku w sprawie określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycieli szkół zaocznych oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Związku Nauczycielstwa Polskiego stanowi załącznik 9.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiaty. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego (Zespół Szkół).

Dla nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim powołano komisję egzaminacyjną w składzie:

Marek Piątkowski – Przewodniczący

Danuta Ustianowska - Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Barbara Przeradzka-Martko – Dyrektor Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim

Ekspert z listy MEN:

1. Violetta Sternicka - Twarogowska

2. Henryk Rybacki

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego (Zespół Szkół Zawodowych).

Dla nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku powołano komisję egzaminacyjną w składzie:

Marek Piątkowski – Przewodniczący

Danuta Ustianowska - Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Katarzyna Trzaskalska – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku

Eksperti z listy MEN:

1. Violetta Sternicka - Twarogowska

2. Henryk Rybacki

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku firmy Towerlink Poland Sp. z o.o. w sprawie zakupu fragmentu działki nr 1643/3 obręb Kurzętnik, na której zlokalizowana jest instalacja telekomunikacyjna.

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska poinformowała, że wpłynął wniosek firmy Towerlink Poland Sp. z o.o. w sprawie zakupu fragmentu działki nr 1643/3 obręb Kurzętnik, na której zlokalizowana jest instalacja telekomunikacyjna, firma zaproponowała kwotę 220 000,00 zł netto. Dodała, że umowa na dzierżawę gruntu jest zawarta z firmą do 11.09.2025r., miesięczny czynsz wynosi 3907 zł brutto, co w skali roku daje kwotę 46 884 zł. Wyjaśniła, że dzierżawa podlega corocznej waloryzacji.

Pan Starosta stwierdził, że na chwilę obecną nie jesteśmy zainteresowani sprzedażą gruntu. Dodał, że gdybyśmy byli zainteresowani sprzedażą to należałoby przystąpić do negocjacji zaproponowanej ceny.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do stwierdzenia pana Starosty i również nie są za tym, żeby sprzedawać powyższy grunt.

Wniosek firmy Towerlink Poland Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 10.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej przeprowadzonej w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/na posiedzenie weszła pani M. Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 11.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej przeprowadzonej w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 12.
/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Pani Sekretarz poinformowała, że uchwały dotyczące upoważnień są konsekwencją powierzenia stanowisk: dyrektora Zespołu Szkół im. C.K. Norwida oraz dyrektora Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji. Dodała, że upoważnienia są udzielone na okres powierzenia stanowisk, to jest od 01.09.2022r. do 31.08.2027r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łątkowska, M. Buliński.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie materiałów planistycznych dotyczących rodzaju i szczegółowości składanych materiałów i wniosków, planów rzeczowych, projektów planów finansowych i innych materiałów kalkulacyjnych niezbędnych do opracowania projektu budżetu na 2023 r.

Pan Skarbnik poinformował, że założenia przyjęte do materiałów planistycznych są oparte na projekcie budżetu państwa na rok 2023. Dodał, że realne tempo wzrostu PKB utrzyma się na poziomie 3,2%, tempo wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wyniesie 7,8%. Nadmieniał, że przeciętne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej wyniesie 6839 zł, natomiast propozycja rządu w sprawie płacy minimalnej od stycznia 2023r. jest taka, żeby wynagrodzenie wynosiło 3383 zł, a od lipca 2023r. było na poziomie 3450 zł, jest to wzrost o 14,6%, co daje 440 zł więcej w porównaniu do roku 2022. Poinformował, że do planu budżetu przyjęto wzrost wynagrodzeń o 9,6 %, natomiast dynamika cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjęta jest na poziomie 107,8%. Dodał, że termin zbierania materiałów do budżetu zaplanowano do 10 września od jednostek powiatowych, natomiast do 20 września od wydziałów Starostwa.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie publikacji oferty na realizację zadania publicznego, złożoną przez Stowarzyszenie Wspierające Rozwój Wsi Jamielnik.

/na posiedzenie weszła pani J. Haska – pełnomocnik do spraw organizacji pozarządowych/

Pani Haska poinformowała, że złożona została uproszczona oferta Stowarzyszenia Wspierającego Rozwój Wsi Jamielnik na zadanie dotyczące promowania tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim. Nadmieniła, że termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni oraz kwoty 10 000 zł, zgodnie z zapisem w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferta zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń, oferta będzie umieszczona przez okres 7 dni to jest od 14 lipca 2022r. do 21 lipca 2022r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją o wydatkowaniu środków finansowych Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim za II kwartał 2022 r.

Pan Skarbnik poinformował, że informacja kwartalna jest zgodna z planem finansowym Warsztatu Terapii Zajęciowej na rok 2022.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do informacji.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Informacja stanowi załącznik nr 14.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z bilansem oraz rachunkiem zysków i strat Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim/

Pan Kurowski poinformował, że na koniec maja strata szpitala wyniosła 2 126 272,05 zł, zobowiązania wymagalne wynoszą 847 000 zł. Dodał, że sytuacja jest bardzo trudna, dzięki dokapitalizowaniu szpital jakoś funkcjonuje, natomiast są utrudnienia związane z płatnościami. Poinformował, że w tym roku nie zwiększono wartości kontraktu dla szpitala. Jeżeli chodzi o sprawy kadrowe to na dzień dzisiejszy szpital funkcjonuje we wszystkich oddziałach, największy problem jest z opieką nocno-świąteczną. Nadmienił, że zbliżona sytuacja jest w ościennych szpitalach.

Bilans oraz rachunek zysków i strat stanowi załącznik nr 15.

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismami Dyrektora Szpitala w sprawie odstąpienia od czasowego zaprzestania działalności oddziału chorób wewnętrznych Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Kurowski poinformował, że do końca czerwca trwały rozmowy z lekarzami odnośnie działalności oddziału chorób wewnętrznych. Dodał, że wspólnie podjęte zostały decyzję, iż oddział będzie funkcjonował w lipcu. Nadmienił, że udało się pozyskać na oddział lekarza, który będzie dyżurował przez trzy dni na oddziale. Została zawarta umowa o pracę w oddziale na trzy dni w tygodniu z młodym lekarzem. Dodał, że planuje się pozyskać w grudniu lekarzkę, która chciałby zrobić specjalizację z interny. Stwierdził, że na dzień dzisiejszy nie można sobie nic obiecać jeśli chodzi o zatrudnienie lekarzy na tym oddziale. Poinformował, że na chwilę obecną oddział wewnętrzny pracuje, pozostałe oddziały również funkcjonują. Ponadto dodał, że szpital w Iławie ma zamknięty oddział położniczy oraz oddział pediatryczny do 6 sierpnia 2022r.

Pan Starosta poinformował, że do chwili obecnej nie ma informacji odnośnie podwyżek dla pracowników szpitali, czy będą przekazywane środki na ten cel do samorządów. Dodał, że najprawdopodobniej w najbliższym czasie będzie zwołany konwent starostów. Nadmienił, że powiat nie ma środków na podwyżki dla pracowników szpitala.

Pan Kurowski poinformował, że ustawa przewiduje wzrost wynagrodzeń zasadniczych dla całego personelu szpitali, również dla personelu nie medycznego. Dodał, że intencją Narodowego Funduszu Zdrowia jest, żeby koszty wynagrodzeń ponosiły samorządy. Poinformował, że ze wstępnych wyliczeń wynika, iż wzrost wynagrodzeń zasadniczych będzie na poziomie od 33% do 41%. Dodał, że miesięczny wzrost kosztów wynagrodzeń dla personelu pielęgniarstwa oraz średniego personelu wyniesie około 400 000 zł, niezależnie czy osoba jest zatrudniona na kontrakcie czy na umowie o pracę. Natomiast lekarze również będą chcieli podwyżki, co wiązałoby się z dodatkowym wzrostem kosztów o 200 000 zł miesięcznie. Ponadto należy również pamiętać o ratownikach medycznych, o których się w tej chwili nie mówi, gdyby również dostali podwyżki to wzrost kosztów wynosiłby dodatkowo 70 000 zł miesięcznie. Poinformował, że należy również dodać do wydatków związanych z wynagrodzeniami koszty inflacyjne dla pracowników w wysokości około 15 %, co łącznie dałoby sumę 800 000 zł wzrostu kosztów miesięcznie. Dodał, że planowane jest zdjęcie środków na wynagrodzenia w wysokości 280 000 zł miesięcznie. W związku z powyższym w ogólnym rozliczeniu dawałoby to koszty dla szpitala w wysokości około 1000 000zł – 1100 000 zł, żeby spełnić wymagania ustawowe związane z podwyżką wynagrodzeń.

Pisma stanowią załączniki nr 16 i 17.

Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie refundacji wydatków poniesionych na utworzenie łóżek dla pacjentów z podejrzeniem zakażenia SARS-CoV-2 i oddziału COVID.

Pan Kurowski poinformował, że Wojewoda przekazał część środków na refundację wydatków poniesionych na utworzenie łóżek dla pacjentów z podejrzeniem zakażenia SARS-CoV-2 i oddziału COVID.

Pismo stanowi załącznik nr 18.

/pan B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie przyjęcia osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Informacja stanowi załącznik nr 19.

Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z raportami o miejscach publikacji artykułów prasowych i wzmianek dotyczących działalności Związku Powiatów Polskich oraz z biuletynami informacyjnymi ZPP.

Biuletyn informacyjny stanowi załącznik nr 20.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy chcą zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Pan Kurowski poruszył kwestię dotyczącą procedury związanej z zakupem energii.

Pan Starosta poprosił pana Kurowskiego, żeby skontaktował się w tym temacie z Wydziałem Inwestycji, Minia i Spraw Gospodarczych.

Pan Kurowski poinformował, że do dnia dzisiejszego mogą wpływać oferty dotyczące realizacji usługi żywienia pacjentów w szpitalu, na chwilę obecną wpłynęła tylko jedna oferta. Dodał, że na realizację powyższego zadania został zwiększony budżet o 25%. Nadmienił, że w związku z realizacją projektu e-zdrowie, który opiewa na kwotę 1 200 000 zł, wkład własny będzie wynosił 250 000 zł.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Anna Andrzejczak**