

**Protokół nr 142/2022**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 6 października 2022 r.**

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego. Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujący punkt:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr 120/775/2022 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt.: „Poprawa dostępności w budynkach administracyjnych Powiatu Nowomiejskiego”.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 140/2022, 141/2022.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 140/2022. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 140/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 141/2022. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 141/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz T. Łątkowska, M. Buliński.

**Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany planu rzeczowego robót Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą w Kurzętniku na rok 2022.**

/na posiedzenie weszła pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Robaczewska poinformowała, że do planu rzeczowego robót w dziale II Zadania Dróg Powiatowych dodano punkt 6: „Wykonanie nakładki w km 6+925 – 6+970 drogi powiatowej Nr 1335N Nowe Miasto Lubawskie – Mroczno – Słup” (koszt szacowany 42 700 zł).

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia na 2023 rok wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie.**

Pani Robaczewska poinformowała, że konsultacje społeczne odbyły się w terminie od 23 września do 29 września. Dodała, że w dniu 27 września odbyło się otwarte spotkanie z organizacjami pozarządowymi, w którym uczestniczył jeden przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych i pozytywnie zaopiniował powyższy projekt uchwały.

Informacja stanowi załącznik nr 3.

**Czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia na 2023 rok wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie.**

Pani Robaczewska poinformowała, że projekt uchwały był już omawiany na poprzednim posiedzeniu Zarządu, na którym był skierowany na konsultacje społeczne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia na 2023 rok wysokości opłat za usuwanie statków lub innych obiektów pływających z obszaru wodnego i ich przechowywanie.**

Pani Robaczewska poinformowała, że konsultacje społeczne powyższej uchwały również odbyły się w terminie od 23 września do 29 września. Dodała, że w dniu 27 września odbyło się otwarte spotkanie z organizacjami pozarządowymi, w którym uczestniczył jeden przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych i pozytywnie zaopiniował powyższy projekt uchwały.

Informacja stanowi załącznik nr 4.

**Szóstym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia na 2023 rok wysokości opłat za usuwanie statków lub innych obiektów pływających z obszaru wodnego i ich przechowywanie.**

Pani Robaczewska poinformowała, że projekt uchwały również był już omawiany na poprzednim posiedzeniu Zarządu, na którym był skierowany na konsultacje społeczne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania Komisji Zdrowotnej w celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym przeznaczonym dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.**

/na posiedzenie weszła B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska poinformowała, że organ prowadzący powołuje komisję do przeprowadzenia analizy wniosków złożonych na fundusz zdrowotny. Dodała, że zgodnie z uchwałą musi być powołanych dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, po jednym przedstawicielu ze szkół i placówek oraz przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego. Nadmieniła, że na chwilę obecną nie ma jeszcze złożonego żadnego wniosku ale z informacji jakie posiada wynika, iż będzie duże zainteresowanie przyznaniem dofinansowania. Poinformowała, że na pomoc zdrowotną do rozdysponowania jest kwota 5000 zł.

Zarząd powołał komisję zdrowotną, w skład której weszli:

- 1) Jerzy Czapliński – przedstawiciel organu prowadzącego,
- 2) Barbara Orłowska – przedstawiciel organu prowadzącego,
- 3) Agnieszka Bochenek – Związek Nauczycielstwa Polskiego,
- 4) Alina Dziekońska – przedstawiciel Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
- 5) Krzysztof Kliniewski – przedstawiciel Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku,
- 6) Magdalena Sienkowska – przedstawiciel Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Ósmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 254/2022 Starosty Nowomiejskiego z dnia 29.09.2022r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z przydzieleniem po 12 godzin nauczania indywidualnego dla dwóch uczniów klasy III na okres I semestru roku szkolnego 2022/2023, zgodnie z zaleceniami orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego zarządzenia. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarządzenie Nr 254/2022 stanowi załącznik nr 5.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Bratian.**

/na posiedzenie weszła pani M. Ławicka – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/

Pani Ławicka poinformowała, że w wyniku analizy dokumentacji, po zasięgnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Pan Buliński zapytał czego dotyczy zmiana miejscowego planu zagospodarowania.

Pani Ławicka odpowiedziała, że zmiana dotyczy przeznaczenia budynków mieszkalnych, budynków gospodarczych i garażowych na działkach budowlanych przy rzece Wel. Wyjaśniła, że do tej pory w planie zagospodarowania przestrzennego były tylko budynki mieszkalne teraz są również budynki gospodarcze i garażowe.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają jeszcze pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali więcej pytań.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 6.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 7.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 8.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Radomno (działka 569/1).**

Pani Ławicka poinformowała, że w wyniku analizy dokumentacji, po zasięgnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie. Wyjaśniła, że projektowane przeznaczenie terenu to zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz drogi dojazdowe i wewnętrzne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 9.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 10.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 11.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani M. Ławicka opuściła posiedzenie Zarządu/

**Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia „Forum Rozwoju Gminy Biskupiec” w Mierzynie, któremu zlecono realizację zadania publicznego.**

/na posiedzenie weszła pani M. Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 12.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Amazonki w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.**

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 13.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.**

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 14.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do protokołu.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

**Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze wstępnym zestawieniem dochodów i wydatków projektu budżetu oraz planowanych zadań na 2023r.**

Pan Skarbnik poinformował, że zgodnie z Okólnikiem Starosty wszystkie jednostki oraz wydziały Starostwa Powiatowego złożyły projekty budżetów na rok 2023. Dodał, że plan dochodów wynosi 76 847 587 zł, natomiast plan wydatków wynosi 95 447 576 zł. W związku z powyższym deficyt budżetowy łącznie wyniesie - 18 599 989 zł, spłata kredytu na rok 2023 wynosi - 1 370 000 zł. Poinformował, że przy założeniu, iż powiat otrzyma środki w roku 2022 w wysokości 6 076 607 zł to deficyt budżetowy wyniesie - 13 893 382 zł. Stwierdził, że taki budżet jak wyżej przedstawiony nie uda się spiąć. Dodał, że na chwilę obecną nie ma również informacji odnośnie subwencji na przyszły rok oraz udziału w podatku od osób fizycznych. Poinformował, że najprawdopodobniej udział w podatku PIT będzie mniejszy o 159 193 zł, natomiast udział w podatku CIT będzie większy o 54 692 zł. Stwierdził, że jeżeli chodzi o wydatki majątkowe to nie będzie możliwości wykonania wszystkich zaplanowanych zadań inwestycyjnych. Dodał, że będzie trzeba z części zadań zrezygnować, żeby móc kontynuować zadania, które już są realizowane. Nadmienił, że w przyszłym roku nie będzie możliwości dofinansowania szpitala na poziomie 4 500 000 zł. Dodał, że zgodnie z decyzją Zarządu priorytetem będzie między innymi budowa dróg w gminie Kurzętnik oraz dokapitalizowanie szpitala. Stwierdził, że co do realizacji pozostałych zadań to nie wiadomo jak to się wszystko zakończy. Poinformował, że dokonał analizy zobowiązań i kredytów powiatu, z której wynika, iż obsługa długu wzrosła o ponad 200 000 zł, łącznie obsługa długu powiatu będzie wynosiła ponad 1000 000 zł. Dodał, że w roku 2023 planuje się dochody z Wydziału Komunikacji i Transportu na poziomie poniżej 800 000 zł. Wyjaśnił, że ten spadek wynika z braku obowiązku zmiany tablic rejestracyjnych jak również wydawania kart pojazdu.

Zestawienie stanowi załącznik nr 15.

**Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z bilansem oraz rachunkiem zysków i strat Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim. (stan na dzień 31.08.2022r)**

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim/

Pan Kurowski poinformował, że strata szpitala na dzień 31.08.2022r. wyniosła 2 833 989,43 zł, natomiast zobowiązania wymagalne wynoszą 1 364 000 zł. Dodał, że wpływ na wysokość zobowiązań wymagalnych miała wypłata odpraw emerytalnych i jubileuszówek w wysokości 143 000 zł. Ponadto odnotowano wzrost kosztów żywienia w szpitalu z 40 000 zł na 80 000 zł miesięcznie, który wyniknął po przetargu. Nadmienił, że odnotowują się również ustawiczny wzrost cen leków i odczynników, który postępuje z miesiąca na miesiąc. Dodał, że 50 000 zł wyniósł koszt prac końcowych remontu Poradni chirurgicznej. Poinformował, że sytuacja kadrowa jeżeli chodzi o ciągłość pracy szpitala jest umiarkowanie stabilna. Natomiast jest problem z anestezjologami, ponieważ jeden z lekarzy uległ wypadkowi. Dodał, że ma nadzieję, że lekarz w krótkim czasie wróci do pracy. Poinformował, że istnieje stan zagrożenia funkcjonowania szpitala w części lub w całości z powodu złej sytuacji finansowej spowodowanej niedoszacowaniem świadczeń wykonywanych w naszym szpitalu przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Pani Łątkowska zapytała jak funkcjonuje oddział dziecięcy.

Pan Kurowski odpowiedział, że pacjenci są przyjmowani na oddział i najprawdopodobniej będzie więcej przyjęć, ponieważ oficjalnie do 5 listopada oddział pediatryczny w szpitalu w Iławie będzie zamknięty. Dodał, że na koniec miesiąca września odnotowano 35 urodzeń, na dzień 6 października jest 5 urodzeń.

Pan Buliński poprosił pana Kurowskiego o przygotowanie analizy, między innymi ilości łóżek, personelu oraz ilości nadgodzin na poszczególnych oddziałach szpitala.

Pan Kurowski poprosił o trochę czasu. Stwierdził, że taką analizę najlepiej przygotować za miesiąc październik.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają jeszcze pytania do pana Kurowskiego.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Bilans oraz rachunek zysków i strat stanowi załącznik nr 16.

/pan. B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

**Szesnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z biuletynami informacyjnymi Związku Powiatów Polskich oraz informacją o działalności podejmowanej przez Związek Powiatów Polskich.**

Biuletyn informacyjny ZPP oraz informacja ZPP stanowi załącznik nr 17.

**Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr 120/775/2022 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt.: „Poprawa dostępności w budynkach administracyjnych Powiatu Nowomiejskiego”.**

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska poinformowała, że zmienia się tytuł uchwały Zarządu Powiatu Nr 120/775/2022, który otrzymuje brzmienie: „ w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt.: „Dostępny Powiat Nowomiejski”. Dodała, że udało się pozyskać grant, otrzymano 100 000 zł na poprawę dostępności dla osób niepełnosprawnych w budynkach Starostwa. Wyjaśniła, że w ramach tych środków zostaną naklejone nowe taśmy ostrzegawcze na schodach, zostanie zakupiona sygnalizacja dźwiękowa dla osób niesłyszących i niewidzących. Ponadto zostaną zakupione tablice informacyjne do budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3. Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają pytania do powyższego projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

#### **Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy chcą zabrać głos w punkcie sprawy różne. Członkowie Zarządu nie zabrali głosu. Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła  
Ewelina Kubacka**