

**Protokół nr 149/2022**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 8 grudnia 2022 r.**

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu: Nr 146/2022, 147/2022, 148/2022.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 146/2022. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 146/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 147/2022. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 147/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 148/2022. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 148/2022 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do planu finansowego zadań powiatu realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2022.**

/na posiedzenie weszła pani A. Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska poinformowała, że niewykorzystaną kwotę w wysokości 3 118 zł z dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych proponuje się przesunąć na zadanie dotyczące dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze. Ponadto dodała, że niewykorzystaną kwotę w wysokości 6 553 zł z zadania dotyczącego likwidacji barier architektonicznych proponuje się przesunąć na zadanie dotyczące dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

przyznawane osobom niepełnosprawnym. Nadmienila, że podział środków został pozytywnie zaopiniowany przez Społeczną Radę do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych stanowi załącznik 3.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łatkowska, M. Bulinski.

/pani A. Marchlewska-Barczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Trzecim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani J. Robaczewskiej – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie wyrażenia zgody na ulepszenie środka trwałego koparko-ładowarki.**

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pan Starosta poinformował, że wniosek dotyczy ulepszenia środka trwałego, to jest koparko-ładowarki za kwotę 15 600 zł. Ulepszenie sprzętu będzie polegało na zakupie i montażu sworzni oraz tulei wzmocnionych do ramienia tylnego koparki, co spowoduje zwiększenie mocy roboczej ramienia. Środki finansowe na ten cel będą przeznaczone w ramach oszczędności jednostki.

Pan Bulinski zapytał w jakich przypadkach będzie wykorzystana zwiększona moc ramienia koparki.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że koparko-ładowarka jest wykorzystywana do wszystkiego, zarówno do załadunku jak i do prac ziemnych.

Pan Skarbnik stwierdził, że zwiększenie wartości środków będzie zabezpieczone na § 6050.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do powyższej kwestii.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie.

Wniosek pani J. Robaczewskiej stanowi załącznik nr 4.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr 68/469/2020 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do projektu pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowomiejskim (VI)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.**

/na posiedzenie wszedł pan M. Sobczak – zastępca dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy/

Pan Sobczak poinformował, że uchwały mają na celu skorygowanie kwot wartości projektów. Dodał, że pierwotne kwoty były zaplanowane w roku 2021. Wyjaśnił, że jest to koniec okresu programowania, dlatego też wszystkie środki są wydatkowane na Powiatowe Urzędy Pracy.

Pan Starosta zapytał, jaka była pierwotna kwota projektu.

Pan Sobczak odpowiedział, że nie pamięta dokładnej kwoty ale była ona około 400 000 zł mniejsza. Całkowita wartość projektu wyniesie 2 446 598,89 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr 80/550/2021 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie przystąpienia do projektu pt. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie nowomiejskim (VII)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 oraz upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pan Sobczak poinformował, że przy tej uchwale jest analogiczna sytuacja, jest to również uaktualniona kwota wartości projektu. Całkowita wartość projektu wyniesie 3 623 101,97 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Szóstym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/156/2020 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zatwierdzenia projektu pod nazwą „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nowomiejskim (VI)”.**

Pan Sobczak poinformował, że w projektach uchwał Rady Powiatu są również uaktualnione kwoty wartości projektów.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Siódmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/194/2021 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia projektu pod nazwą „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie nowomiejskim (VII)”.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pan M. Sobczak opuścił posiedzenie Zarządu/

**Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2023 oraz ustalenia maksymalnych kwot dofinansowania opłat za kształcenie.**

/na posiedzenie weszła B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Starosta odczytał paragraf 1 ustęp 2 projektu uchwały.

Pani Orłowska poinformowała, że roczny odpis na doskonalenie zawodowe nauczycieli wynosi 0,8 % od planowanych rocznych wynagrodzeń w danej jednostce. Dodała, że kwota rocznego odpisu w 2023 r. wynosi 79 130,00 zł. i dzieli się następująco:

a) 27 374,00 zł – Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim

b) 46 054,00 zł – Zespół Szkół Zawodowych w Kurzętniku

c) 5 702,00 zł - Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim

Wyjaśniła, że roczny odpis w wysokości 0,8 % nie obejmuje Biblioteki Pedagogicznej, dlatego też w załączniku dopisano, że planowane środki przeznaczone na doskonalenie zawodowe nauczycieli biblioteki wynoszą 1 100 zł. Ponadto pani Orłowska dodała, że powyższa uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Związek Nauczycielstwa Polskiego.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Związku Nauczycielstwa Polskiego stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XIV/85/2019 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.**

Pani Orłowska poinformowała, że konsultacje odbyły w terminie od 15.11.2022 r. do 22.11.2022 r. Dodała, że w dniu 22.11.2022 r. odbyło się otwarte spotkanie z organizacjami pozarządowymi, w którym nie uczestniczył żaden przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych. Ponadto do dnia 22.11.2022 r. nie wpłynęła żadna ankieta dotycząca przedmiotowej uchwały.

Informacja z konsultacji stanowi załącznik nr 6.

**Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XIV/85/2019 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.**

Pan Starosta zwrócił uwagę, że w nagłówku uchwały powinno być wpisane: Uchwała Nr .... *"Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim"*.

Pani Orłowska poinformowała, że opinia Związku Nauczycielstwa Polskiego dotycząca powyższej uchwały jest pozytywna. Dodała, że projekt uchwały był omawiany na posiedzeniu Komisji Oświaty, gdzie również otrzymał pozytywną opinię członków komisji.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.  
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Związku Nauczycielstwa Polskiego stanowi załącznik nr 7.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Jedenastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 272/2022 Starosty Nowomiejskiego z 30.11.2022 r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z przydzieleniem 12 godzin nauczania indywidualnego dla ucznia Zespołu Szkół im. C.K. Norwida na okres roku szkolnego 2022/2023, zgodnie z zaleceniami orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego oraz zdjęciem dwóch godzin rewalidacji.

Zarządzenie Nr 272/2022 Starosty Nowomiejskiego z 30.11.2022 r. stanowi załącznik nr 8.

Ponadto Pani Orłowska poinformowała, że wpłynęło pismo pani K. Trzaskalskiej informujące, iż na zaproszenie Prezesa Blockhaus Ahlhorn pana Nielsa-Christiana Heins, 10 uczniów (5 najlepszych z matematyki oraz 5 najlepszych z przedmiotów przyrodniczych) i dwóch nauczycieli pojedzie do powiatu Oldenburg weźmie udział w realizacji dwóch projektów: matematycznego i leśnego. Koszty pobytu, wyżywienia i podróży pokrywa strona zapraszająca, termin pobytu 11.12.2022 r. – 18.12.2022 r.

Ponadto pani Orłowska poinformowała, że wczoraj otrzymała pozytywną opinię Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w sprawie otwarcia nowego kierunku kształcenia w zawodzie technik mechatronik. W związku z powyższym w styczniu lub w lutym będzie przygotowana uchwała Zarządu Powiatu o wyrażeniu zgody na otwarcie powyższego kierunku w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Informacja pani K. Trzaskalskiej stanowi załącznik nr 9.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego w Łąkorzu, któremu zlecono realizację zadania publicznego. (umowa Nr 24/2022)**

/na posiedzenie weszła pani M. Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 10.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.  
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, T. Łątkowska, M. Buliński.  
Pan J. Czapliński wstrzymał się od głosu.

**Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego w Łąkorzu, któremu zlecono realizację zadania publicznego. (umowa Nr 25/2022)**

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 11.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, T. Łątkowska, M. Buliński. Pan J. Czapliński wstrzymał się od głosu.

**Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.**

Pani Jeda zgłosiła poprawkę w paragrafie 1 w dacie zawarcia umowy ze stowarzyszeniem, powinna być wpisana: 22 września 2022 r. Szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 12.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy.**

Pani Jeda poinformowała, że kontrola w powyższej jednostce wynikała z uzasadnienia do uchwały Nr XXXV/227/2021 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 września 2021 r. w sprawie rozpatrzenia wniosku o zbadanie sytuacji w związku z działaniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim. Wyjaśniła, że Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po analizie skargi na działalność Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim. zwróciła się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w powyższej jednostce. Dodała, że zakres kontroli obejmował prowadzenie spraw pracowniczych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim. Poinformowała, że kontrola odbyła się w dniach od 18.01.2022 r. do 31.01.2022 r. oraz w dniach od 16.09.2022 r. do 31.10.2022 r. Dodała, że kontroli poddano: Regulamin organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy, Regulamin pracy, Regulamin wynagradzania, okresowe oceny pracowników oraz Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych funkcjonujący w Powiatowym Urzędzie Pracy. Poinformowała, że okres, który był objęty kontrolą to lata 2020 – 2021. Kontrola była przeprowadzona w oparciu o dokumentację, ponadto były przeprowadzone rozmowy z pracownikami. Poinformowała, że stwierdzono, iż w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych trzeba usunąć zapisy, które są niezgodne z ustawą o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych. A mianowicie kontrolujący zwrócił uwagę na zapis § 10 ustęp 7 regulaminu ZFŚS o treści: „Osoby zatrudnione w trakcie roku tj. po 31 marca, nie składają takiej informacji, gdyż świadczenia otrzymują po złożeniu tylko wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu”. Wyjaśniła, że podstawą do przyznawania świadczeń z ZFŚS jest sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osób

uprawnionych, która jest jedynym kryterium przyznawania świadczeń. Dlatego też zapis o braku składania oświadczeń przez osoby zatrudnione po 31 marca jest nieprawidłowy. Dodała, że pomimo posiadania w regulaminie nieodpowiadającego ustawie o ZFŚS zapisu, w toku kontroli nie stwierdzono przyznawania świadczeń bez zastosowania kryterium socjalnego, ponieważ oświadczenia od pracowników były zbierane. Ponadto dodała, że w toku kontroli stwierdzono, iż w 2020 roku pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy mieli niewykorzystane zaległe urlopy, na dzień 1 października 2020 r. - 6 pracowników miało niewykorzystany urlop, natomiast na dzień 1 października 2021 r. liczba pracowników z zaległym urlopem zwiększyła się do 13 osób ( w tym 6 pracowników, którzy posiadali zaległy urlop w roku poprzednim). Według wyjaśnień pracownika do spraw kadr sytuacja braku wykorzystania urlopów wynikała z wprowadzonego stanu epidemii covid-19, w tym z przyjętej w jednostce organizacji pracy zdalnej oraz nieobecności pracowników w związku z chorobą lub przebywaniem na kwarantannie. Nadmieniła, że jak przeprowadzała kontrolę pod koniec września 2022 r. tylko nieliczne osoby miały pojedyncze dni zaległego urlopu za rok 2021. Pani Jeda omówiła Regulamin wynagradzania w Powiatowym Urzędzie Pracy, który był bez zastrzeżeń.

Pan Buliński zapytał panią Jedę jak ocenia Powiatowy Urząd Pracy w zakresie objętym kontrolą.

Pani Jeda odpowiedziała, że jeżeli chodzi o zakres, który był kontrolowany w jednostce to nie ma zastrzeżeń. Dodała, że odnosząc się do treści uchwały Rady Powiatu w sprawie rozpatrzenia wniosku o zbadanie sytuacji w związku z działaniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim to w toku kontroli zostały wydane wyroki sądu, z którego jeden wyrok był na korzyść dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy – sąd oddalił powództwo. Natomiast drugie postępowanie zostało przez sąd postanowieniem z dnia 22.03.2022 r. umorzone w związku z zawarciem ugody z pracownicą.

Pani Łątkowska zapytała czy nie było żadnych zaleceń pokontrolnych.

Pani Jeda odpowiedziała, że ma być kontrolowana kwestia dotycząca terminowego wybierania urlopów, żeby nie było zaległych urlopów za poprzedni rok. Ponadto w miarę możliwości pracodawca ma zapewnić pracownikom 14 dniowy nieprzerwalny urlop, co wiąże się z ubieganiem się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (świadczenie za tak zwane „wczasy po gruszą”).

Pani Łątkowska stwierdziła, że w protokole nie ma wpisanych zaleceń pokontrolnych, o których mówiła pani Jeda. Dodała, że zalecenia pokontrolne powinny być jasno wpisane w protokole z kontroli. Natomiast dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powinien się odnieść do zaleceń pokontrolnych.

Pani Jeda stwierdziła, że zalecenia pokontrolne zostaną sporządzone i zostaną przedstawione dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy.

Protokół z kontroli stanowi załącznik nr 13.

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

**Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.**

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska poinformowała, że wpłynęła tylko jedna oferta, to jest Poczty Polskiej S.A., cena ofertowa brutto wynosi 243 978,60 zł. Dodała, że oferta mieści się zakładanej kwocie, jest nawet mniejsza, niż szacowana wartość o niecałe 20 000 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu projektowego do realizacji projektu pt: „Dostępny Powiat Nowomiejski”.**

Pan Starosta odczytał skład Zespołu:

- 1) Koordynator projektu - Anna Kremaska – Specjalista w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych,
- 2) Koordynator do spraw dostępności – Anna Marchlewska – Barczewska – Dyrektor Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie,
- 3) Specjalista ds. zamówień publicznych – Beata Widźgowska – Naczelnik w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych,
- 4) Specjalista ds. obsługi projektu w części dostępności architektonicznej – Anna Kremaska – Specjalista w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych,
- 5) Specjalista ds. obsługi projektu w części dostępności komunikacyjno – informacyjnej – Ewa Kalisz – Górkowska – Sekretarz Powiatu / Krzysztof Andrzejczak - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich
- 6) Specjalista ds. finansowych i rozliczeń w projekcie – Sebastian Kiński - Skarbnik Powiatu / Jolanta Jamroży – Główny Księgowy Budżetu
- 7) Specjalista ds. promocji projektu – Krzysztof Andrzejczak - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich

Na potrzeby pracy Zespołu projektowego powołano biuro projektu z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, pokój 24. Nadzór organizacyjny nad działaniem biura będzie sprawować Koordynator projektu – Anna Kremaska – Specjalista w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku w sprawie najmu hali sportowej na zajęcia piłki nożnej.**

Pan Starosta odczytał pismo pani K. Trzaskalskiej, które stanowi załącznik nr 14.

Pani Widźgowska poinformowała, że hala sportowa będzie wynajmowana na zajęcia piłki nożnej za kwotę 30 zł brutto za godzinę.

Pan Buliński zapytał o przetarg na energię elektryczną, na jakim jest etapie.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że pierwszy przetarg został unieważniony. Dodała, że przetarg był podzielony na dwa zadania. Oferta na drugie zadanie, które obejmowało cenę energii elektrycznej na lata 2024-2025 była bardzo wysoka i niekorzystna. Natomiast na



pierwsze zadanie, czyli na energię na ten rok nie wpłynęła żadna oferta. Dodała, że w powyższej kwestii jest bardzo duże zamieszanie, na portalach samorządowych można przeczytać, iż na ten moment nikt nie chce przystąpić do przetargów.

Pan Buliński zapytał do kiedy obowiązuje nasza umowa na energię elektryczną.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że umowa obowiązuje do końca tego roku. Natomiast od 1 stycznia 2023 r. wchodzi ustawa o zamrożeniu cen energii elektrycznej dla samorządów.

Pan Buliński stwierdził, że w tej sytuacji nie będziemy mieli wyłonionego dostawcy.

Pani Widźgowska poinformowała, że w tej chwili planuje się przejście w tryb zamówienia z wolnej ręki, natomiast żaden z zakładów energetycznych nie chce przystąpić do trybu z wolnej ręki. Nadmieniła, że trwają negocjacje w tej sprawie dla całej grupy zakupowej. Dodała, że zakłady energetyczne nie chcą przystępować do przetargów, chcą na własnych warunkach wynegocjować kwoty wyższe niż te, które mają być ustawowo zamrożone. Stwierdziła, że powyższa kwestia nie jest tylko problemem naszego powiatu, jest to problem ogólnopolski.

Pan Buliński zapytał kiedy pierwszy przetarg zakończył się niepowodzeniem.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że pod koniec listopada, termin składania ofert był przedłużany, ponieważ w tym czasie wchodziły ustawy o zamrożeniu cen energii elektrycznej.

Pan Buliński zapytał czy powiat złożył oświadczenia o zamrożeniu cen energii elektrycznej.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że tak zostały złożone oświadczenia. Dodała, że szkoły również takie oświadczenia złożyły.

Pani Łątkowska zapytała czy szpital również złożył takie oświadczenie.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że dyrektor szpitala był informowany o tym kilkakrotnie.

Pan Buliński stwierdził, czy nie powinien być ogłoszony jeszcze jeden przetarg zaraz po unieważnieniu tego pierwszego przetargu.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że przetarg jest przygotowywany w procedurze unijnej w związku z tym, że nie były zmienione warunki przystąpiono do szukania kogoś kto podejmie negocjacje w trybie z wolnej ręki, ponieważ jest to najszybsza i najkrótsza droga w tej chwili.

Pan Buliński zapytał czy procedura z wolnej ręki już się rozpoczęła.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że powyższa procedura rozpocznie się w momencie kiedy ktoś przystąpi do negocjacji.

Pan Buliński zapytał czy zostały wysłane zaproszenia do negocjacji.

Pani Widźgowska odpowiedziała są prowadzone rozmowy w powyższej kwestii. Dodała, że nie zna szczegółów, ponieważ zajmuje się tym grupa zakupowa, gdzie liderem grupy jest Gmina Biskupiec. Natomiast dodała, że jest w kontakcie z opiekunem grupy zakupowej. Dodała, że z informacji które posiada wynika, iż ciągle są prowadzone rozmowy z różnymi dostawcami energii elektrycznej.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie utraty mocy obowiązywania uchwały Nr 146/732/2014 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie określenia formy sprawozdań budżetowych przekazywanych przez kierowników jednostek budżetowych.**

Pan Starosta poinformował, że w projekcie uchwały w tytule w roku zmienianej uchwały jest błąd powinien być wpisany rok 2014 (był wpisany rok 2022), również taki sam błąd jest w paragrafie 1 projektu uchwały.

Pan Skarbnik poinformował, że powyższa uchwała traci moc obowiązywania w związku ze zmianą § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144), w której została określona forma sporządzania i przekazywania sprawozdań budżetowych przez kierowników jednostek do

zarządu jednostki samorządu terytorialnego, będzie to teraz sporządzane i przekazywane w formie dokumentu elektronicznego. Ponadto, powyższa zmiana § 12 ust. 4 wyżej cytowanego rozporządzenia będzie miała zastosowanie po raz pierwszy od 1 stycznia 2023 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łatkowska, M. Bulinski.

**Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z opinią Komisji Budżetowej w sprawie projektu budżetu Powiatu Nowomiejskiego na 2023r. wraz z Wieloletnią Prognozą Finansową Powiatu Nowomiejskiego na lata 2023-2037.**

Pan Skarbnik poinformował, że opinia Komisji Budżetowej jest pozytywna, stanowi załącznik nr 15.

**Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z uchwałą Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej projektu budżetu powiatu nowomiejskiego na rok 2023 w części dotyczącej spraw związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym.**

Pan Starosta odczytał uchwałę Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego, która stanowi załącznik nr 16.

**Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było zajęcie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków: Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Budżetowej Rady Powiatu oraz Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego.**

Pan Starosta odczytał stanowisko Zarządu Powiatu, które stanowi załącznik nr 17.

**Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu nowomiejskiego na lata 2023 – 2037.**

Pan Skarbnik omówił WPF oraz budżet powiatu na rok 2023.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łatkowska, M. Bulinski.

**Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2023r.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łatkowska, M. Bulinski.

**Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani K. Trzaskalskiej- dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w sprawie zwiększenia środków budżetowych na 2022 r. w kwocie 40 000 zł na zadanie inwestycyjne „Zakup samochodu typu bus do przewozu uczniów Zespołu Szkół Zawodowych”.**

Pan Starosta poinformował, że przewidywany koszt zakupu samochodu szacuje się na kwotę 90 000 zł, szkoła przeznaczy własne środki w wysokości 50 000 zł. Samochód, który posiada szkoła nie nadaje się do dalszej eksploatacji, po przeprowadzonym badaniu technicznym samochód nie został dopuszczony do ruchu. Nabycie nowego pojazdu jest konieczne, aby szkoła mogła realizować swoje zadania m.in. praktyczną naukę zawodu, ponieważ uczniowie są dowożeni na praktyki zawodowe na terenie powiatu nowomiejskiego.

Pan Skarbnik poinformował, że w budżecie poszukano środków w wysokości 40 000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu. Dodał, że po kontroli Komisji Rewizyjnej były zalecenia, żeby dokonać zakupu nowego samochodu. Natomiast szkoły nie stać na to, żeby był to nowy samochód, w związku z tym będzie zakupiony samochód używany. Pan Buliński zapytał, czy obowiązkiem szkoły jest dowóz uczniów na praktyczną naukę zawodu. Zapytał czy jest to obowiązkowe, czy fakultatywne.

Pan Skarbnik odpowiedział, że jest to raczej obowiązek szkoły, ale nie ma pełnej wiedzy na ten temat.

Pan Buliński poprosił o odpowiedź na swoje pytanie na następnym posiedzeniu Zarządu.

Pani Sekretarz dodała, że chodzi tutaj najprawdopodobniej o dowóz uczniów z oddziałów o kierunku rolniczym na praktyki.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie.

Wniosek pani K. Trzaskalskiej stanowi załącznik nr 18.

**Dwudziestym szóstym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/239/2021 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu nowomiejskiego na lata 2022 – 2037.**

Pan Skarbnik omówił zmiany w WPF oraz w budżecie powiatu na rok 2022. Dodał, że Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie wnioskuje o dodatkowe środki w wysokości 28 721 zł z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie jednostki (nie jest to zwiększenie budżetu planowanego jednostki), ponieważ przewidywany wpływ dochodów do jednostki będzie mniejszy.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejął pan Wicestarosta/

**Dwudziestym siódmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale Nr XXXVIII/240/2021 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2022 r.**

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i przejął prowadzenie obrad/

Pan Starosta wrócił do kwestii dotyczącej dowozu uczniów Zespołu Szkół Zawodowych na praktyki zawodowe. Dodał, że przed chwilą rozmawiał z panią Trzaskalską, która poinformowała go, iż wymóg dowozu uczniów na praktyki zawodowe jest obligatoryjny, ponieważ nie ma warsztatów przy szkole.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, T. Łatkowska, M. Buliński.

**Dwudziestym ósmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z bilansem oraz rachunkiem zysków i strat Szpitala Powiatowego (stan na dzień 31.10.2022 r.)**

Pan Skarbnik omówił bilans oraz rachunek zysków i strat Szpitala Powiatowego, który stanowi załącznik nr 19.

**Dwudziestym dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją o przyjęciu osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.**

Informacja z DPS stanowi załącznik nr 20.

**Trzydziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z biuletynami informacyjnymi Związku Powiatów Polskich.**

Biuletyny ZPP stanowią załącznik nr 21.

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce zabrać głos w punkcie sprawy różne. Członkowie Zarządu nie zabrali głosu. Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła  
Ewelina Kubacka**