

Protokół nr 159/2023
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 23 marca 2023 r.

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego. Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji „Modernizacja drogi powiatowej Nr 1347N dr. woj. Nr 538 (Tylice) – Mroczenko”. **/J. Robaczewska/**
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie robót budowlanych na zadaniu „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1236N Wlk. Tymawa – Łąkorz – Wawrowice na odcinku Wielka Tymawa – Łąkorz”. **/J. Robaczewska/**

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 158/2023.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 158/2022. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 158/2022 głosowali: J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pan Starosta nie brał udziału w głosowaniu.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia korekty budżetu powiatu nowomiejskiego za 2022 r.

Pan Skarbnik poinformował, że korekta dotyczy omyłki pisarskiej w bilansie budżetu powiatu nowomiejskiego za 2022 r. dotyczącej zobowiązania finansowego krótkoterminowego (do 12 miesięcy) wykazano kwotę 1.370.000,00 zł, natomiast powinna być kwota 1.370.400,00 zł, a także w zobowiązaniach finansowych długoterminowych (powyżej 12 miesięcy) wykazano kwotę 10.824.400,00 zł, powinna być 10.824.000,00 zł. Dodał, że korekta bilansu budżetu powiatu nowomiejskiego nie wpływa na wielkość sumy bilansowej w wysokości 19.405.326,57 zł i nie powoduje zmiany wielkości zobowiązań finansowych wykazanych w tym sprawozdaniu, które wynoszą 12.194.400,00 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu powiatu nowomiejskiego za 2022 r.

Pan Skarbnik omówił sprawozdanie z wykonania budżetu powiatu nowomiejskiego za 2022 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wykazu lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem stanowiących własność Powiatu Nowomiejskiego.

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska poinformowała, że lokal użytkowy wynajmowany jest aktualnie przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną. Dodała, że umowa jest zawarta do 31.05.2023 r., natomiast dalsze wynajmowanie lokalu wymaga upublicznienia przeznaczenia lokalu do oddania w najem.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie oddania w użyczenie lokali użytkowych na prowadzenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach, których organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.

Pani Widźgowska poinformowała, że na podstawie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami organ prowadzący szkołę jest zobowiązany zapewnić uczniom gabinet profilaktyki zdrowotnej oraz nieodpłatnie udostępnić go na podstawie umowy pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania. Dodała, że każda ze szkół odda w użyczenie Grupowej Praktyce Pielęgniarek i Położnych s.c. „HYGIEJA” lokale na prowadzenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej na czas oznaczony na okres 3 lat, od 01.04.2023 r. pod warunkiem uzyskania kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, będzie to kontynuacja zawartych umów.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wnioski Grupowej Praktyki Pielęgniarek i Położnych s.c. „HYGIEJA”, pani K. Trzaskalskiej – dyrektor ZSZ w Kurzętniku oraz pani B. Przeradzkiej – Martko – dyrektor Z.S. im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim stanowią załącznik nr 3.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uchwalenia Planu wykorzystania zasobu nieruchomości Powiatu Nowomiejskiego na lata 2023 – 2026.

Pani Widźgowska wyjaśniła, że zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami musi być sporządzony powyższy plan, który obowiązuje przez okres trzech lat. Poinformowała, że różnica pomiędzy obowiązującym planem a planem na lata 2023 – 2026 jest niewielka: to znaczy dokonano zbycia jednej działki w Chroślu oraz nabyto nieodpłatnie jedną działkę w Radomiu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji programu pn. „Specjalistyczny program profilaktyczny w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie w Powiecie Nowomiejskim na lata 2023 - 2027”.

/na posiedzenie weszła pani Anna Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że konsultacje powyższego programu odbyły się w terminie od 03.03.2023 r. do 10.03.2023 r. Dodała, że w wyniku przeprowadzonych konsultacji do dnia 10.03.2023 r. nie wpłynęły żadne uwagi oraz ankiety.

Informacja z konsultacji stanowi załącznik nr 4.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Specjalistycznego programu profilaktycznego w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie w Powiecie Nowomiejskim na lata 2023 - 2027.

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że program opracowano w oparciu o informacje pozyskane z: Ośrodków Pomocy Społecznej, Policji, szkół, Domu Pomocy Społecznej, Domu Dziecka, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Sądu. Dodała, że program został pozytywnie zaopiniowany przez instytucje współpracujące i zaangażowane w realizację programu. Nadmieniła, że przeprowadzony zostanie monitoring z realizacji programu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji programu pn. „Powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Powiecie Nowomiejskim na lata 2023-2027”.

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że konsultacje powyższego programu również odbyły się w terminie od 03.03.2023 r. do 10.03.2023 r. Dodała, że w wyniku przeprowadzonych konsultacji do dnia 10.03.2023 r. również nie wpłynęły żadne uwagi oraz ankiety.

Informacja z konsultacji stanowi załącznik nr 5.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Powiecie Nowomiejskim na lata 2023-2027.

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że tak jak w poprzednim programie również opracowano go w oparciu o informacje pozyskane z: Ośrodków Pomocy Społecznej, Policji, szkół, Domu Pomocy Społecznej, Domu Dziecka, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Sądu. Dodała, że program został pozytywnie zaopiniowany przez instytucje współpracujące i zaangażowane w realizację programu. Nadmieniła, że również przeprowadzony zostanie monitoring z realizacji programu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani A. Marchlewska-Barczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pod nazwą „Modernizacja drogi powiatowej Nr 134N dr. woj. Nr 538 (Tylice) – Mroczenko”.

/na posiedzenie weszła pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Robaczewska poinformowała, że w przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji złożone zostały cztery oferty. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta złożona przez firmę COLAS Polska Sp. z o.o., cena ofertowa brutto wynosi: 2 496 544,84 zł. Dodała, że zadanie będzie realizowane w ramach Polskiego Ładu.

Pan Buliński poprosił o przedstawienie zakresu robót.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że będzie wykonane profilowanie, bez poszerzenia drogi, będzie wykonana warstwa wiążąca oraz powierzchniowe utwalenie. Dodała, że będą wykonane pobocza tyle na ile będzie to potrzebne oraz zjazdy. Ponadto pobocza zostaną ścięte tam gdzie są zawyżone natomiast tam gdzie są zaniżone zostaną uzupełnione.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.

Pani Robaczewska poinformowała, że Gmina Nowe Miasto Lubawskie złożyła wniosek na dysponowanie nieruchomością, stanowiącą działkę o numerze ewidencyjnym 84/2 w miejscowości Radomno, obręb geodezyjny Radomno, będącą własnością Powiatu Nowomiejskiego, na cele budowlane związane z budową ścieżki rowerowej Bratian – Iława etap III Radomno – Iława. Wyjaśniła, że jest to teren po starym torowisku, w pasie drogowym, na skrzyżowaniu z drogą powiatową.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie powierzenia Gminie Nowe Miasto Lubawskie realizacji zadania pn. „Budowa ścieżki rowerowej Bratian-Iława – Etap III Radomno-Iława” na działkach nr 30 i 84/2 (obwód nr 11 Radomno).

Pani Robaczewska wyjaśniła, że Gmina Nowe Miasto Lubawskie składa wniosek o dofinansowanie powyższego zadania. Dodała, że najpierw Zarząd wyraża zgodę na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane. Nadmieniła, że sam fakt budowy i utrzymania ścieżki rowerowej następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy zarządcami dróg, to jest między Zarządem Powiatu a Wójtem Gminy Nowe Miasto Lubawskie. Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z interpelacją radnego Jacka Rydla w sprawie odpływu wody z ul. Betoniarskiej w Kurzętniku.

Pan Starosta poinformował, że stoi na stanowisku, iż każdy musi odpowiadać za swoje odprowadzenie wody z nieruchomości, nie można zalewać innych nieruchomości gruntowych. Dodał, że rów przy drodze powiatowej służy do osuszenia drogi i utrzymania jej w stabilnym gruncie. Ponadto w celu uporządkowania spływu wód opadowych i ograniczenia jej ilości w przydrożnym rowie, Gmina Kurzętnik w 2017r. opracowała dokumentację na budowę kanalizacji deszczowej rozwiązującej ten problem. Powiat Nowomiejski udzielił Gminie pomocy finansowej na ten cel. Dokumentacja została opracowana a powód, dla którego Gmina Kurzętnik nie przystąpiła do realizacji zadania nie jest nam znany. Powiat Nowomiejski nadal podtrzymuje gotowość do współpracy z Gminą przy tej inwestycji (ostatnia deklaracja w tej sprawie została przekazana Gminie Kurzętnik 22.02.2023r.).

Pani Robaczewska poinformowała, że taka sama odpowiedź jak przesłana w materiałach na interpelację pana J. Rydla została przesłana do gminy jak również do mieszkańca przyległego terenu, który wcześniej złożył wniosek do powiatu i do gminy w powyższej sprawie. Dodała, że niewątpliwie coś trzeba zrobić z tą sprawą.

Interpelacja radnego Jacka Rydla stanowi załącznik nr 7.
Projekt odpowiedzi na interpelację stanowi załącznik nr 8.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się pismem z Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sprawie zadania pn. „Przebudowa mostu w ciągu drogi powiatowej Nr 1270 N na rzece Drwęca w miejscowości Pustki z dojazdem”.

Pan Starosta poinformował, że Gmina Nowe Miasto Lubawskie deklaruje pomoc finansową w realizacji powyższego zadania w wysokości 30% wkładu własnego powiatu, a nie w wysokości 50 % jak wcześniej zakładano. Dodał, że gmina motywuje swoją decyzję trudną sytuacją finansową.

Pismo z Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 9.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji „Modernizacja drogi powiatowej Nr 1347N dr. woj. Nr 538 (Tylice) – Mroczenko”.

Pani Robaczewska poinformowała, że wpłynęły trzy oferty na ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego na realizację powyższej inwestycji. Najtańsza oferta wynosiła 12 800 zł, najdroższa 72 447 zł, natomiast trzecia oferta wynosiła 22 140 zł.

Pani Grzywacz zapytała czym różni się zakres zadań przedstawionych w ofertach.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że niczym się nie różni, takie ceny zostały zaproponowane przez oferentów. Wyjaśniła, że przy badaniu ofert okazało się, że oferta najtańsza nie spełnia narzuconych warunków. Poinformowała, że do niezbędnych warunków należą między innymi: wykazanie się minimum dwoma nadzorami na drogach klasy LZ lub wyższej na odcinku minimum 2 km (odcinek nadzorowany wynosi 5 km). Dodała, że najtańszy oferent przedstawił zakres robót dwóch dróg, które są w trakcie wykonania, bez referencji, na odcinkach o długości niespełna 1 km. W związku z powyższym najtańszy oferent całkowicie nie spełnia narzuconych warunków. Nadmieniła, że wysłano do oferenta pismo z pytaniem o wyjaśnienie powyższej kwestii. Dodała, że wyjaśnienie oferenta wpłynęło i brzmiało najogólniej mówiąc, iż oferent „ma doświadczenie”, bez jakiegokolwiek udokumentowania tego doświadczenia. Dlatego też pani Robaczewska uważa, że najtańsza oferta jest do odrzucenia.

Pani Robaczewska zaproponowała do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego Pana Przemysława Zielińskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Biuro Planowania i Realizacji Inwestycji Przemysław Zieliński za kwotę 22 140,00zł brutto.

Pan Buliński zapytał w jakim trybie były składane oferty.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że w trybie zapytania ofertowego na stronie internetowej.

Pan Buliński zapytał czy komisja badająca oferty stwierdziła, że najtańsza oferta nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że tak stwierdziła komisja.

Członkowie Zarządu przychylni się do powyższej propozycji, to jest wyboru pana Przemysława Zielińskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Biuro Planowania i Realizacji Inwestycji Przemysław Zieliński do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie robót budowlanych na zadaniu „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1236N Wlk. Tymawa – Łąkorz – Wawrowice na odcinku Wielka Tymawa – Łąkorz”.

Pan Starosta poinformował, że w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne złożone zostały dwie oferty. Dodał, że ceny złożonych ofert przewyższają kwotę, jaka została przeznaczona na realizację tego zamówienia, natomiast zamawiający nie może zwiększyć zabezpieczonych środków na realizację zadania.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pan Buliński zapytał czy będą składane wnioski na przejścia dla pieszych.

Pan Starosta odpowiedział, że przygotowywane są dwa wnioski, jeden wniosek na przejście dla pieszych na terenie gminy Grodziczno oraz drugi wniosek na terenie gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

Pan Buliński stwierdził, że należałoby również złożyć wniosek, który był już składany w ubiegłym konkursie a mianowicie chodzi o uzupełnienie chodnika do ścieżki rowerowej na ul. Iławskiej. Dodał, że istniejący chodnik jest w opłakanym stanie i brakuje tam 50 m, żeby połączyć go ze ścieżką rowerową. Stwierdził, że wykonanie tego odcinka zamyka pewien ciąg pieszo-rowerowy. Ponadto na końcu istniejącego chodnika usytuowany jest wyjazd z zakładu drzewnego, który nie jest wykonany jak powinien, jest całkowicie rozjeżdżony. Dodał, że idealną sytuacją byłoby gdyby ten chodnik pociągnąć do kolejnej uliczki, natomiast rozumie, że zakrycie usytuowanego tam rowu będzie powodowało drastyczny wzrost kosztów. Pan Buliński poprosił o ewentualne rozważenie złożenia wniosku na wykonanie tego niewielkiego odcinka chodnika i przy okazji przełożenie istniejącego kawałka chodnika.

Pan Starosta stwierdził, że powiat posiada określone środki i bierze pod uwagę dofinansowanie samorządów do realizacji inwestycji.

Pan Buliński odpowiedział, że nie możemy swoich decyzji uzależniać od decyzji Wójtów, to jest czy dofinansuje zadanie czy też nie. Dodał, że oczywiście każde dofinansowanie samorządów jest bardzo ważne. Natomiast stwierdził, że są pewne elementy, które nazwałby bieżącymi, które powiat powinien wykonywać we własnym zakresie. Stwierdził, że gminy nie dają nam przecież środków na remonty chodników, natomiast trzeba je utrzymać w należytym stanie. Pan Buliński stwierdził, że w jego ocenie powyższy chodnik jest w niezadowolającym stanie.

Pani Robaczewska poinformowała, że program nie obejmuje remontów chodników. Wyjaśniła, że program obejmuje budowę drogi dla pieszych. Ponadto dodała, że według WRD (wytyczne robót drogowych, wytyczne techniczne) trzeba złożyć oświadczenie, że droga dla pieszych spełnia warunki określone w WRD. Stwierdziła, że omawiany przez pana Bulińskiego odcinek chodnika nie spełnia warunków według nowych wytycznych. Ponadto dodała, że w tym miejscu nie mamy pasa drogowego, żeby wybudować chodnik według nowych przepisów (według WRD), ponieważ chodnik musi mieć szerokość 2,5 m od krawędzi jezdni i w tamtym miejscu się nie zmieści. Ponadto poinformowała, że według nowych przepisów przejścia dla pieszych muszą być odpowiednio doświetlone. Dodała, że przejścia dla pieszych, o których mówił pan Starosta są usytuowane w obszarze zabudowanym, czyli są oświetlone i tylko

będzie wykonane doświetlenie samego przejścia. Stwierdziła, że jest zasadne żeby wykonać chodnik w miejscu, o którym mówił pan Buliński. Natomiast nie można zgłosić tego przejścia do programu, jeżeli trzeba podpisać oświadczenie, że zadanie wykonuje się zgodnie z przepisami WRD.

Pan Buliński stwierdził, że mimo wyjaśnień pani Robaczewskiej zgłasza potrzebę wykonania dalszej części chodnika przy ul. Hławskiej oraz przełożenie istniejącego chodnika, który jest w złym stanie.

Pani Grzywacz zapytała czy stan tego chodnika stanowi zagrożenie dla pieszych.

Pan Buliński stwierdził, że w jego ocenie stan chodnika stanowi zagrożenie dla pieszych. Wyjaśnił, że na chodniku studzienki są usytuowane powyżej poziomu chodnika, chodnik wokół studzienek jest zapadnięty.

Pani Grzywacz poparła potrzebę naprawienia tego chodnika, ponieważ w przypadku wypadku powiat będzie płacił odszkodowanie osobie poszkodowanej.

Pan Buliński dodał, że odcinek chodnika, o którym mówi leży w granicach administracyjnych Nowego Miasta Lubawskiego a nie Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejął pan Wicestarosta/

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z raportem z monitorowania Strategii Rozwoju Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015-2022 za rok 2022.

/na posiedzenie weszła J. Domżalska - stanowisko do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych/

Pani Domżalska poinformowała, że jest zrealizowanych 78% zadań zawartych w strategii. Dodała, że zadania które się nie udały były to zadania związane ze współpracą oraz ze spotkaniami (był to okres COVID -19). Wyjaśniła, że są zadania inwestycyjne, które nie zostały zrealizowane, ponieważ przesunął się ich termin realizacji, to jest poza termin obowiązywania strategii. Poinformowała, że na stronie 11 raportu dokonana została poprawka w Podsumowaniu: „Najwięcej procentowo niezrealizowanych zadań jest w celu III. Infrastruktura i środowisko 24 % a najmniej w celu IV. Bezpieczeństwo publiczne 6%. Tak jak w roku ubiegłym dla 14 % zadań nie uzyskano wymaganych informacji pozwalających jednoznacznie określić stan realizacji zadania.”

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do raportu.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Raport z monitorowania Strategii Rozwoju Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015-2022 za rok 2022 stanowi załącznik 10.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia „Powiatowego Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowomiejskiego do roku 2030”.

/na posiedzenie wszedł pan K. Puwalski – naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa/

Pan Puwalski poinformował, że projekt programu został opracowany we własnym zakresie, zlecone zostało wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko. Dodał, że Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie uzgodnił zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla projektu programu. Podobnego

uzgodnienia dokonał Warmińsko-Mazurski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny. Ponadto poinformował, że zapewniono udział społeczeństwa w opracowaniu projektów przedmiotowych dokumentów na podstawie art. 39 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko. Informację podano na stronie internetowej (www.powiatnowomiejski.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszego starostwa z załączonym pouczeniem, że społeczeństwo może wносить uwagi i wnioski do projektu programu w terminie 21 dni od daty podania informacji do wiadomości publicznej, tj. od 20.12.2022 r. do 13.01.2023 r. W wyznaczonym terminie do tutejszego organu ochrony środowiska nie wpłynęły żadne uwagi i wnioski. Nadmieniał, że projekt programu wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko pozytywnie zaopiniował Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Zająchkowo, gmina Grodziczno.

/na posiedzenie weszła pani M. Ławicka – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/

Pani Ławicka poinformowała, że projektowane przeznaczenie terenu to: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren usług publicznych, usług oświaty, tereny zabudowy zagrodowej, tereny rolnicze, łąk, lasów, zieleni naturalnej, wód powierzchniowych, tereny dróg publicznych lokalnych, dojazdowych oraz tereny ciągów pieszo-jezdnych. Dodała, że Wydział Architektury i Budownictwa w wyniku analizy dokumentacji, po zaciągnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

/na posiedzenie wszedł pan Starosta i przejął prowadzenie obrad/

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 11.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 12.

Wniosek Gminy stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Świniarc, gmina Grodziczno.

Pani Ławicka poinformowała, że projektowane przeznaczenie terenu to: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, i/lub usługowej, teren usług publicznych, usług sportowych,

tereny zabudowy zagrodowej, tereny rolnicze, łąk, lasów, zieleni naturalnej, wód powierzchniowych, tereny dróg publicznych lokalnych, dojazdowych oraz tereny ciągów pieszo-jezdnych. Dodała, że Wydział Architektury i Budownictwa w wyniku analizy dokumentacji, po zaciągnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 14.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 15.

Wniosek Gminy stanowi załącznik nr 16.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani M. Ławicka opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani K. Trzaskalskiej – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku w sprawie zwiększenia wymiaru zatrudnienia psychologa.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Starosta poinformował, że wpłynął wniosek pani K. Trzaskalskiej w sprawie zwiększenia od 01.09.2023 r. wymiaru zatrudnienia psychologa z 17 godzin na 20 godzin (cały etat).

Pani Orłowska wyjaśniła, że zgodnie z nową standaryzacją zatrudnienia specjalistów w szkołach w tej chwili musi być zatrudniony psycholog, pedagog i pedagog specjalny na 1,5 etatu na każde 101 uczniów i 0,2 etatu na każdą następną setkę uczniów. Wyjaśniła, że w rozporządzeniu jest zapis, iż z tych wszystkich specjalistów nie może być mniej niż 0,25 % etatu psychologa. Dodała, że od 1 marca 2023 r. w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku zatrudniony jest psycholog z pełnymi kwalifikacjami (pięcioletnie, jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia). Nadmieniła, że zgodnie z rozporządzeniem w tej chwili minimalna liczba godzin zatrudnienia psychologa wynosi 17. Natomiast do 31.08.2024 r. wchodzi tak zwane przepisy przejściowe, które mówią że od 01.09.2024 r. będą utworzone dwa etaty specjalistów na 101 dzieci i 0,2 etatu na każdą następną setkę uczniów. Wyjaśniła, że przy założeniu, że jest 700 – 800 uczniów w szkole to dochodzi nam 1,4 etatu specjalistów, z czego nie może być mniej niż 0,25 % etatu psychologa. W związku z powyższym od 01.09.2023 r. musi być zapewniony cały etat psychologa.

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Wniosek pani K. Trzaskalskiej stanowi załącznik nr 17.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 306/2023 Starosty Nowomiejskiego z dnia 27.02.2023 r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 10 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks nr 10 związany jest z zatrudnieniem psychologa w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku od 01.03.2023 r.

Zarządzenie Nr 306/2023 stanowi załącznik nr 18.

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 307/2023 Starosty Nowomiejskiego z dnia 10.03.2023 r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 9 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks nr 9 związany jest z przydzieleniem po 12 godzin nauczania indywidualnego dla uczniów klasy I i II na okres do końca roku szkolnego 2022/2023, zgodnie z zaleceniami orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego.

Zarządzenie Nr 307/2023 stanowi załącznik nr 19.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Nowomiejska Akademia Kobiet w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

/na posiedzenie weszła pani M. Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 20.

/pan M. Buliński opuścił posiedzenie Zarządu/

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz.

Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 21.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, T. Łątkowska, B. Grzywacz.

Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Zaborskiego Towarzystwa Naukowego w Brusach, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 22.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

/pan M. Buliński wszedł na posiedzenie Zarządu/

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dwudziestym szóstym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej w Niepublicznej Szkole Podstawowej Specjalnej w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 23.
/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejął pan Wicestarosta/
/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym siódmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr LI/308/2022 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu nowomiejskiego na lata 2023 – 2037.

Pan Skarbnik omówił zmiany w WPF i w budżecie na rok 2023.
/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i przejął prowadzenie obrad/
Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu.
Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dwudziestym ósmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale nr LI/309/2022 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2023 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu.
Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, T. Łątkowska, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pan Starosta ogłosił przerwę w posiedzeniu Zarządu/

Dwudziestym dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z bilansem zysków i strat Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim (stan na dzień 31.01.2023 r.)

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego oraz pani W. Jaroszewska – główna księgowa/

Pani Jaroszewska omówiła bilans zysków i strat Szpitala Powiatowego, który stanowi załącznik nr 24. Dodała, że na dzień dzisiejszy zobowiązania wymagalne wynoszą 1 883 000 zł.

Pan Kurowski omówił kwestię funkcjonowania oddziału pediatrycznego. Dodał, że nie ma lekarzy na dyżury opieki nocnej-świątecznej w terminie świąt wielkanocnych. Poinformował, że złożył wniosek do pana A. Zakrzewskiego – dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Oddziału

Wojewódzkiego NFZ w sprawie przeszacowania wartości umów o 20% (w województwie warmińsko-mazurskim takich wniosków złożyło 15 szpitali). Dodał, że 30 - 31 marca odbędzie się spotkanie dyrektorów szpitali z województwa warmińsko-mazurskiego w Mortągach. Nadmienił, że wysokość ryczałtu zostanie przedstawiona do końca kwietnia (przesunięto termin z końca marca). Ponadto dodał, że zwrócił się z pismem w sprawie ryczałtu do pana A. Zakrzewskiego oraz do pani I. Orkiszewskiej - Prezes Związku Pracodawców Szpitali Warmii i Mazur. Pan Kurowski omówił sytuację kadrową w szpitalu. Poinformował, że sytuacja kadrowa na oddziale chirurgicznym jest bez zmian. W dniu wczorajszym w szpitalu odbyła się pierwsza operacja tarczycy przy udziale neuromonitoringu. Dodał, że 28 marca odbędzie się kontrola Urzędu Wojewódzkiego w sprawie działalności prosektorium. Nadmienił, że złożony został wniosek na dofinansowanie zakupu tomografu komputerowego w ramach środków z RPO (wniosek jest na liście rezerwowej, na 6 miejscu). Poinformował, że złoży wniosek do Zarządu o dokapitalizowanie spółki.

Trzydziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem pana B. Kurowskiego – dyrektora Szpitala Powiatowego do pana A. Zakrzewskiego – dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w sprawie zwiększenia wartości umów.

Pismo pana B. Kurowskiego stanowi załącznik nr 25.

Trzydziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem o przyjęciu osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Pismo z Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie stanowi załącznik nr 26.

Trzydziestym drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z biuletynami informacyjnymi Związku Powiatów Polskich.

Biuletyny informacyjne Związku Powiatów Polskich stanowią załącznik nr 27.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce zabrać głos w punkcie sprawy różne. Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**