

Protokół nr 163/2023
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 20 kwietnia 2023 r.

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego. Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Zapoznanie się z informacją z konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia rozkładu godzin aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.
2. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia rozkładu godzin aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.
3. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia odbiorów technicznych zadania „Przebudowa ciągu komunikacyjnego obejmującego drogę powiatową Nr 1248N na odcinku Tereszewo – Nielbark oraz drogę powiatową Nr 1319N na odcinku Kurzętnik – Kaługa”.
4. Rozpatrzenie wniosku w sprawie zmiany nazwy inwestycji dotyczącej przebudowy mostu na rzece Drwęca na: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 5500N na rzece Drwęca z rozbiórką istniejącego mostu i budową nowego obiektu mostowego wraz z budową i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej w m. Nowe Miasto Lubawskie”.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 160/2023, 161/2023, 162/2023.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 160/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 160/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 161/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 161/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 162/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 162/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z raportem z monitoringu „Strategii rozwiązywania problemów społecznych powiatu nowomiejskiego na lata 2021 – 2026” za rok 2022.

/na posiedzenie weszła pani A. Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska-Barczewska omówiła raport z monitoringu, który stanowi załącznik nr 3.
Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do raportu.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z kontroli dokonanej w rodzinach zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu nowomiejskiego oraz protokołem z kontroli przeprowadzonej w Domu Dziecka w Pacótkowie w roku 2022.

Pani Marchlewska-Barczewska omówiła informację z kontroli dokonanej w rodzinach zastępczych, która stanowi załącznik nr 4.
Pani Marchlewska-Barczewska omówiła protokół z kontroli w Domu Dziecka, który stanowi załącznik nr 5.
Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do informacji i protokołu.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie planu kontroli w Domu Dziecka w Pacótkowie, planu nadzoru nad rodzinami zastępczymi w powiecie nowomiejskim oraz w sprawie planu kontroli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w roku 2023.

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że na bieżący rok zaplanowano kontrole: w Domu Dziecka, w rodzinach zastępczych spokrewnionych i niezawodowych oraz w Rodzinnym Domu Dziecka w terminie - III/IV kwartał 2023. Ponadto zaplanowano kontrole doraźne oraz ocenę sytuacji rodziny zastępczej zgodnie z art. 134 oraz realizacji zapisu art. 42 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani A. Marchlewska – Barczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt; „Obóz Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w Powiecie Oldenburg z udziałem młodzieży Powiatu Nowomiejskiego ”.

/na posiedzenie weszła pani J. Domżańska inspektor do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych/

Pan Starosta poinformował, że projekt, o którym mowa powyżej zostanie złożony do organizacji Polsko – Niemieckiej Współpracy Młodzieży przez gospodarzy czyli Powiat Oldenburg. Wnioskodawcą będzie Powiat Oldenburg. Okres realizacji projektu będzie trwać od 08.07.2023 r. do 15.07.2023 r. Całkowita wartość projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 związana z wyjazdem grupy gości wynosi szacunkowo 35 000,00 zł, w tym wnioskowana dotacja z organizacji Polsko – Niemiecka Współpraca Młodzieży wynosi około 22 560,00 zł, wkład własny 12 440,00 zł. Wykonawcą i realizatorem wyjazdu będzie Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Pani Grzywacz zapytała ile osób będzie brało udział w obozie.

Pan Starosta odpowiedział, że w obozie będzie brało udział 50 osób wraz z opiekunami i tłumaczami. Dodał, że po stronie niemieckiej są organizowane obozy, w których bierze udział nawet kilkaset osób.

Pani Domżalska dodała, że we wniosku jest wpisana zrównoważona liczba uczestników. Nadmieniła, że powiat wnioskuje tylko o zwrot kosztów podróży uczestników, resztę zapewnia strona niemiecka.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają jeszcze pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani J. Domżalska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było zaopiniowanie powierzenia stanowisk: wicedyrektora i kierownika kształcenia praktycznego w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Starosta poinformował, że pani Trzaskalska – dyrektor ZSZ w Kurzętniku wnioskuje o zaopiniowanie powierzenia stanowisk: wicedyrektora – pani Annie Faltynowskiej oraz panu Krzysztofowi Kwiatkowskiemu na okres od 01.09.2023 r. do 31.08.2028 r. lub do czasu pełnienia funkcji pani K. Trzaskalskiej oraz kierownika kształcenia praktycznego - pani Joannie Grabowskiej na okres od 01.09.2023 r. do 31.08.2028 r. lub do czasu pełnienia funkcji pani K. Trzaskalskiej.

Pani Grzywacz zapytała czy pani Grabowska była już wcześniej kierownikiem kształcenia praktycznego w szkole.

Pani Orłowska odpowiedziała, że tak.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają uwagi do zaproponowanych osób.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Zarząd pozytywnie zaopiniował wniosek pani K. Trzaskalskiej.

Wniosek Pani K. Trzaskalskiej stanowi załącznik nr 6.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia rozkładu godzin aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.

Pani Orłowska poinformowała, że konsultacje powyższego projektu uchwały trwały w terminie od 11.04.2023 r. do 18.04.2023 r. Do dnia 18.04.2023 roku nie wpłynęła żadna ankieta.

Ponadto w dniu 18.04.2023 r. odbyło się otwarte spotkanie z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego. Uczestniczył w nim jeden przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego, który wniósł uwagę, to znaczy zaproponował pełnienie dyżuru przez aptekę w Nowym Mieście Lubawskim w dniu pełnienia dyżuru apteki z Biskupca. Pani Orłowska wyjaśniła, że nie można zrealizować powyższej uwagi, ponieważ każda z aptek na terenie powiatu musi pełnić dyżury. Dodała, że na spotkaniu z właścicielami aptek zdecydowano, iż każda z aptek będzie po równo dyżurowała.

Informacja z konsultacji stanowi załącznik nr 7.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia rozkładu godzin aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.

Pan Buliński zapytał, czy na stronie powiatu będzie można szybko znaleźć harmonogram dyżurów aptek.

Pani Orłowska odpowiedziała, że tak, najprawdopodobniej będzie umieszczony harmonogram dyżurów na dany miesiąc lub dwa.

Pani Orłowska poinformowała, że uwaga zgłoszona podczas konsultacji nie została uwzględniona w projekcie uchwały, ponieważ ustalono na spotkaniach z właścicielami aptek, że każda apteka będzie po równo dyżurowała.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinie Wójtów i Burmistrza stanowi załącznik nr 8.

Opinia Okręgowej Izby Aptekarskiej stanowi załącznik nr 9.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wysokości opłat za najem pomieszczeń, powierzchni reklamowej, powierzchni dachu, budynku prosektorium oraz za dzierżawę nieruchomości gruntowej.

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska zaproponowała, żeby miesięczną stawkę czynszu pozostawić w takiej samej wysokości to jest 16,50 zł za 1 m², ponieważ najemcy płacą również koszty eksploatacyjne, które ciągle wzrastają. Dodała, że w chwili obecnej wszystkie pomieszczenia są wynajęte, natomiast obawia się, że jeśli wzrośnie stawka czynszu to najemcy mogą zrezygnować z wynajmu. Stwierdziła, że proponuje zmianę wysokości czynszu za najem powierzchni reklamowej z 10 zł netto na 15 zł netto (w skali roku na najmie powierzchni reklamowej uzyskano by niecałe 8000 zł). Ponadto zaproponowała zwiększenie stawki za najem pomieszczeń piwnicznych na 10 zł netto.

Pan Buliński zapytał od kiedy nie były podnoszone stawki. Stwierdził, że nie jest przekonany, żeby stawki pozostawić na tym samym poziomie. Dodał, że należy również uwzględnić inflację.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że obecne stawki obowiązują od 2017 roku. Wyjaśniła, że na zmianę czynszu wpływają koszty eksploatacyjne, które znacząco podwyższają miesięczny czynsz.

Pan Starosta zaproponował, żeby podstawową stawkę czynszu zostawić na takim samym poziomie, ewentualnie zastanowić się nad zwykłą stawką od stycznia 2024 r.

Pani Widźgowska poinformowała, że stawki w powiatach ościennych są porównywalne i wynoszą tyle samo co u nas.

Pani Grzywacz przychyliła się do propozycji pani Widźgowskiej i pana Starosty, żeby stawkę podstawową pozostawić na takim samym poziomie, ponieważ w tej chwili są wszystkie pomieszczenia wynajęte, natomiast koszty eksploatacyjne i tak rosną.

W związku z powyższym ustalono następujące stawki:

- miesięczną stawkę czynszu w wysokości netto 16,50 zł za 1 m² z doliczeniem podatku VAT według urzędowo obowiązującej stawki oraz kosztów eksploatacyjnych za najem lokali użytkowych w budynkach administracyjno – biurowych,
- miesięczną stawkę czynszu w wysokości netto 10,00 zł za 1 m² z doliczeniem podatku VAT według urzędowo obowiązującej stawki oraz kosztów eksploatacyjnych za najem pomieszczeń piwnicznych i gospodarczych w budynkach administracyjno – biurowych,
- godzinową stawkę za korzystanie z sali konferencyjnej w budynku administracyjno – biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim w wysokości brutto 30,00 zł. Zarząd zwolnił samorządowe jednostki organizacyjne, stowarzyszenia, inne organizacje społeczne oraz samorządowe osoby prawne z ponoszenia opłaty za korzystanie z sali konferencyjnej,
- miesięczną stawkę w wysokości netto 15,00 zł za 1 m² z doliczeniem podatku VAT według urzędowo obowiązującej stawki za najem powierzchni reklamowej na budynkach administracyjno – biurowych.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zestawienie opłat za najem powierzchni użytkowych stanowi załącznik nr 10.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany regulaminu korzystania z domku nr 263 „Jagoda” usytuowanego nad jeziorem Wielkie Partęczyny k/Tereszewa.

Pani Widźgowska poinformowała, że stawka za najem domku dla pracowników wynosiła 45 zł za dobę, proponuje zwiększyć stawkę do 55 zł za dobę. Natomiast stawka za najem domku dla osób z zewnątrz wynosiła 80 zł za dobę, proponuje zwiększyć na 100 zł za dobę.

Członkowie Zarządu przychyliili się do zwiększenia powyższych stawek.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki 570/6 w obrębie geodezyjnym Bratian, gmina Nowe Miasto Lubawskie.

/na posiedzenie weszła pani M. Ławicka – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/

Pani Ławicka poinformowała, że projektowane przeznaczenie terenu to tereny zabudowy usługowej. Dodała, że Wydział Architektury i Budownictwa w wyniku analizy dokumentacji, po zasięgnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie składa uwag w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 11.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 12.

Wniosek Gminy Grodziczno stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

/pani M. Ławicka opuściła posiedzenie Zarządu/

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Pan Starosta poinformował, że chodzi tutaj o upoważnienie dla pani Katarzyny Trzaskalskiej do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu. Powyższego upoważnienia udziela się na okres powierzenia stanowiska tj. od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.08.2028 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego powiatu nowomiejskiego za 2022 r.

Pan Skarbnik omówił sprawozdanie finansowe powiatu nowomiejskiego za 2022 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

/pani Sekretarz opuściła posiedzenie Zarządu/

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr LI/308/2022 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu nowomiejskiego na lata 2023 – 2037.

Pan Skarbnik poinformował, że dokonano korekty w WPF i w budżecie dotyczącej przyznania dodatkowych środków na zadania oświatowe z funduszu pomocy. Szczegółowo omówił zmiany w WPF i w budżecie powiatu na rok 2023.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały wraz z korektą i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale nr LI/309/2022 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2023 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały wraz z korektą i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem pana Michała Urbaniaka Posła na Sejm Rzeczypospolitej w sprawie Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta stwierdził, że będzie chciał się spotkać z panem Michałem Urbaniakiem i zapytać czy wie jaka jest sytuacja szpitali powiatowych.

Pismo pana M. Urbaniaka stanowi załącznik nr 14.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z biuletynami informacyjnymi Związku Powiatów Polskich.

Biuletyny ZPP stanowią załącznik nr 15.

Trzecim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia odbiorów technicznych zadania „Przebudowa ciągu komunikacyjnego obejmującego drogę powiatową Nr 1248N na odcinku Tereszewo – Nielbark oraz drogę powiatową Nr 1319N na odcinku Kurzętnik – Kaługa”.

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd powołał komisję do przeprowadzenia odbiorów technicznych, w skład której weszli:

- 1) Przewodniczący – Jerzy Czapliński
- 2) Sekretarz – Wioleta Puwalska
- 3) Członek komisji – Joanna Robaczewska
- 4) Członek komisji – Marcin Kraszkiewicz
- 5) Członek komisji – Beta Widźgowska

Pan Buliński zapytał czy w powyższej komisji nie powinien być również uwzględniony inspektor nadzoru.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że inspektor nadzoru jest obecny przy odbiorach technicznych, ma taki zapis w umowie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Czwartym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku w sprawie zmiany nazwy inwestycji dotyczącej przebudowy mostu na rzece Drwęca na: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 5500N na rzece Drwęca z rozbiórką istniejącego mostu i budową nowego obiektu mostowego wraz z budową i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej w m. Nowe Miasto Lubawskie”.

Pan Starosta odczytał wniosek pani J. Robaczewskiej, który stanowi załącznik nr 16.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że biuro inżynierskie przygotowało analizę techniczną możliwości wykorzystania obiektu, który w tej chwili jest pod kontem wytycznych technicznych dla mostów, które pojawiły się w zeszłym roku. Dodała, że z dokumentów których są w posiadaniu, wizji w terenie oraz opinii, którą przedstawiło biuro inżynierskie wynika, iż ten obiekt mostowy nie da się uratować. Nadmieniła, że trzech niezależnych inżynierów zajmujących się przebudową mostów stwierdziło, że nie da się przywrócić nośności mostu w obecnym układzie statycznym. Poinformowała, że będzie trzeba wybudować przyczółki, dlatego też podpory w nurcie rzeki stają się niepotrzebne, ponieważ nie będzie można ich wykorzystać przy budowie nowego mostu. Dodała, że ten obiekt mostowy ma 60 lat, natomiast tego typu obiekty projektowało się na około 100 lat. Wyjaśniła, że obecny most musi zostać rozebrany i pobudowany na nowo. Poinformowała, że wstępny koszt budowy mostu wynosi około 10 mln zł.

Pan Buliński zapytał czy już powstała jakaś koncepcja dotycząca budowy mostu.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że przewidziana jest ścieżka pieszo-rowerowa oraz dojazdy do mostu o długości około 200 m.

Pan Buliński stwierdził, że musiałyby być przewidziane wykonanie dojazdu do mostu od skrzyżowania z ul. Parkową. Dodał, że odcinek drogi do ul. Parkowej jest w złym stanie, więc należałoby wydłużyć wykonanie całego odcinka do ul. Parkowej.

Pani Robaczewska stwierdziła, że można rozszerzyć zakres robót ale wiąże się to z dodatkowymi kosztami.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do propozycji pana Bulińskiego o rozszerzenie zakresu robót.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

Protokół sporządziła: Ewelina Kubacka