

**Protokół nr 169/2023**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 15 czerwca 2023 r.**

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, , M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 166/2023, 167/2023, 168/2023.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 166/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 166/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 167/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 167/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 168/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 168/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia odbiorów technicznych zadania „Modernizacja drogi powiatowej Nr 1347N dr. woj. Nr 538 (Tylice) – Mroczenko”.**

/na posiedzenie weszła pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd powołał komisję przetargową, w skład której weszli:

1. Przewodniczący – Jerzy Czapliński
1. Sekretarz – Wioleta Puwalska
2. Członek komisji – Joanna Robaczewska
3. Członek komisji – Marcin Kraszkiewicz
4. Członek komisji – Beata Widźgowska

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku było zapoznanie się z pismem z Gminy Kurzętnik w sprawie realizacji inwestycji „Przebudowa ciągu komunikacyjnego obejmującego drogę powiatową Nr 1248N na odcinku Tereszewo – Nielbark oraz drogę powiatową Nr 1319N na odcinku Kurzętnik – Kaługa.**

Pan Starosta poinformował, że wpłynęło pismo z Gminy Kurzętnik odnośnie powyższej inwestycji. Dodał, że Członkowie Zarządu otrzymali ma maila propozycję odpowiedzi na pismo. Nadmienił, że kilkakrotnie odbywały się spotkania z szefostwem Gminy Kurzętnik, na których były omawiane kwestie finansowania powyższej inwestycji. Dodał, że w piśmie z Gminy Kurzętnik proszą o wyjaśnienie finansowania inwestycji. Pan Starosta poinformował, że po wpłynięciu powyższego pisma odbył kolejną rozmowę z szefem Gminy Kurzętnik. Stwierdził, że w tak bardzo trudnym czasie jeśli chodzi o finanse powiatu na powyższą inwestycję powiat zabezpieczył bardzo dużą ilość środków. Dodał, że była przedyskutowana kwestia dotycząca tego jaki będzie wkład poszczególnych samorządów. Niestety w trakcie trwania procedury oceny wniosków o dofinansowanie zadania sytuacja ekonomiczna kraju uległa drastycznej zmianie, co spowodowało nagły i nieprzewidziany wzrost cen na rynku budowlanym.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do pisma.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Pismo z Gminy Kurzętnik wraz z propozycją odpowiedzi stanowi załącznik nr 3.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/283/2013 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 stycznia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.**

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska poinformowała, że konsultacje odbyły się w dniach od 12.05.2023 r. do 19.05.2023 r., uczestniczyło w nich dwóch przedstawicieli Rady Organizacji Pozarządowych, którzy nie wnieśli uwag i pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Informacja z konsultacji stanowi załącznik nr 4.

**Czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/283/2013 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 stycznia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.**

Pani Orłowska poinformowała, że Związek Nauczycielstwa Polskiego pozytywnie zaopiniował powyższą uchwałę. Wyjaśniła, że zmiana uchwały polega na dopisaniu w tabeli, gdzie jest stanowisko kierownicze, zarówno przy dyrektorze jak i przy wicedyrektorze podpunktu „d”. Dodała, że dotychczas dyrektor szkoły przy 17-25 oddziałach realizował tygodniowy wymiar zajęć w wysokości 3 godzin, natomiast wicedyrektor realizował tygodniowy wymiar zajęć w wysokości 7 godzin. Natomiast teraz przy 26 oddziałach i więcej dyrektor został zwolniony z realizacji godzin, natomiast wicedyrektor będzie realizował 3 godziny tygodniowo. Pani Orłowska poinformowała, że w Zespole Szkół Zawodowych jest w tej chwili ponad 900 uczniów oraz jest 40 oddziałów, natomiast w Zespole Szkół im. C. K. Norwida jest 420 uczniów oraz jest 25 oddziałów. Pan Starosta stwierdził, że zmiana tej uchwały jest zasadna, ponieważ dyrektor musi być zwolniony z obowiązku realizacji godzin i zająć się tylko i wyłącznie sprawami szkoły jeśli ma tak dużo oddziałów.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Związku Nauczycielstwa Polskiego stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

**Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Starosty Nr 317/2023 z dnia 16.05.2023 r. w sprawie zatwierdzenia arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Orłowska poinformowała, że jeżeli chodzi o arkusz organizacji roku szkolnego 2023/2024 Zespołu Szkół im. C. K. Norwida oraz Zespołu Szkół Zawodowych to nauczyciele są zabezpieczeni na pełne godziny, natomiast reszta godzin jest wrzucona w nadgodziny do momentu ostatecznego naboru uczniów do szkół. Dodała, że najprawdopodobniej nabór do szkół będzie na podobnym poziomie tak jak w zeszłym roku, natomiast w przyszłym roku może być słabszy nabór. Poinformowała, że na chwilę obecną zainteresowanie kierunkiem technik mechatronik w Zespole Szkół Zawodowych jest bardzo słabe, jest to trudny kierunek, ponieważ jest dużo przedmiotów ścisłych. Natomiast szkoła przygotowuje się do otwarcia w przyszłym roku kierunku w zawodzie technik programista. Dodała, że Zespół Szkół Zawodowych ma przygotowanych nauczycieli do nauki powyższego zawodu, ponadto pracownie komputerowe również są przygotowane do realizacji tego kierunku.

Zarządzenie Starosty Nr 317/2023 stanowi załącznik nr 6.

**Szóstym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Starosty Nr 318/2023 z dnia 16.05.2023 r. w sprawie zatwierdzenia arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Orłowska poinformowała, że jeżeli chodzi o arkusz PCRE to tutaj w zasadzie nic się nie zmieniło w stosunku do arkusza z tego roku.

Zarządzenie Starosty Nr 318/2023 stanowi załącznik nr 7.

**Siódmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Starosty Nr 319/2023 z dnia 17.05.2023 r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 12 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.**

Pani Orłowska poinformowała, że aneks nr 12 związany jest ze zmianą wychowawcy klasy 3d.

Zarządzenie Starosty Nr 319/2023 stanowi załącznik nr 8.

**Ósmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Starosty Nr 320/2023 z dnia 17.05.2023 r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2022/2023 Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Orłowska poinformowała, że aneks nr 2 związany jest z powrotem nauczyciela z urlopu dla poratowania zdrowia.

Zarządzenie Starosty Nr 320/2023 stanowi załącznik nr 9.

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Starosty Nr 321/2023 z dnia 18.05.2023 r. w sprawie zatwierdzenia arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.**

Zarządzenie Starosty Nr 321/2023 stanowi załącznik nr 10.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością oznaczoną działką nr 488/21 obręb 9 Nowe Miasto Lubawskie na cele budowlane.**

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska poinformowała, że zgoda na dysponowanie nieruchomością zostanie wydana na wniosek firmy On Tower Poland Sp. z o. o., która jest najemcą części powierzchni dachu o wielkości ok. 5m<sup>2</sup> + 3m<sup>2</sup> płaszcza komina i miejsc na drogi kablowe. Dodała, że firma zgłosiła się z prośbą o wyremontowanie komina, ponieważ jest w kiepskim stanie. Wyjaśniła, że prace budowlane będą polegały na wzmocnieniu komina ceramicznego H=20,9 na odcinku wysokości H=4,4m – wyniesionym ponad dach nadbudówki budynku administracyjno – biurowego w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 3. Nadmieniła, że wszelkie koszty związane z przebudową komina poniesie powyższa firma. Dodała, że kwota najmu pozostaje taka sama, firma nie wnioskuje o obniżenie stawki najmu w związku z tym, iż pokryją koszty przebudowy komina. Poinformowała, że w umowie będzie zapis, że w ciągu najbliższych trzech lat nie zostanie wypowiedziana umowa najmu powierzchni dachu, umowa jest zawarta na czas nieoznaczony z rocznym okresem wypowiedzenia.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Projekt umowy o dostęp do nieruchomości GM.6853.2.2023 stanowi załącznik nr 11.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Jedenastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z wypowiedzeniem umowy firmy Fabryka Mebli Szynaka dotyczącej najmu powierzchni reklamowej na budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3.**

Pani Widźgowska poinformowała, że firma złożyła wypowiedzenie umowy najmu powierzchni reklamowej na budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3, okres wypowiedzenia mija 30.06.2023 r. Wyjaśniła, że powodem wypowiedzenia umowy było to, iż droga Nr 15 nie jest już drogą krajową. Dodała, że przygotowana została informacja odnośnie możliwości najmu powyższej powierzchni reklamowej, która zostanie przesłana do okolicznych firm.

Pan Buliński zapytał jaki był koszt najmu powierzchni reklamowej.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że był to koszt około 1100 zł za miesiąc (900 zł netto, 1107 zł brutto).

Pismo dotyczące wypowiedzenia umowy najmu stanowi załącznik nr 12.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej polegającej na: „Modernizacji 2 mostów na rzece Wel wraz z przebudową ul. Szkolnej i Młyńskiej w Bratianie”.**

/na posiedzenie weszła pani M. Ławicka – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/

Pani Ławicka poinformowała, że przedmiotem zadania będzie rozbiórka istniejących mostów i budowa nowych w miejscowości Bratian, w ciągu drogi gminnej na rzece Wel. Dodała, że dokonana zostanie również przebudowa ul.: Szkolnej, Młyńskiej, Dworskiej, Grunwaldzkiej oraz przebudowa towarzyszącej infrastruktury drogowej. Dodała, że wniosek dotyczący powyższej inwestycji został zaopiniowany pozytywnie.

Pani Łątkowska zapytała jak długo będą zamknięte mosty.

Pan Buliński odpowiedział, że cała inwestycja będzie trwała około półtora roku.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają jeszcze pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem Koła Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu w sprawie realizacji zadania pt. XV Przegląd Zespołów „Początek lata” im. Anny Grzywacz w Łąkorzu.**

/na posiedzenie weszła pani I. Mroczkowska – pełnomocnik do spraw organizacji pozarządowych/

Pani Mroczkowska poinformowała, że stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu nie jest w stanie zrealizować powyższego zadania ze względu na problem organizacyjny. Dodała, że umowę ze stowarzyszeniem można rozwiązać na mocy paragrafu 10 ust. 1 umowy zawartej na realizację zadania za porozumieniem stron gdy zachodzi sytuacja, za którą strony nie pono-

szą odpowiedzialności. W związku z powyższym zostało przygotowane porozumienie rozwiązania umowy ze stowarzyszeniem za porozumieniem stron. Ponadto radca prawny zasugerował, żeby stowarzyszenie zwróciło dotację do dnia rozwiązania umowy. Pani Mroczkowska poinformowała, że dotacja została przekazana na konto powiatu dnia 12.06.2023 r. Pismo Koła Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu stanowi załącznik nr 14.

/pani I. Mroczkowska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem w sprawie zniesienia obowiązku przekazywania Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze.**

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejął pan Wicestarosta/

Pan Skarbnik poinformował, że z dniem 12 maja bieżącego roku weszła w życie ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o zmianie ustaw w celu likwidowania zbędnych barier administracyjnych i prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 803), która zgodnie z art. 12 tejże ustawy, uchyla art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dodał, że obowiązek wynikający z art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie którego Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim przedstawiał Radzie Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie, w terminie do dnia 31 sierpnia, informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze został zniesiony, począwszy od bieżącego roku budżetowego.

Pismo pana Skarbnika stanowi załącznik nr 15.

**Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z biuletynami oraz z informacją o działalności podejmowanej przez Związek Powiatów Polskich.**

Informacje oraz biuletyny stanowią załącznik nr 16.

**Szesnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem w sprawie przyjęcia osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.**

Informacja z DPS stanowi załącznik nr 17.

/Pan Wicestarosta ogłosił przerwę w posiedzeniu Zarządu/

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i wznowił posiedzenie/

**Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z bilansem oraz rachunkiem zysków i strat Szpitala Powiatowego (stan na dzień 30.04.2023 r.) wraz z analizą sytuacji finansowej szpitala.**

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim/

Pan Kurowski poinformował, że strata szpitala wynosi 2 149 643,68 zł. Ponadto na koniec maja zobowiązania wymagalne wynoszą 2 000 000 zł, natomiast ryczałty z umowy tegorocznej zrealizowane są w 100 %. Dodał, że na dzień 13.06.2023 r. odnotowano od początku roku 138 porodów.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania.  
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Bilans oraz rachunek zysków i strat Szpitala Powiatowego (stan na dzień 30.04.2023 r.) wraz z analizą sytuacji finansowej szpitala stanowi załącznik nr 15.

**Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem pana B. Kurowskiego – dyrektora Szpitala Powiatowego w sprawie zabezpieczenia w wydatkach powiatu na rok 2023 dodatkowej kwoty w wysokości 1 500 000 zł z przeznaczeniem na doka-pitalizowanie szpitala.**

Pan Starosta poinformował, że jest to pokłosie sytuacji finansowej wynikającej z niedoszaco-wania kontraktów i innych środków finansowych przeznaczonych dla szpitali.

Pan Skarbnik poinformował, że jeżeli Zarząd podejmie decyzję o zaplanowaniu doka-pitalizowa-nia powyższej dodatkowej kwoty w budżecie powiatu to powiat nie posiada takich środków własnych w swoim budżecie i doka-pitalizowanie będzie musiało być sfinansowane z środków zewnętrznych, czyli z kredytu.

Pan Starosta dodał, że być może będą subwencje, dotacje dla samorządów. Poinformował, że w 2022 roku powiat musiał dołożyć bardzo duże środki do subwencji oświatowej, a do 2017 r. subwencja się bilansowała.

Pan Kurowski stwierdził, że wie że powiat ma wiele potrzeb ale obawia się, że powyższa kwota o którą wnioskuje nie wystarczy. Dodał, że problem kadrowy potęguje się jeszcze bardziej w szpitalach.

Pismo pana B. Kurowskiego stanowi załącznik nr 16.

**Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z Biura Rzecznika Praw Dziecka w sprawie braku zabezpieczenia kadrowego na oddziale pediatrycznym oraz na oddziale ginekologiczno-położniczym Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lu-bawskim.**

Pan Starosta stwierdził, że pismo z Biura Rzecznika Praw Dziecka nie powinno być skierowane do powiatu tylko do Ministra Zdrowia.

Pismo z Biura Rzecznika Praw Dziecka wraz z odpowiedzią stanowi załącznik nr 17.

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła  
Ewelina Kubacka**