

Protokół nr 182/2023
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 10 listopada 2023 r.

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 181/2023.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 181/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 181/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przedstawienia projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2024 – 2037 wraz z projektem uchwały budżetowej powiatu nowomiejskiego na 2024 r.

Pan Skarbnik poinformował, że planowane dochody do osiągnięcia w roku 2024 wynoszą 104 381 407 zł, w tym dochody bieżące 67 864 397 zł, natomiast dochody majątkowe wynoszą 36 517 010 zł. Dodał, że planowane wydatki w roku 2024 wyniosą 102 855 007 zł, w tym wydatki bieżące w wysokości 61 645 972 zł, natomiast wydatki majątkowe w wysokości 41 209 035 zł. Dodał, że na przyszły rok nie jest planowany deficyt. Budżet powiatu zamknie się nadwyżką budżetową w wysokości 1 526 400 zł, którą przeznacza się na planowaną spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 1 526 400 zł. Nadmienił, że budżet powiatu spełnia wszystkie wymogi związane z art. 242 i z art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przedłożenia projektu uchwały budżetowej powiatu nowomiejskiego na 2024 r. wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu projektowego do realizacji projektu pt. Remont budynku biblioteki Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim”.

/na posiedzenie weszła pani J. Domzalska - inspektor do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych /

Pani Domzalska poinformowała, że projekt będzie dofinansowany z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Edycja szósta - PGR.

Zarząd powołał zespół projektowy, w skład którego wchodzi:

- a) Koordynator projektu – Jolanta Domzalska – Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych
- b) Specjalista ds. inwestycji - Anna Kremska – Specjalista w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych
- c) Specjalista ds. zamówień publicznych – Beata Widzowska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych
- d) Specjalista ds. finansowych i rozliczeń w projekcie - Sebastian Kiński - Skarbnik Powiatu/ Jolanta Jamroży – Główny Księgowy Budżetu
- f) Specjalista ds. promocji projektu– Krzysztof Andrzejczak - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Domzalska opuściła posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z preliminarzem kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej na rok 2024.

/na posiedzenie weszła pani A. Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że preliminarz jest zgodny z obowiązującymi przepisami. Dodała, że w omawianym preliminarzu nie są ujęte środki w wysokości 80 000 zł, warsztat złożył wniosek o dodatkowe środki. Nadmieniła, że planuje się wprowadzić do umowy z warsztatami zapis dotyczący długotrwałych nieobecności uczestników na zajęciach i związanym z tym zwrotem kosztów. Wyjaśniła, że taki zapis w umowie ma Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy. Poinformowała, że warsztaty nie zgadzają się z takim zapisem. Natomiast PCPR posiada opinię pełnomocnika Biura ds. osób niepełnosprawnych ale również inne opinie i rekomendacje dotyczące powyższej kwestii. Dodała, że również PFRON stwierdził, że środki za nieobecności uczestników powinny być zwracane, chodzi tutaj o nieobecność uczestników powyżej 30 dni. Wyjaśniła, że byłby to zwrot środków dotacji zarówno z powiatu jak i z PFRON-u. Dodała, że jeżeli warsztaty nie zgodzą się na taki zapis to będzie trzeba zorganizować spotkanie z przedstawicielami warsztatu. Wyjaśniła, że w przypadku tego typu placówek nie ma rozgraniczenia na nieobecność usprawiedliwioną i nieusprawiedliwioną.

Pan Skarbnik poinformował, że jeżeli chodzi o preliminarz WTZ oraz o wnioskowane dodatkowe środki to informacja o przyznanych środkach zostanie przekazana jednostce dopiero po uchwalonym budżecie powiatu na rok 2024.

Preliminarz kosztów WTZ stanowi załącznik nr 3.
/pani A. Marchlewska-Barczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia wniosku w sprawie wszczęcia procedury drugiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1236N Wlk. Tymawa – Łąkorz – Wawrowice na odcinku Wielka Tymawa – Łąkorz (etap 1)”.

/na posiedzenie weszła pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Robaczewska poinformowała, że powyższe zadanie inwestycyjne będzie realizowane w ramach Polskiego Ładu. Dodała, że jest to trzecie podejście do tego zadania, odcinek został skrócony od Łąkorza do wiaduktu. Stwierdziła, że według przeliczonych kosztorysów powinni się zmieścić w środkach przeznaczonych na realizację zadania.

Pan Buliński zapytał jak długi odcinek będzie do wykonania.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że łącznie będzie wykonanych 8 km.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek w sprawie wszczęcia procedury drugiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia drugiego zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1236N Wlk. Tymawa – Łąkorz – Wawrowice na odcinku Wielka Tymawa – Łąkorz (etap 1)”.

Zarząd powołał komisję do przeprowadzenia postępowania, w skład której wchodzi:

1. Przewodniczący – Jerzy Czapliński
2. Sekretarz – Wioleta Puwalska
3. Członek komisji – Marcin Kraszkiewicz
4. Członek komisji – Beata Widźgowska
5. Członek komisji – Krzysztof Andrzejczak

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia wniosku w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie zadania: „Remont budynku biblioteki Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim”.

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska poinformowała, że na realizację zadania otrzymano dofinansowanie w wysokości 1 800 000 zł. Dodała, że po aktualizacji kosztorysów koszt wykonania zadania wyniesie 1 600 000 zł.

Pan Buliński zapytał czy jeżeli byłoby ok. 200 000 zł oszczędności to czy nie „wrzucić” w przetarg kilku elementów, które rozszerzały by ten projekt, chodzi o wykorzystanie 100 % środków.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że nie ma dodatkowych elementów, które można by było „wrzucić” w przetarg. Dodała, że wszystkie elementy, na które konserwator zabytków wyraził zgodę są uwzględnione w dokumentacji.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają jeszcze pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie zadania: „Remont budynku biblioteki Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim”.

Zarząd powołał komisję do przeprowadzenia postępowania, w skład której wchodzi:

1. Przewodniczący – Jerzy Czapliński
2. Sekretarz – Beata Widźgowska
3. Członek komisji – Anna Kremska
4. Członek komisji – Krzysztof Andrzejczak

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wykazu lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem stanowiących własność Powiatu Nowomiejskiego.

Pani Widźgowska poinformowała, że lokale użytkowe wynajmowane są aktualnie przez Państwowe Gospodarstwo Wodne – Wody Polskie (umowa kończy się 31.12.2023 r.) i Biuro Poselskie Pośla na Sejm RP Zbigniewa Ziejewskiego (umowa jest zawarta do końca kadencji

Sejmu). Wyjaśniła, że dalsze wynajmowanie lokalu wymaga upublicznienia przeznaczenia lokalu do oddania w najem.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym na realizację zadania: „Kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Nowomiejskiego na lata 2024-2025”.

Pani Widźgowska poinformowała, że zarówno na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności jak i na ubezpieczenie pojazdów komisja wybrała najkorzystniejszą ofertę, którą jest oferta nr 2 złożona przez wykonawcę: Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych „TUW” z Warszawy, Biuro Regionalne w Olsztynie. Dodała, że jeśli chodzi o kompleksowe ubezpieczenie to zmieszczono się w zabezpieczonej kwocie.

Ocena ofert stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2024 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

/na posiedzenie weszła pani I. Mroczkowska – pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych/

Pani Mroczkowska poinformowała, że na realizację zadania wpłynęły trzy oferty. Dodała, że posiedzenie komisji odbyło się w dniu 3 listopada. Oferty zostały złożone przez: Zaborskie Towarzystwo Naukowe z Brus, Fundację Inter Vivos z Warszawy oraz Stowarzyszenie Obywatelskiej Pomocy Prawnej z Olsztyna. Pani Mroczkowska poinformowała, że wszystkie oferty spełniły wymagania formalne. Jedynie w ofercie Fundacji Inter Vivos nastąpiła omyłka pisarska, to znaczy był nieodpowiednio użyty tytuł oferty (zamiast „oraz” użyto „lub”), natomiast w całej ofercie był już użyty poprawny tytuł zadania. Pani Mroczkowska szczegółowo przedstawiła poszczególne oferty:

1. Oferta Zaborskiego Towarzystwa Naukowego Brusy. Organizacja proponuje na wykonawców: 6 radców prawnych (w tym 4 doradców obywatelskich), 3 mediatorów (w tym 2 prawników i jeden osobny mediator), tłumacza języka migowego, 2 prawników (w tym 2 doradców obywatelskich i mediatorów), 1 tłumacz języka migowego. Ponadto zawarto porozumienia wolontarystyczne z radcami prawnymi, prawnikami na prowadzenie dyżurów nieodpłatnej pomocy prawnej. W ramach wolontariatu będzie koordynator projektu, koordynator działań edukacyjnych oraz księgowość projektu. Całkowity koszt zadania 145 125,32 zł, wkład własny osobowo-rzeczowy 76 880,00 zł (ok. 53%), dotacja w kwocie 68 245,32 zł (ok. 47%), wynagrodzenia radców prawnych 53 424,00 zł (koszt pokryty z dotacji), działania edukacyjne 79 901,36 zł, promocja projektu 1200,00 zł, praca koordynatora projektu 6600,00 zł, księgowość projektu 3840,00 zł, materiały biurowe 159,96 zł. Organizacja ogółem przewidziała 14 działań edukacyjnych: wydanie ulotek edukacyjnych – 200 szt, wydanie plakatów – 20 szt,

wydanie wizytówek punktu - 250 szt, spoty edukacyjno-promocyjne – 2 szt, geotargetowana internetowa emisja promocyjnego spotu edukacyjnego – 1 szt, kampania społeczna (komunikaty w radio) – 1 pakiet, warsztaty lub wykłady – 5h, e-plansze-4 szt, e-poradniki – 4 szt, prezentacje multimedialne – 2 szt, lekcja multimedialna – 1 lekcja, artykuły prawne na podstronę – 3, utrzymanie i prowadzenie podstrony internetowej oraz infolinia telefoniczna 2016h. Ponadto organizacja zaproponowała prowadzenie dyżurów specjalistycznych, asystę niepełnosprawnego oraz tłumacz języka migowego.

2. Oferta Fundacji Inter Vivos z Warszawy. Organizacja w ramach projektu proponuje: doradcę restrukturyzacyjnego, pomoc psychologiczną, prawnika posługującego się językiem ukraińskim, wspomaganie adwokatem kościelnym, główny wykonawca - 1 radca prawny, tłumacz języków obcych, osoby zastępujące głównego wykonawcę oraz 6 mediatorów. W ramach wolontariatu będzie pomoc dla osoby niepełnosprawnej, ogółem 10 wolontariuszy oraz 8 osób do wykonywania obsługi merytorycznej projektu. Wynagrodzenia radców prawnych - 64 023,96 zł, całkowity koszt zadania publicznego 80 245,32 zł. Koszt działań edukacyjnych 4 221,36 zł (w kalkulacji kosztów nie uwzględniono wszystkich opisanych w ofercie zadań z edukacji prawnej), dotacja 68 245,32 zł (85%), wkład własny w kwocie 12 000,00 zł (15%), wynagrodzenie księgowej 3 600,00 zł, zarządzanie projektem 8 400,00 zł. Ponadto organizacja zapewnia: organizację mediacji w ciągu 24h od zgłoszenia zapotrzebowania, założenie profilu na FB, infolinię 8h dziennie oraz zdalny dostęp do punktu. W ramach edukacji prawnej stowarzyszenie przygotuje: dedykowaną stronę internetową, telefoniczne porady prawne, e-porady, wideoporady, wideomediacje, kącik zabaw dla dzieci, poradnik prawny „Uprawnienia związane z rodzicielstwem”, poradnik prawny „Przemoc w rodzinie”, poradnik prawny „Rękojmia przy zakupie pojazdu mechanicznego”, poradnik prawny „Drzewostan na gruncie sąsiednim”, poradnik prawny o tematyce powiatu, 12 wzorów pism procesowych, wykład stacjonarny jeden na punkt, 4 filmy wykłady, 2 filmy instrukcyjne, 3 webinaria, planer kosztów w sprawach cywilnych, planer kosztów w sprawach alimentacyjnych, newsletter prawniczy, e-poradnik prawny, 12 wpisów edukacyjnych, kampania edukacyjna o prawach zwierząt, kampania adresowana do rowerzystów, animowany filmik dla dzieci i młodzieży, animowany film promujący punkt, zeszyt „vivosiki”, opaski odblaskowe, długopisy promocyjne, film z udziałem tłumacza języka migowego, tablica informacyjna. Organizacja posiada własny ośrodek mediacyjny. W ofercie brak jest odniesienia do harmonogramu punktów. W 2023 roku organizacja prowadziła 22 punkty.

3. Oferta Stowarzyszenia Obywatelskiej Pomocy Prawnej z Olsztyna. Organizacja w ramach projektu proponuje: 6 prawników wykonawców (w tym 2 doradców obywatelskich, 5 mediatorów), 1 doradca podatkowy, brak przewidzianego w ofercie tłumacza języka migowego. W ramach wolontariatu są przewidziani wolontariusze do obsługi koordynacyjnej projektu, 5 wolontariuszy (asysta osoby uprawnionej). Wynagrodzenia radców prawnych 50400,00 zł (pokryte ze środków z dotacji), edukacja prawna 4221,00 zł, koordynacja projektu 13 620,00 zł, całkowity koszt zadania publicznego 98 541,00 zł, dotacja wynosi 68 241,00 zł, wkład własny osobowo-rzeczowy 30 300,00 zł (ok. 31%).Suma kosztów administracyjnych 24 420,00 zł (księgowość – 3600,00 zł, koordynacja – 13620,00 zł, obsługa strony internetowej – 3600,00 zł, obsługa mediów społecznościowych -3600,00 zł). Ponadto organizacja zaproponowała weekendową infolinię dla kobiet o przemoc domowej oraz działania edukacyjne dostosowane do niepełnosprawnych. Zadania w ramach edukacji prawnej: dotarcie z edukacją prawną do młodzieży poprzez TIK TOK w formie krótkich filmików („Luty dla seniorów”, „Maj miesiącem świadomych zakupów”, „Lipiec miesiącem alimentów”, „Lokatorski wrzesień”, „Grudzień miesiącem świadomego pracownika”, zorganizowanie wykładów online ze specjalistami, wdrożenie programu edukacji prawnej dla młodzieży i seniorów w formie wykładów lub warsztatów, zorganizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów prawniczych,

opracowanie i systematyczne umieszczanie na stronie internetowej wzorów pism, artykułów, opracowanie i kolportaż informatorów, opracowanie e-poradnika, internetowa kampania edukacyjna, materiały filmowe na TIK TOK, przygotowanie 3 prezentacji multimedialnych, 1000 ulotek, 20 plakatów oraz 24 posty reels.

Pani Mroczkowska poinformowała, że po przeanalizowaniu wszystkich ofert komisja opiniująca przyznała następującą ilość punktów: Zaborskie Towarzystwo Naukowe Brusy – 332 punkty, Fundacja Inter Vivos z Warszawy – 249 punktów oraz Stowarzyszenie Obywatelskiej Pomocy Prawnej z Olsztyna – 269 punktów. W związku z powyższym komisja opiniująca proponuje realizację zadania Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu z Brus.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd dokonał wyboru oferty i zlecił realizację zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2024 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Stowarzyszeniu Zaborskie Towarzystwo Naukowe, ul. Dworcowa 18 89-632 Brusy. Ustalono dotację na realizację zadania w wysokości: 68 245,32 zł. Protokół komisji opiniującej oferty stanowi załącznik nr 7.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego w sprawie zmiany terminu realizacji zadania.

Pani Mroczkowska poinformowała, że w dniu 06.11.2023 r. wpłynęła prośba do Zarządu od powyższego stowarzyszenia o przedłużenie terminu realizacji zadania do 29.12.2023r. Wyjaśniła, że pierwotny termin realizacji zadania kończy się w dniu 30.10.2023 r., natomiast termin poniesienia wydatków finansowych mija w dniu 13.11.2023 r. W związku z powyższym niemożliwe jest przedłużenie terminu wykonania zadania w dniu 06.11.2023 r., po zakończeniu realizacji zadania oraz konieczne jest zwrócenie środków finansowych wraz z odsetkami z przyznanej dotacji w terminie zgodnym z umową. Dodała, że po zwróceniu środków przez stowarzyszenie umowa zostanie rozwiązana z dniem 10.11.2023 r. na mocy porozumienia stron.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

Wniosek Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego stanowi załącznik nr 8. /pani I. Mroczkowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 365/2023 Starosty Nowomiejskiego w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska - naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z odjęciem po 0,5 godziny zajęć wychowania do życia w rodzinie w klasie II b i I e w związku z rezygnacją z uczestnictwa w zajęciach przez uczniów; przyznanie 1 godziny zajęć rozwijających uzdolnienia w technikum; przyznanie 1 godziny zajęć rozwijających umiejętności uczenia się w technikum; przyznanie 1 godziny zajęć wos w zakresie rozszerzonym w ramach przyznanego nauczania indywidualnego dla ucznia Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych zgodnie z zaleceniami orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego (pozostałe 14,5 godziny

nauczania indywidualnego uczeń realizuje wspólnie z uczniem w klasie Technik Rolnik/Technik Żywności i Usług Gastronomicznych, w tym samym zawodzie).
Zarządzenie Nr 365/2023 stanowi załącznik nr 9.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 366/2023 Starosty Nowomiejskiego w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z przejściem na emeryturę nauczyciela logopedy.

Zarządzenie Nr 366/2023 stanowi załącznik nr 10.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia „Amazonki” w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

/na posiedzenie weszła pani M. Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 11.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli planowej, przeprowadzonej w Domu Dziecka w Pacółtowie.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 12.

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

/pan M. Buliński opuścił posiedzenie Zarządu/

Pan Starosta ogłosił przerwę.

Pan Starosta wznowił obrady posiedzenia Zarządu Powiatu.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z bilansem zysków i strat Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim (na dzień 30.09.2023 r.)

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski – dyrektor Szpitala Powiatowego/

Pan Kurowski poinformował, że starta szpitala na dzień 30.09.2023 r. wynosi 4 938 495,36 zł, natomiast zobowiązania wymagalne wynoszą 3 500 000 zł, w tym 600 000 zł z przeznaczeniem na składki ZUS. Dodał, że największe straty odnotowuje się na oddziale ginekologiczno-położniczym, kwota straty na tym oddziale za siedem miesięcy wynosi 2 435 000 zł. Natomiast na oddziale chirurgii odnotowuje się stratę w wysokości 1 416 000 zł. Ponadto pan Kurowski poinformował, że złożył wniosek do Wojewody o zawieszenie działalności oddziału chorób wewnętrznych. Wniosek na chwilę obecną nie został jeszcze rozpatrzony. Nadmieniał, że sytuacja w szpitalu nic się nie zmieniła, nadal jest brak kadry. Dodał, że od dnia 01.12.2023 r. należałoby zawiesić oddział chorób wewnętrznych. Poinformował, że do końca listopada jest problem z obsadą dyżurów w tym oddziale. Stwierdził, że skutki tego będą takie, iż będzie strata w wysokości 600 000 zł za zamknięcie oddziału w okresie wrześniowo-październikowym,

dodatkowo 600 000 zł straty za zamknięcie oddziału za miesiąc grudzień, jeżeli do takiego zamknięcia dojdzie oraz 400 000 zł straty to koszty utrzymania personelu bez realizacji świadczeń w oddziale chorób wewnętrznych. Dodał, że jeżeli potwierdzi się informacja o konieczności spłaty środków z COVID-u w wysokości 1/12 środków, to będzie to strata w wysokości 600 000 zł dodatkowo. Wyjaśnił, że łącznie będzie brakowało środków w wysokości 2 200 000 zł. Dodał, że szpital odnotowuje stratę na poziomie 400 000 zł - 500 000 zł miesięcznie, która wynika z decyzji rządu związanej z podwyżkami dla pracowników szpitali oraz z wysokości środków przekazanych z Narodowego Funduszu Zdrowia. Stwierdził, że sytuacja jest bardzo trudna. Dodał, że jeżeli doszłoby do zamknięcia oddziału w grudniu to wątpi, żeby ponownie obecna kadra lub inna byłaby skłonna pracować w okresie styczeń-marzec. Nadmienił, że priorytetem jest w tej chwili utrzymanie oddziału chorób wewnętrznych. Dodał, że konsekwencją zamknięcia oddziału w grudniu będzie brak obsady w Izbie przyjęć, która obsługuje pacjentów internistycznych. Nadmienił, że w tej chwili do pewnego momentu chirurdzy obsługują izbę przyjęć ale nie wiadomo ile tak wytrzymają. Problemem jest to, że na izbie przyjęć to lekarz decyduje, czy pacjent trafia do szpitala czy nie, lub stwierdza, że należy pacjentowi poszukać transportu i miejsca w innym szpitalu. Stwierdził, że w jakiejś perspektywie zamknięcie oddziału wewnętrznego wiąże się praktycznie z zamknięciem szpitala. Dodał, że gdyby taka sytuacja była pół roku później to być może będą jakieś rządowe rozwiązania w tej kwestii. Stwierdził, że jakimś rozwiązaniem byłoby utworzenie Zakładu Opieki Leczniczej, natomiast nie ma zgody Narodowego Funduszu Zdrowia na utworzenie ZOL-u. Dodał, że w tej chwili mogłaby być jedynie zgoda NFZ na zamknięcie oddziału ginekologiczno-położniczego, natomiast na chwilę obecną nie ma zgody na zamykanie oddziałów chorób wewnętrznych w szpitalach.

Pan Starosta zapytał pana Kurowskiego czy rozmawiał z lekarzami z oddziału chorób wewnętrznych.

Pan Kurowski odpowiedział, że rozmawiał z ordynatorem oddziału, ale niestety nie podejmuje się on kontynuacji pracy koordynatora oddziału. Dodał, że na oddziale jest w tej chwili 10 pacjentów z ciężkimi chorobami. Poinformował, że na chwilę obecną są luki w grafiku dyżurów na oddziale chorób wewnętrznych.

Pan Starosta poinformował, że jest kandydatka na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego. Poprosił pana Kurowskiego o jedno, dwa spotkania z potencjalną kandydatką. Zapytał pana Kurowskiego czy jest możliwość spotkania.

Pan Kurowski odpowiedział, że tak, może się spotkać z tą osobą.

Pani Łątkowska poinformowała, że jest to /wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; jawność wyłączyła Ewelina Kubacka – inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich/. Dodała, że Zarządowi zależy na tym, aby szpital dalej funkcjonował.

Bilans zysków i strat stanowi załącznik nr 13.

Analiza kosztów szpitala stanowi załącznik nr 14.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce zabrać głos w punkcie sprawy różne. Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

Protokół sporządziła: Ewelina Kubacka