

Protokół nr 188/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 11 stycznia 2024 r.

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 186/2023, 187/2023.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 186/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 186/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 187/2023. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 187/2023 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku pani J. Robaczewskiej – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie zwiększenia budżetu jednostki na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla drogi powiatowej Nr 1250N na odcinku od Bratuszewa do Mrocza.

/na posiedzenie weszła pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Robaczewska poinformowała, że w roku 2022 Zarząd Dróg Powiatowych ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla powyższej inwestycji. Wówczas otrzymano oferty na kwotę 786 954 zł oraz na kwotę 444 337,50 zł, które znacznie przewyższały zabezpieczone środki w budżecie tj. kwotę 78 650 zł. Dodała, że w roku 2023 w budżecie ZDP zabezpieczono 150 000 zł i ponownie ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla drogi Nr 1250N na odcinku od Bratuszewa do Mrocza (ok. 7,3 km), gdzie podzielono zadanie na dwie części: odcinek od Bratuszewa do Sugajenka – 3 km i odcinek od Sugajenka do Mrocza – 4,3 km. Otrzymano oferty od trzech wykonawców: Mplan z Nidzicy na łączną kwotę: 592 616 zł (cz. 1 - 295 692 zł, cz.2 – 296 922 zł), NEOX z Gdańska na łączną kwotę: 830 127 zł (cz. 1 – 460 020 zł, cz.2 – 370 107 zł), Biuro Planowania i Realizacji Inwestycji Przemysław Zieliński na łączną kwotę: 566 046 zł (cz.1 – 288 638 zł, cz.2 – 282 408 zł). Wyjaśniła, że w związku z przedstawionymi ofertami brakuje środków w wysokości 416 046 zł. Dodała, że przy powyższej inwestycji płatność jest etapowana. Poinformowała, że jeżeli chodzi o wydatkowanie w roku bieżącym to jest duże

prawdopodobieństwo, iż nie cała powyższa kwota będzie wydatkowana w tym roku. Wyjaśniła, że do podpisania umowy w budżecie musi być zabezpieczona kwota w wysokości 566 046 zł. Natomiast realny wydatek w roku bieżącym będzie wynosić 381 546 zł, w roku 2025 wydatek będzie wynosić 184 500 zł. Dodała, że dopiero w połowie roku będzie wiadomo, kiedy powyższa kwota będzie realnie wydatkowana.

Pan Skarbnik stwierdził, że jest dopiero 11 stycznia i nie ma wiedzy jakie będą wolne środki w budżecie z poprzedniego roku. Ponadto Zarząd Dróg Powiatowych będzie uaktualniał harmonogram wszystkich zadań inwestycyjnych. Zaproponował, żeby decyzję o powyższej inwestycji podjąć na przyszłym Zarządzie, na którym będzie większa wiedza jeśli chodzi o budżet jednostki.

Pan Starosta stwierdził, że należy również podjąć decyzję, czy podejmujemy temat realizacji inwestycji w określonej formule.

Pani Łątkowska zapytała do kiedy trzeba podpisać umowę.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że do 9 lutego 2024r.

Pani Łątkowska stwierdziła, że należy przystąpić do tego zadania inwestycyjnego, ponieważ realizacja powyższej inwestycji była wstrzymana.

Pani Robaczewska stwierdziła, że w przypadku tej inwestycji spodziewa się przedłużonej procedury administracyjnej na odcinku Sugajenko – Mroczno, ponieważ jest tam aleja lipowa.

Pan Skarbnik dodał, że przy tej inwestycji przewidziany jest również wykup gruntów, ponieważ droga musi być poszerzona.

Pani Grzywacz poinformowała, że nie jest przeciwna realizacji inwestycji drogowych. Natomiast w związku z deklaracją Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie zapytała co z drogą 1315 Nowy Dwór – Bagno – Jamielnik, ponieważ stan tej drogi również jest bardzo zły. Poprosiła, żeby pamiętać o tej drodze.

Pan Starosta odpowiedział, że Wójt zadeklarował 100 000 zł na inwestycję, natomiast koszt realizacji inwestycji będzie wynosić około 400 000 zł.

Pan Starosta stwierdził, że wróci do rozmowy z Wójtem Gminy Nowego Miasta Lubawskiego na temat powyższej drogi.

Pan Buliński dodał, że odnosząc się do powyższej deklaracji Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie to sytuacja była następująca, iż nie było czasu na wprowadzenie do nowego budżetu zadeklarowanej kwoty. Dodał, że na tamten moment była deklaracja Zarządu, że na pierwszej sesji Rady Powiatu zadeklarowana kwota zostanie wstawiona do budżetu. Stwierdził, że będzie się o powyższą kwestię upominał.

Pan Buliński poruszył kwestię dotyczącą drogi Bratuszewo-Sugajenko-Mroczno, zapytał o przetargi nieograniczone, które były pierwotnie ogłoszone. Zapytał, co takiego się zadziało między jednym a drugim postępowaniem, że skracając odcinek o 2 km kwota urosła o 120 000 zł. Zapytał, czy zmieniły się warunki, czy może zbyt pochopnie zrezygnowano z pierwszego postępowania, dlaczego wtedy nie został zwiększony budżetu inwestycji. Ponadto zapytał czy zmieniły się warunki między pierwszym a drugim postępowaniem.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że przede wszystkim przy pierwszym postępowaniu planowano odcinek drogi w całości, bez podziału. Natomiast w tej chwili odcinek został podzielony na dwie części, ponieważ w międzyczasie odcinek od Brzozia Lubawskiego do Bratuszewa został kaskadowo przekazany Gminie Kurzętnik. Dlatego też został ogłoszony nowy przetarg, w wyniku którego otrzymano dwie oferty.

Pan Buliński zapytał czy w tym drugim postępowaniu został wyłączony odcinek od obwodnicy do Bratuszewa.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że tak.

Pan Buliński zapytał na jakiej podstawie został on wyłączony.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że jest to odcinek który został przekazany kaskadowo do Gminy Kurzętnik.

Pan Buliński zapytał czy zmienione zostały inne warunki jeżeli chodzi o powyższą inwestycję.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że nie zostały zmienione warunki zamówienia, tylko odcinek został podzielony na dwie części.

Pan Buliński stwierdził, że można się spodziewać, iż kwota z wniosku nie jest ostateczna, może być mniejsza, może być większa. Dodał, że należałoby się zastanowić czy nie zlecać odrębnie pewnych czynności związanych z powyższą inwestycją.

Wniosek stanowi załącznik nr 3.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu zmiany Uchwały Nr XVIII/114/2020 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Nowomiejski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Pani Robaczewska poinformowała, że w powyższej uchwale zmienia się wskazanie lokalizacji przystanków. Dodała, że zmiana lokalizacji jest na wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie i Gminy Grodziczno. Zaproponowała, żeby konsultacje odbyły się w terminie od 11.01.2024 r. do 18.01.2024 r., natomiast spotkanie z organizacjami pozarządowymi odbyłoby się 17.01.2024 r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/114/2020 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Nowomiejski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków stanowi załącznik nr 4.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia wniosku w sprawie wszczęcia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji dla zadania „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1236N Wlk. Tymawa – Łąkorz – Wawrowice na odcinku Wielka Tymawa – Łąkorz (etap 1)”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Pan Buliński stwierdził, że tryb który jest proponowany w projekcie uchwały jest niezgodny z planem zamówień, który został opublikowany 9 stycznia 2024 r. Wyjaśnił, że jest tam wpisany art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że w takim razie zmieniony zostanie plan zamówień.

Pan Buliński dodał, że jeżeli zaplanowane są negocjacje to jest to art. 275 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie negocjacje są obligatoryjne. Dodał, że w art. 275 pkt. 2 jest sformułowanie „z możliwością negocjacji”, natomiast w uchwale jest sformułowanie

„z negocjacjami”, a to są dwa różne tryby. Stwierdził, że w jego ocenie powinno być wpisane sformułowanie „z możliwością negocjacji”.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do poprawki, którą zaproponował pan Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają jeszcze uwagi do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zgłosili poprawek.

Wniosek w sprawie wszczęcia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji dla zadania „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1236N Wlk. Tymawa – Łąkorz – Wawrowice na odcinku Wielka Tymawa – Łąkorz (etap 1)”.

W skład komisji do przeprowadzenia postępowania wchodzi:

1. Przewodniczący – Jerzy Czapliński
2. Sekretarz – Wioleta Puwalska
3. Członek komisji – Beata Widźgowska
4. Członek komisji – Piotr Pietras
5. Członek komisji – Krzysztof Andrzejczak

Zgodnie z propozycją pana Bulińskiego w projekcie uchwały dokonano poprawki, wpisano w tytule uchwały i w paragrafie 1 sformułowanie „z możliwością negocjacji”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia wniosku w sprawie wszczęcia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1299N na odcinku Jamielnik – Radomno”.

Zgodnie z propozycją pana Bulińskiego w projekcie uchwały dokonano poprawki, wpisano w tytule uchwały i w paragrafie 1 sformułowanie „z możliwością negocjacji”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek w sprawie wszczęcia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1299N na odcinku Jamielnik – Radomno”.

W skład komisji do przeprowadzenia postępowania wchodzi:

1. Przewodniczący – Jerzy Czapliński
2. Sekretarz – Wioleta Puwalska
3. Członek komisji – Beata Widźgowska
4. Członek komisji – Piotr Pietras
5. Członek komisji – Krzysztof Andrzejczak

Zgodnie z propozycją pana Bulińskiego w projekcie uchwały dokonano poprawki, wpisano w tytule uchwały i w paragrafie 1 sformułowanie „z możliwością negocjacji”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr 174/1086/2023 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10 sierpnia 2023r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia odbiorów technicznych zadania „Przebudowa mostu w ciągu drogi powiatowej Nr 1270N na rzece Drwęca w miejscowości Pustki z dojazdem – w zakresie obejmującym dojazd w km od 0+000 do 1+976”.

Paragraf 2 uchwały otrzymał brzmienie:

„W skład komisji do przeprowadzenia odbiorów wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Jerzy Czapliński
- 2) Sekretarz – Wioleta Puwalska
- 3) Członek komisji – Joanna Robaczewska
- 4) Członek komisji – Piotr Pietras
- 5) Członek komisji – Beata Widźgowska”

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr 180/1133/2023 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 października 2023r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia odbiorów technicznych zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1299N na odcinku Wonna – Jamielnik”.

Paragraf 2 uchwały otrzymał brzmienie:

„W skład komisji do przeprowadzenia odbiorów wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Jerzy Czapliński
- 2) Sekretarz – Wioleta Puwalska
- 3) Członek komisji – Joanna Robaczewska
- 4) Członek komisji – Piotr Pietras
- 5) Członek komisji – Beata Widźgowska”

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia wniosku w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie zadania: „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego położonego przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim”.

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska poinformowała, że w ramach zadania będzie między innymi wykonane: wzmocnienie ścian zewnętrznych budynku, ocieplenie stropodachu wentylowanego, wykonanie ocieplenia całego budynku, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, wymiana windy, remont nawierzchni utwardzonych i uporządkowanie terenów zielonych przed budynkiem. Dodała, że czas realizacji inwestycji będzie wynosił 15 miesięcy, na realizację zadania otrzymano promesę w wysokości 3 420 000 zł, natomiast wartość kosztorysowa wynosi 3 521 223,11 zł, w tym zawarte są środki na dostawę i montaż windy.

Pan Buliński zapytał jakie jest rozliczenie: kosztorysowe czy ryczałtowe.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że rozliczenie jest ryczałtowe.

Pan Buliński zapytał na jakim poziomie jest zakładana waloryzacja.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że waloryzacja jest zakładana na poziomie średniorocznego wskaźnika.

Pan Buliński stwierdził, że musi być zakładana kwestia waloryzacji, ponieważ wiąże się to z tym o ile możemy się spodziewać wzrostu wartości zamówienia.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że nie jest w stanie przewidzieć powyższej kwestii.

Pan Buliński stwierdził, że musi być założony maksymalny poziom waloryzacji.

Zgodnie z propozycją pana Bulińskiego w projekcie uchwały dokonano poprawki, wpisano w tytule uchwały i w paragrafie 1 sformułowanie „z możliwością negocjacji”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek w sprawie wszczęcia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 7.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie zadania: „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego położonego przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim”.

W skład komisji do przeprowadzenia postępowania wchodzi:

1. Przewodniczący – Jerzy Czapliński
2. Sekretarz – Beata Widźgowska
3. Członek komisji – Anna Kremska
4. Członek komisji – Krzysztof Andrzejczak
5. Członek komisji – Jolanta Jamroży

Zgodnie z propozycją pana Bulińskiego w projekcie uchwały dokonano poprawki, wpisano w tytule uchwały i w paragrafie 1 sformułowanie „z możliwością negocjacji”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

pan Starosta ogłosił przerwę w posiedzeniu Zarządu.

Pan Starosta wznowił posiedzenie Zarządu.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia do realizacji w 2024 r., kalendarza powiatowych uroczystości i konkursów o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, zdrowotnym, promocyjnym i sportowym.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska omówiła kalendarz powiatowych uroczystości i konkursów o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, zdrowotnym, promocyjnym i sportowym.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 381/2023 Starosty Nowomiejskiego w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 7 do arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z rezygnacją uczniów klas 1b, 2a, 2c, 1TGIPC, 1TR/TU z uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie oraz utworzenie grupy międzyoddziałowej z uczniów uczestniczących w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.

Zarządzenie Nr 381/2023 stanowi załącznik nr 8.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 386/2023 Starosty Nowomiejskiego w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 8 do arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z zakończeniem nauczania indywidualnego ucznia klasy piątej technikum.
Zarządzenie Nr 386/2023 stanowi załącznik nr 9.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 385/2023 Starosty Nowomiejskiego w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks związany jest z zatrudnieniem nauczyciela logopedy w wymiarze 10/20.
Zarządzenie Nr 385/2023 stanowi załącznik nr 10.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było omówienie kwestii dotyczącej wyznaczenia godzin pełnienia dyżurów przez apteki na terenie powiatu nowomiejskiego.

Pani Orłowska wyjaśniła, że po 1 stycznia 2024 r. Zarząd posiada uprawnienia odnośnie podjęcia uchwały w sprawie wyznaczenia apteki, która będzie dyżurowała na terenie powiatu. Dodała, że na podstawie obowiązujących przepisów Zarząd wyznacza godziny pracy apteki w dzień wolny od pracy (między godz. 10.00 a godz. 18.00 – 4 pełne godziny dyżuru, zaczynające się od pełnej godziny) oraz godziny dyżuru w porze nocnej (między godz. 19.00 a godz. 23.00 – 2 godziny). Pani Orłowska poinformowała, że wystosuje pismo do wszystkich aptek w sprawie dyżurów z zapytaniem czy jakaś apteka/apteki są chętne do pełnienia dyżurów. Wyjaśniła, że Ministerstwo Zdrowia dopuszcza pełnienie dyżurów przez więcej niż jedną aptekę, ale nie w ramach jednego dyżuru. Dodała, że Narodowy Fundusz Zdrowia będzie płacił tylko za te godziny, które nie będą pokrywały się z godzinami pracy apteki. Nadmieniła, że 5 stycznia odbyło się spotkanie z aptekami w powyższej kwestii. Dodała, że wpłynęły pisma z apteki w Kurzętniku oraz apteki Pharma-Land informujące, iż nie podejmują się dyżurów ani w systemie stacjonarnym ani w rotacyjnym, ponieważ nie mają obsady kadrowej. Poinformowała, że to Zarząd decyduje, która apteka/apteki będą pełniły dyżury. Pani Orłowska poprosiła Członków Zarządu o wyznaczenie godzin pracy apteki/aptek. Ponadto dodała, że oprócz apteki/aptek wyznaczonych do pełnienia dyżuru inne apteki również mogą być otwarte w dni wolne od pracy oraz w porze nocnej. W związku z powyższym Zarząd wyznaczył następujące godziny pracy apteki/aptek: w dzień wolny od pracy: od 14.00 do 18.00, natomiast w porze nocnej: od 21.00 do 23.00. Pani Orłowska poinformowała, że apteki będą miały wyznaczony termin udzielenia odpowiedzi w powyższej kwestii do dnia 31 stycznia 2024 r.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z pracy Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska omówiła sprawozdanie, które stanowi załącznik nr 11.
/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wykonania zadań publicznych, związanych z realizacją w 2024 r. zadań powiatu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

/na posiedzenie weszła pani I. Mroczkowska – pełnomocnik do spraw organizacji pozarządowych/

Pani Mroczkowska poinformowała, że zadania będą realizowane w zakresie:

1. działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

a/ prowadzenie punktu konsultacyjno-terapeutycznego dla dzieci specjalnej troski oraz ich rodzin w zakresie działań wychowawczo - opiekuńczych – 6 000,00 zł

b/ aktywizacja niepełnosprawnych – 4 000,00 zł

2. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - 5 000,00 zł

3. promowania zdrowego stylu życia - 6 000,00 zł

4. promowania tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim - 7 000,00 zł

5. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży -5 000,00 zł

6. turystyki i krajoznawstwa – 4 000,00 zł

7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 9 000,00 zł

Dodała, że na zadanie publiczne „Funkcjonowanie warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych” realizowane przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim przekazuje się kwotę 189 958,00 zł.

Pani Mroczkowska poinformowała, że oferty będzie można składać do 08.02.2024 r.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W skład komisji konkursowej wchodzi:

1. Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim – Jerzy Czapliński

2. Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim – Teresa Łątkowska

3. Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim – Barbara Widźgowska

4. Przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego – Marcin Zalewski.

Ponadto w pracach komisji konkursowej uczestniczy z głosem doradczym: pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – Ilona Mroczkowska.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani I. Mroczkowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Koło Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu, któremu zlecono realizację zadania publicznego (umowa nr 19/2023).

/na posiedzenie weszła pani M. Jeda – główny specjalista na stanowisku do spraw kontroli/

/pan Starosta opuścił posiedzenie Zarządu, prowadzenie obrad przejął pan Wicestarosta/

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 12.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego w Łąkorzu, któremu zlecono realizację zadania publicznego (umowa Nr 21/2023).

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 14.

Dwudziestym trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 15.

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i przejął prowadzenie obrad/

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet dla radnych Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani A. Andrzejczak – kierownik Biura Rady Powiatu/

Pani Andrzejczak poinformowała, że konsultacje odbyły się w terminie od 22.12.2023 r. do 29.12.2023 r. W dniu 27.12.2023 r. odbyło się spotkanie z organizacjami pozarządowymi, uczestniczył w nim jeden przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych, który nie wniósł uwag i pozytywnie zaopiniował powyższy projekt uchwały.

Informacja z konsultacji stanowi załącznik nr 16.

Dwudziestym piątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet dla radnych Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.
/pani A. Andrzejczak opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia kierowników jednostek budżetowych powiatu nowomiejskiego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym 2024 i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności przekraczają poza rok budżetowy 2024.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie lokowania wolnych środków budżetowych powiatu nowomiejskiego.

Pan Skarbnik poinformował, że zgodnie z dokonaną analizą harmonogramu realizacji wydatków budżetowych w 2024 r., ustalono możliwość lokowania środków finansowych na dogodnych warunkach wynegocjowanych z bankiem, który zaproponuje wyższe oprocentowanie niż środki oprocentowane na bieżącym rachunku budżetu powiatu. Odsetki kapitałowe uzyskane od zdeponowanych środków finansowych budżetu powiatu na negocjowanych lokatach terminowych zwiększą dochody własne powiatu w 2024 r. Dodał, że w roku 2023 dzięki możliwości lokowania środków finansowych uzyskano dochód w wysokości ok. 250 000 zł.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym ósmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z bilansem oraz rachunkiem zysków i strat Szpitala Powiatowego (na dzień 30.11.2023 r.)

/na posiedzenie weszła pani Elżbieta Sobiech – dyrektor Szpitala Powiatowego, pani Anna Świca-Nieścierowicz – dyrektor do spraw lecznictwa oraz pani Wioleta Jaroszewska – główna księgowa/

Pani Sobiech przedstawiła panią Annę Świca-Nieścierowicz - dyrektor do spraw lecznictwa.
Pani Świca-Nieścierowicz poinformowała, że posiada 37 lat pracy w ochronie zdrowia, w Szpitalu Miejskim w Miastku jak również w POZ. Nadmieniła, że pracowała jako audytor wewnętrzny oraz jako naczelną pielęgniarką w Szpitalu Miejskim w Miastku, pełniła również funkcję prokurenta. Dodała, że ma ukończone studia z administracji ochrony zdrowia oraz pracuje jako pielęgniarka w hospicjum domowym.

Pani Sobiech poinformowała, że bardzo potrzebuje pomocy w sprawach dotyczących leczenia więc pani Świca-Nieścierowicz będzie pracowała w naszym szpitalu przez dwa-trzy dni w tygodniu (w tym czasie będzie mieszkała na naszym terenie), natomiast przez kolejne dni będzie pod telefonem, zdalnie.

Pan Starosta przedstawił Członków Zarządu, panią Sekretarz oraz pana Skarbnika.

Pani Jaroszevska omówiła bilans oraz rachunek zysków i strat Szpitala Powiatowego, który stanowi załącznik nr 17. Poinformowała, że strata szpitala na dzień 30.11.2023 r. wynosi 6 364 480,33 zł.

Pani Sobiech poinformowała, że na plusie jest pomoc doraźna. Dodała, że NFZ przekazuje szpitalowi ryczałtowo środki za pracę dobową karettek. Nadmieniła, że oddział wewnętrzny funkcjonuje „z dnia na dzień”. Poinformowała, że w listopadzie dwóch lekarzy złożyło wypowiedzenia, które nie zostały wycofane. Dodała, że w tej chwili lekarze pracują, natomiast proszą o zatrudnienie trzeciego lekarza. Poinformowała, że jest po rozmowach z lekarzem, któremu zaproponowano koordynowanie oddziału wewnętrznego. Dodała, że we wtorek pan doktor udzielił odpowiedzi. W tej chwili jest robione wszystko, żeby ten oddział funkcjonował. Pani Sobiech omówiła kwestię dotyczącą funkcjonowania poszczególnych oddziałów i poradni. Omówiła kwestię dotyczącą grafików pracy lekarzy, pielęgniarek oraz personelu. Dodała, że chciałyby, żeby środki finansowe były płacone lekarzom od wykonanego zabiegu, ponieważ to motywuje osoby do pracy. Ponadto omówiła kwestię dotyczącą zastosowania karty DiLO na oddziale chirurgicznym (jest to dokument, który umożliwia pacjentom z podejrzeniem lub stwierdzonym nowotworem złośliwym dostęp do szybkiej diagnostyki i leczenia). Wyjaśniła, że wszystkie zabiegi z kartą DiLO są poza ryczałtem i są dodatkowo finansowane.

Pani Jaroszevska poinformowała, że jeżeli szpital wykona więcej zabiegów wśród pacjentów do lat 18 (na oddziale pediatrycznym, neonatologia) to wpłyną dodatkowe środki z funduszu zdrowia. Dodała, że w ramach powyższych zabiegów szpital otrzymał 200 000 zł, które będą jeszcze w przychodach w roku 2023.

Pani Sobiech poinformowała, że znaleziono lekarza do tomografu komputerowego. Ponadto omówiła kwestię dotyczącą funkcjonowania oddziału ginekologicznego.

Dwudziestym dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z biuletynem informacyjnym Związku Powiatów Polskich.

Biuletyn informacyjny Związku Powiatów Polskich stanowi załącznik nr 18.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**