

Protokół nr 191/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 8 lutego 2024 r.

Posiedzenie otworzył Starosta – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 188/2024, 189/2024, 190/2024.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 188/2024. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 188/2024 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 189/2024. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 189/2024 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, M. Buliński.

Pani T. Łątkowska wstrzymała się od głosu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 190/2024. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 190/2024 głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan A. Ochlak wstrzymał się od głosu.

Drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z kontroli dokonanej w rodzinach zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu nowomiejskiego oraz z protokołem z kontroli przeprowadzonej w Domu Dziecka w Pacóftowie.

/na posiedzenie weszła pani A. Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska-Barczewska omówiła informację z kontroli, która stanowi załącznik nr 3. Dodała, że wobec jednej z rodzin zastępczych dwukrotnie została wydana ocena negatywna, o której został poinformowany sąd. Ponadto podczas wizyty z pracownikiem, który zastępował koordynatora pieczy zastępczej w powyższej rodzinie zastępczej zostali poinformowani o stosowaniu przemocy fizycznej i psychicznej wobec dzieci, szczególnie wobec jednego dziecka. Poinformowała, że w związku z powyższym złożono wniosek do prokuratury, do policji oraz do

sądu o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dzieci. Ponadto złożono również wniosek do sądu o zabezpieczenie dzieci na czas trwania postępowania, niestety sąd nie zareagował na powyższy wniosek. Dodała, że sąd nie odniósł się do wniosku i dzieci musiały pozostać w rodzinie zastępczej. Nadmieniła, że przez powyższy okres nadzór nad rodziną był prowadzony częściowo. W dniu 10.01.2024 r. rodzina zastępcza złożyła wniosek o rozwiązanie rodziny zastępczej dla jednego dziecka, argumentując to tym, iż sobie nie radzi z dzieckiem. W związku z powyższym dziecko zostało umieszczone w Domu Dziecka w Pacótkowie. Dodała, że z informacji które posiada wynika, iż na dzień dzisiejszy dziecko dobrze funkcjonuje w domu dziecka. Poinformowała, że jeżeli chodzi o powyższą rodzinę to był to już trzeci wniosek o rozwiązanie rodziny zastępczej w przeciągu trzech lat, jednak wnioski były zawsze odrzucane. Nadmieniła, że jest opinia specjalistów sądowych Elbląga, z której wynika iż dzieci nie powinny przebywać w tej rodzinie. Dodała, że rodzina unika współpracy z ich psychologiem, szukając opinii psychologów z Grudziądza.

Pani Łątkowska zapytała czy psycholog rozmawiał z pozostałymi dziećmi.

Pani Marchlewska-Barczewska odpowiedziała, że dzieci rozmawiały z wyznaczonym psychologiem sądowym.

Pani Marchlewska-Barczewska omówiła protokół z kontroli w Domu Dziecka, który stanowi załącznik nr 4. Dodała, że nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie planu kontroli w Domu Dziecka w Pacótkowie, planu nadzoru nad rodzinami zastępczymi w powiecie nowomiejskim oraz w sprawie planu kontroli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w roku 2024.

Pani Marchlewska-Barczewska omówiła plan kontroli Domu Dziecka w Pacótkowie i nadzoru nad rodzinami zastępczymi.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają uwagi do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani A. Marchlewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przystąpienia do projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie nowomiejskim (II)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 oraz upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie wszedł pan M. Sobczak – zastępca dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy/

Pan Sobczak poinformował, że projekt, o którym mowa powyżej złożony zostanie do instytucji pośredniczącej: Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, który ogłosił konkurs w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy, Działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - PUP. Realizatorem projektu będzie Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim. Projekt realizowany będzie w roku budżetowym 2024. Dodał, że jest to już druga edycja tego programu. Wyjaśnił, że w ramach projektu zostanie zaktywizowanych około 188 bezrobotnych: do 30 roku życia, długotrwale bezrobotnych, osób 50+ oraz osób niepełnosprawnych. Poinformował, że całkowita wartość projektu wyniesie 4 099 788,72 zł.

Pani Łątkowska zapytała czy zauważono zwiększone zwolnienia grupowe w zakładach pracy w styczniu.

Pan Sobczak odpowiedział, że nie zauważono większych zwolnień grupowych w zakładach pracy.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają uwagi do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pan M. Sobczak opuścił posiedzenie Zarządu/

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane. /Sędzice gm. Biskupiec/

/na posiedzenie weszła pani W. Puwalska – pracownik Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Puwalska poinformowała, że chodzi o dysponowanie przez PV Biskupiec Sp. z o.o. z Kutna, nieruchomością stanowiącą działkę o numerze ewidencyjnym 154 w miejscowości Małe Babalice, obręb geodezyjny 0016 Sędzice, gm. Biskupiec, będące własnością Powiatu Nowomiejskiego, na cele budowlane związane z budową zjazdu na działkę 34, obręb 0016 Sędzice.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają uwagi do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Wniosek firmy PV Biskupiec Sp. z.o.o. stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane. /Ostrowite gm. Biskupiec/

Pani Puwalska poinformowała, że chodzi o dysponowanie przez ENERGA OPERATOR SP. A. z siedzibą w Gdańsku, nieruchomością stanowiącą działkę o numerze ewidencyjnym 85/4 w miejscowości Ostrowite, gm. Biskupiec, obręb geodezyjny 0011 Ostrowite, będące własnością Powiatu Nowomiejskiego, na cele budowlane związane z przebudową linii elektroenergetycznej nn-0,4kV (wymiana przewodów w istniejącej linii napowietrznej).

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają uwagi do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Wniosek firmy CONCEPT z Brodnicy stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym z możliwością negocjacji dla zadania pod nazwą „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1236N Wlk. Tymawa – Łąkorz – Wawrowice na odcinku Wielka Tymawa – Łąkorz (etap 1)”.

Pani Puwalska poinformowała, że złożonych zostało 6 ofert, najkorzystniejszą ofertą jest oferta nr 2 złożona przez: Zdzisław Gołębiowski – Nadzór Budowy z Kajkowa /cena ofertowa brutto wynosi: 81 600,00 zł/.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają uwagi do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani W. Puwalska opuściła posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt; „Obóz Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych - Partnerstwo Młodzieży Polsko-Niemieckiej kluczem rozwoju i promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Powiatu Nowomiejskiego.”

/na posiedzenie weszła J. Domżalska – inspektor do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych/

Pani Domżalska poinformowała, że projekt będzie realizowany w trakcie trwania obozu Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w Powiecie Nowomiejskim z udziałem młodzieży Powiatu Oldenburg w formule spotkania pozaszkolnego. Powiat Nowomiejski będzie gospodarzem spotkania. Dodała, że wniosek o udzielenie dotacji na realizację projektu zostanie złożony do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Współpracy Międzynarodowej. Wnioskodawcą będzie Powiat Nowomiejski. Okres realizacji projektu będzie trwać od 02.07.2024 r. do 03.07.2024 r. Całkowita szacunkowa wartość projektu wynosi 18 950,00 zł, w tym wnioskowana dotacja z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Współpracy Międzynarodowej wynosi 8 000,00 zł, wkład własny Wnioskodawcy 10 950,00 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają uwagi do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu projektowego do realizacji projektu pt: „Prace konserwatorskie Bazyliki p.w. Świętego Tomasza Apostoła w Nowym Mieście Lubawskim na 700-lecie lokacji miasta i kościoła”.

Pan Starosta poinformował, że dla omawianych projektów powołano zespół projektowy, w skład którego wchodzi:

a) Koordynator projektu – Jolanta Domżalska – Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych

b) Specjalista ds. inwestycji - Anna Kremska – Specjalista w Wydziale Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych

c) Specjalista ds. zamówień publicznych – Beata Widźgowska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych

d) Specjalista ds. finansowych i rozliczeń w projekcie - Sebastian Kiński - Skarbnik Powiatu/ Jolanta Jamroży – Główny Księgowy Budżetu

f) Specjalista ds. promocji projektu– Krzysztof Andrzejczak - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają uwagi do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu projektowego do realizacji projektu pt: „Konserwacja zabytkowej parafialnej kaplicy p.w. Św. Huberta w Boleszynie”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają uwagi do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu projektowego do realizacji projektu pt: : „Renowacja wejścia do kościoła pw. Św. Antoniego Padewskiego w Tereszewie”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają uwagi do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Domżańska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z uchwałą Nr 0102-59/24 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie przekazania według właściwości uchwały nr 189/1206/2024 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 18.01.2024 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska poinformowała, że kompetencje do art. 30a Karty Nauczyciela ma Zarząd Powiatu. W związku z powyższym do Regionalnej Izby Obrachunkowej jest przesyłana uchwała Zarządu Powiatu wraz z załącznikiem. Wyjaśniła, że RIO chce żeby przysłać im tylko załącznik do uchwały, natomiast jest on integralną częścią uchwały, więc jest przesyłana uchwała wraz z załącznikiem. Dodała, że powyższa kwestia była omawiana z radcą prawnym i nie widzi innej możliwości przesyłania załącznika jak tylko z uchwałą Zarządu Powiatu.

Uchwała Nr 0102-59/24 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej stanowi załącznik nr 7.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z ze sprawozdaniami z dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Pani Orłowska omówiła sprawozdania, które stanowią załącznik nr 8.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Bogusławskiej w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Orłowska omówiła sprawozdanie, które stanowi załącznik nr 9.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było omówienie procedury powierzenia dyżurów aptek na terenie powiatu nowomiejskiego.

Pani Orłowska poinformowała, że 11 stycznia 2024 r. zostało wystosowane pismo do wszystkich aptek z wyszczególnionymi godzinami pracy aptek (to jest: w godz. 14.00 – 18.00 dyżur w dni wolne od pracy oraz w godz. 21.00 – 23.00 dyżur nocny). Dodała, że wszystkie apteki odpowiedziały na pismo i samodzielnie do pełnienia dyżurów zgłosiła się DOZ Apteka Dbam o zdrowie – Apteka Panaceum z Nowego Miasta Lubawskiego, natomiast Apteka Malwa z Nowego Miasta Lubawskiego zgłosiła chęć pełnienia dyżurów ale w systemie rotacyjnym. Nadmieniła, że powyższa apteka nie ma z kim pełnić dyżuru w tym systemie, ponieważ żadna inna apteka nie zgłosiła się do pełnienia dyżurów w systemie rotacyjnym. Wyjaśniła, że Apteka Panaceum zaproponowała inne godziny pracy: dyżur nocny (bez dopłaty powiatu): poniedziałek – piątek 20.00 – 22.00, sobota i dni świąteczne 19.00 – 21.00, dyżur świąteczny (bez dopłaty powiatu): 14.00 – 18.00. Natomiast jeżeli Zarząd zdecydowałby się na wydłużenie godzin ale z dopłatą powiatu to dyżury wyglądałyby następująco: dyżur nocny poniedziałek – piątek 20.00 – 23.00 (jedna godzina płatna przez powiat), sobota i dni świąteczne 19.00 – 23.00 (2 godziny płatne przez powiat), dyżur świąteczny (bez dopłaty powiatu): 14.00 – 18.00. Dodała, że jest po konsultacji z radcą prawnym, który stwierdził że nic nie stoi na przeszkodzie, żeby dyżury nocne od poniedziałku do piątku były w innych godzinach jak również w sobotę i w dni świąteczne w innych godzinach. Wyjaśniła, że godziny zaproponowane przez Aptekę Panaceum są przedstawione po ich wieloletnich doświadczeniach jeśli chodzi o pracę apteki. Pani Orłowska zapytała czy Zarząd wyraża zgodę na zmianę godzin pracy aptek zaproponowane przez Aptekę Panaceum. Dodała, że po ponownym uzgodnieniu dotyczącym godzin pracy aptek ponownie musi do wszystkich aptek wysłać pismo o zmienionych godzinach i zebrać ponowne deklaracje od aptek. Poinformowała, że do czasu wejścia w życie nowej uchwały apteki dyżurują zgodnie harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Powiatu. Ponadto Apteka Panaceum zadeklarowała, że w niedziele i w dni wolne od pracy apteka będzie czynna od 10.00 do 14.00. Dodała, że każda apteka może oprócz tej wybranej pełnić dyżur w godzinach takie sobie sama wyznaczy. Nadmieniła, że gdyby Zarząd chciał wydłużyć pracę apteki musiałby dopłacić 3,5 % minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy apteki.

W związku z powyższym Zarząd wyraził zgodę na zaproponowane godziny pracy aptek: dyżur nocny (bez dopłaty powiatu): poniedziałek – piątek 20.00 – 22.00, sobota i dni świąteczne 19.00 – 21.00, dyżur świąteczny (bez dopłaty powiatu): 14.00 – 18.00.

Zestawienie godzin pracy aptek oraz deklaracja o pełnieniu dyżurów w roku 2024 stanowi załącznik nr 10.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**