

Protokół nr 195/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 7 marca 2024 r.

Posiedzenie otworzył Wicestarosta – pan Jerzy Czapliński /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego. Na wniosek pana Wicestarosty zmieniono porządek posiedzenia.

Zdjęto z porządku posiedzenia punkt:

1. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w porze nocnej i dyżurów w dni wolne od pracy w roku 2024.

Za zdjęciem punktu z porządku posiedzenia byli: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku posiedzenia głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 194/2024.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 194/2024.

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 194/2024 głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane. (Montowo).

/na posiedzenie weszła J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Robaczewska poinformowała, że chodzi o dysponowanie przez ENERGA – OPERATOR Oddział w Toruniu Rejon Dystrybucji w Brodnicy nieruchomością stanowiącą działkę w miejscowości Montowo, będącą własnością powiatu, na cele budowlane związane z budową przyłącza energetycznego nN.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek P.U.H. „INSTAL” stanowi załącznik nr 3.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Nowomiejskim na lata 2024-2026.

/na posiedzenie weszła pani A. Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że konsultacje odbyły się w terminie od 16.02.2024 r. do 23.02.2024 r., nie wniesiono uwag do projektu programu.

Informacja z konsultacji stanowi załącznik nr 4.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Nowomiejskim na lata 2024-2026.

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że powyższy program jest przyjmowany na trzy lata.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania i dokonania oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że sprawozdanie WZT zawiera między innymi roczne rozliczenie oraz informację o wykorzystaniu środków finansowych, informację o liczbie uczestników warsztatu oraz informację o formach i metodach rehabilitacji realizowanej przez warsztat. Ponadto dodała, że 10 stycznia 2024 r. odbyła się kontrola jednostki, która nie wykazała żadnych nieprawidłowości, nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani A. Marchlewska-Barczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani M. Jeda – główny specjalista na stanowisku do spraw kontroli/

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 5.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Chorągwi Kujawsko – Pomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego – Hufiec Nowe Miasto Lubawskie, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 6.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej przeprowadzonej w Niepublicznej Szkole Podstawowej Specjalnej.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 7.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej przeprowadzonej w Liceum Wesoła Góra.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 8. Dodała, że kontrolowana jednostka w 2023 r. otrzymała środki w wysokości 685 992,91 zł, dokonano zwrotu środków na rachunek budżetu powiatu w wysokości 101 203,40 zł, ponieważ nie zostały one wydatkowane w całości.

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto.

/na posiedzenie weszła pani B. Widźgowska - naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pani Widźgowska poinformowała, że regulamin wymagał uaktualnienia zapisów dotyczących udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto. Dodała, że regulamin nie był aktualizowany od 2020 r.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pani Widźgowska poinformowała, że w porządku najpierw powinien być omawiany punkt dotyczący podjęcia uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy użyczenia lokalu użytkowego Nr 215 w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim, a następnie podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wykazu lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem stanowiących własność Powiatu Nowomiejskiego.

W związku z powyższym pan Wicestarosta zaproponował zmianę kolejności punktów w porządku posiedzenia.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do zaproponowanej zmiany.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy użyczenia lokalu użytkowego Nr 215 w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Widźgowska poinformowała, że wpłynął wniosek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o rezygnacji z wynajmu lokalu w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3. W związku z powyższym przygotowana została uchwała dotycząca rozwiązania umowy użyczenia lokalu użytkowego.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek pani A. Marchlewskiej - Barczewskiej – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie stanowi załącznik nr 9.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wykazu lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem stanowiących własność Powiatu Nowomiejskiego.

Pani Widźgowska poinformowała, że w związku z rezygnacją z najmu lokalu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przygotowana została uchwała o wykazie lokali przeznaczonych do oddania w najem.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z odwołaniem od decyzji Zarządu Powiatu Apteki „Pod Orłem” oraz z protestem Apteki „Gemini”, Apteki „Jola” oraz Apteki „Malwa” w sprawie pełnienia dyżurów.

/na posiedzenie weszła pani B. Orłowska - naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Orłowska poinformowała, że pierwsze spotkanie z przedstawicielami aptek odbyło się 25.10.2023 r., podczas którego poinformowano zainteresowanych o zmianach w przepisach dotyczących aptek. Dodała, że po tym spotkaniu apteka „Panaceum” wystosowała do powiatu pismo o gotowości samodzielnego pełnienia dyżurów. Nadmieniła, że 05.01.2024 r. odbyło się kolejne spotkanie z przedstawicielami aptek, podczas którego poinformowano iż od 1 stycznia 2024 r. zmieniają się przepisy dotyczące aptek oraz o tym, że Zarząd Powiatu ma pełne umocowanie w kwestii dotyczącej powierzenia pełnienia dyżurów przez apteki na terenie powiatu. Ponadto poinformowała, że 11.01.2024 r. do aptek zostało wystosowane pismo informujące o powyższej kwestii. Dodała, że w piśmie poproszono apteki o podanie godzin

pracy aptek oraz o chęci, deklaracji w kwestii pełnienia dyżurów lub o odmowie pełnienia dyżurów. Nadmieniła, że z tego spotkania została przygotowana informacja w formie tabelarycznej i przekazana Członkom Zarządu w materiałach na posiedzenie Zarządu. Wszystkie apteki ustosunkowały się do powyższego pisma. Dodała, że apteka „Panaceum” przesłała informację, iż deklaruje pełnienie dyżurów samodzielnie oraz podała w jakich godzinach. Natomiast apteka „Malwa” zadeklarowała, że chciałaby pełnić dyżury rotacyjnie. Pozostałe apteki nie złożyły deklaracji w kwestii pełnienia dyżurów. Po przedstawieniu powyższych informacji na posiedzeniu Zarządu przygotowano zostało pismo informujące, że Zarząd Powiatu przychylił się do godzin dyżurów zaproponowanych przez aptekę „Panaceum”, pismo zostało wysłane 08.02.2024 r. do wszystkich aptek. Poinformowała, że po przesłaniu powyższej informacji apteka „Panaceum” zadeklarowała ponownie pełnić dyżurów samodzielnie, apteka „Malwa” zadeklarowała rotacyjnie, natomiast reszta aptek poinformowała, że nie jest zainteresowana kwestią pełnienia dyżurów. W związku z powyższym ponownie została przesłana informacja Członkom Zarządu w materiałach na posiedzenie Zarządu. Dodała, że na posiedzeniu Członkowie Zarządu zaakceptowali kwestię dotyczącą pełnienia dyżurów. W związku z powyższym 26.02.2024 r. została przesłana informacja do wszystkich aptek, iż decyzją Zarządu apteka „Panaceum” będzie pełniła dyżury. Ponadto poinformowano apteki, że do momentu podjęcia uchwały Zarządu Powiatu obowiązuje grafik dyżurów przyjęty uchwałą Rady Powiatu, która nadal obowiązuje. Pani Orłowska poinformowała, że w chwili obecnej coraz więcej aptek przestaje dyżurować zgodnie z zobowiązującym grafikiem. Dodała, że zgodnie z decyzją Zarządu została przygotowana uchwała Zarządu Powiatu o wyznaczeniu apteki „Panaceum” do pełnienia dyżurów w porze nocnej i dyżurów w dni wolne od pracy w roku 2024.

Pani Łątkowska zapytała czy były spotkania z przedstawicielami aptek.

Pani Orłowska odpowiedziała, że spotkania odbyły się 25.10.2023 r. i 05.01.2024 r. Uczestniczyli w nich pan Starosta, pan Wicestarosta oraz pani Orłowska. Dodała, że na spotkaniach była omówiona powyższa sprawa oraz jak to wygląda pod względem prawnym. Wyjaśniła, że procedura konsultowania powyższej kwestii z aptekami została wyczerpana.

Pan Wicestarosta stwierdził, że tylko jedna z aptek zadeklarowała, iż chce pełnić dyżur rotacyjnie, żadna inna apteka nie zadeklarowała takiej kwestii.

Pani Orłowska poinformowała, że są telefony z pretensjami do wydziału, iż apteki nie pełnią dyżurów zgodnie z obowiązującym grafikiem. Dodała, że sobie na to nie pozwoli i będzie przekierowywała telefony w tej sprawie do pana Starosty.

Pan Wicestarosta stwierdził, że trzeba jak najszybciej spotkać się z przedstawicielami aptek.

Pani Łątkowska zapytała w jakim okresie apteki mogłyby pełnić dyżury rotacyjne.

Pani Orłowska odpowiedziała, że uchwała Zarządu Powiatu w sprawie pełnienia dyżurów jest podejmowana na rok. Dodała, że w ustawie jest mowa, iż dyżury mają być ustalone w taki sposób, żeby były „dla dobra mieszkańca”. Nadmieniła, że Narodowy Fundusz Zdrowia wypowiedział się, iż jest dozwolona rotacja w zakresie dyżurów. Wyjaśniła, że powyższa kwestia będzie analizowana przez Narodowy Fundusz Zdrowia dopiero po przyjęciu uchwał Zarządów Powiatu.

Pani Sekretarz poinformowała, że są podejmowane uchwały Zarządu Powiatu, które ustalają dyżury aptek w systemie rotacyjnym, z podziałem na dni.

Pani Orłowska stwierdziła, że jak się czyta ustawę literalnie to w jest tam napisane, iż Zarząd „wyznacza aptekę”.

Członkowie Zarządu przychyliłi się do propozycji pana Wicestarosty, żeby zorganizować spotkanie z przedstawicielami aptek.

Pisma aptek stanowią załącznik nr 10.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie planu naboru uczniów na rok szkolny 2024/2025.

Pani Orłowska szczegółowo omówiła wstępny plan naboru uczniów na rok szkolny 2024/2025. Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 394/2024 Starosty Nowomiejskiego w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 9 do arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks nr 9 związany jest z przyznaniem 12 godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia klasy II Branżowej Szkoły I stopnia, zgodnie z zaleceniami orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego oraz z powrotem nauczyciela z urlopu macierzyńskiego.

Zarządzenie Nr 394/2024 Starosty Nowomiejskiego stanowi załącznik nr 11.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 395/2024 Starosty Nowomiejskiego w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 10 do arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pani Orłowska poinformowała, że aneks nr 10 związany jest z zatrudnieniem psychologa szkolnego.

Zarządzenie Nr 395/2024 Starosty Nowomiejskiego stanowi załącznik nr 12.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie uchwały Nr 189/1206/2024 Zarządu Powiatu z dnia 18.01.2024 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

Pismo Wojewody Warmińsko-Mazurskiego stanowi załącznik nr 13.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem w sprawie utrzymania działalności Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Wicestarosta poinformował, że powyższe pismo było już omawiane na sesji Rady Powiatu. Pismo stanowi załącznik nr 14.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z wnioskiem pana Daniela Zdanowskiego – Radnego Rady Powiatu Nowomiejskiego w sprawie odwołania Elżbiety Sobiech z funkcji Dyrektora Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim Sp. z o.o. oraz odwołania Alicji Łyżwińskiej i Moniki Kłós z Rady Nadzorczej Szpitala.

Pani Orłowska poinformowała, że po zebraniu informacji przygotowana została odpowiedź na powyższe pismo, która została przesłana radnemu Danielowi Zdanowskiemu.

Wniosek pana Daniela Zdanowskiego stanowi załącznik nr 15.

/pani B. Orłowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nowomiejskiego.

Pani Sekretarz szczegółowo omówiła zmiany oraz uszczegółowienia zapisów w statucie powiatu. Poinformowała, że konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 07.03.2024 r. do 14.03.2024 r.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Projekt uchwały Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nowomiejskiego stanowi załącznik nr 16.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dwudziestym pierwszym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w sprawie zwiększenia planu finansowego jednostki na przeprowadzenie remontu pomieszczeń byłej siedziby Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy.

Pan Skarbnik poinformował, że pani dyrektor wnioskuje o zwiększenie planu finansowego o 60 000 zł z przeznaczeniem na remont pomieszczeń w budynku internatu, w których mieści się Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy. Wyjaśnił, że pomieszczenia będą teraz użytkowane przez Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji. Dodał, że pani dyrektor przedstawiła, iż koszt całkowitego remontu pomieszczeń wynosiłby 130 000 zł. Stwierdził, że należałoby sprawdzić czy te pomieszczenia wymagają aż tak gruntownego remontu, ponieważ były one remontowane kilka lat temu.

Pan Wicestarosta poinformował, że pracownicy Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych oglądali te pomieszczenia i wymagają one na pewno odświeżenia.

Pan Skarbnik przedstawił zakres prac remontowych przekazanych przez panią dyrektor. Stwierdził, że należy się zastanowić czy na dzień dzisiejszy powiat stać, żeby wykonać tak duży remont pomieszczeń. Dodał, że środki o które wnioskuje pani dyrektor są znaczącymi środkami.

Pan Buliński stwierdził, że należy zweryfikować kosztorys remontu pomieszczeń pod kątem potrzeb jednostki.

Wniosek pani I. Krajewskiej stanowi załącznik nr 17.

Dwudziestym drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku w sprawie pomocy pogorzelncom w miejscowości Fitowo.

Pan Buliński stwierdził, że ostatni przypadek, gdzie udzielono wsparcia dla pogorzelnców był troszeczkę inny, ponieważ w wyniku pożaru właściciel domu stracił życie. Natomiast ten przypadek jest inny. Dodał, że wniosek nie wskazuje na to, iż pomoc w tym przypadku jest niezbędna. Stwierdził, że powiat nie jest w stanie udzielać pomocy finansowej na wszystkie tego typu zdarzenia.

Zarząd rozpatrzył wniosek negatywnie.

Wniosek pogorzelnców stanowi załącznik nr 18.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Wicestarosta poinformował, że podpisana została umowa z wykonawcą na remont budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3. Dodał, że zakończenie robót planuje się jeszcze w tym roku.

Pan Buliński zawnioskował, żeby wpisać do projektu budżetu powiatu wykonanie dokumentacji technicznej na drogę Nowy Dwór-Gryźliny-Bagno. Dodał, że jest deklaracja Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie o dofinansowaniu wykonania dokumentacji w wysokości 100 000 zł.

Pani Grzywacz stwierdziła, że do tej pory stosowane były klarowne uzgodnienia, ponieważ gminy dokładały się w połowie do udziału własnego wykonania inwestycji. Dodała, że należałoby do tych dobrych praktyk powrócić, ponieważ teraz troszkę inaczej to wygląda.

Pan Buliński stwierdził, że wykonanie dokumentacji nie może wymuszać kolejności wykonywania inwestycji. Dodał, że jest ustalona kolejność inwestycji. Stwierdził, że gdyby takiej kolejności nie było to bardziej bogate samorzady powodowałyby, iż na terenach mniej bogatych samorządów nie wykonywane byłyby żadne inwestycje. Stwierdził, że nie można do takiej sytuacji dopuścić.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu czy ktoś chce jeszcze zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zabrali głosu.

Wicestarosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Członek Zarządu
Jerzy Czapliński**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**