

Protokół nr 90/2021
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 17 czerwca 2021 r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujący punkt:

1. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przekazania skargi na działalność Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad ze zmianami głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 89/2021.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 89/2021. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 89/2021 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zmian do planu finansowego zadań powiatu realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2021.

/na posiedzenie weszła pani A. Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska – Barczewska szczegółowo omówiła zmiany w planie finansowym zadań powiatu realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Informacja dla radnych stanowi załącznik nr 3.

Uchwała Nr XII/18/2021 Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 4.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani A. Marchlewska-Barczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia przystąpienia do realizacji projektu pn. „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo-leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19” przez Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

/na posiedzenie weszła pani M. Przybylska dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie/

Pani Przybylska wyjaśniła, że wniosek został złożony do Narodowego Funduszu Zdrowia. Wyjaśniła, że środki z tego projektu zostaną przeznaczone na dodatkowe wynagrodzenia dla pielęgniarek za okres czterech miesięcy to jest od września do grudnia 2020r. Poinformowała, że w Domu Pomocy Społecznej zatrudnione są dwie pielęgniarki. Wartość projektu wynosi 18 203,10 zł, wkład własny 0,00 zł. Nadmieniła, że powyższe dodatki podlegają opodatkowaniu i oskładkowaniu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Pan Buliński zapytał czy dodatki zostały już wypłacone.

Pani Przybylska odpowiedziała, że jeszcze nie, ponieważ wniosek został dopiero złożony do Narodowego Funduszu Zdrowia. Natomiast wypłata dodatków do wynagrodzeń będzie dokonana za okres czterech miesięcy za 2020r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają jeszcze pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani M. Przybylska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie publikacji oferty na realizację zadania publicznego, złożoną przez Stowarzyszenie Nowomiejska Akademia Kobiet.

Pani Sekretarz poinformowała, że istnieje możliwość przekazania środków dla organizacji pozarządowych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w trybie małych zleceń, to jest z pominięciem procedury konkursowej jeżeli uzna się celowość realizacji tego zadania. Dodała, że zadanie musi być o charakterze lokalnym lub regionalnym i finansowanie nie może przekraczać 10 000 zł, ponadto powinno być realizowane w trybie nie dłuższym niż 90 dni. Wyjaśniła, że w tym trybie nie można przekazać jednej organizacji pozarządowej więcej niż 20 000 zł, ponadto można przekazać w tym trybie 20 % środków, które są zabezpieczone w budżecie dla organizacji pozarządowych. Poinformowała, że zostały złożone dwie oferty, jedna przez Stowarzyszenie Nowomiejska Akademia Kobiet, natomiast druga przez Fundację Inicjatyw Krajobrazowych Wybudowania. Okres realizacji zadania przez Stowarzyszenie Nowomiejska Akademia Kobiet będzie trwać od 30.06.2021r. do 20.09.2021r. Dodała, że stowarzyszenie chciałoby zorganizować olimpiadę, gdzie będą realizowane konkurencje sportowe dla rodzin (wnioskowana kwota dotacji 4500 zł). Nadmieniła, że powyższa oferta będzie wywieszona przez okres siedmiu dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego. W wskazanym powyżej okresie będzie można zgłaszać uwagi do oferty, natomiast po tym okresie będzie można zawrzeć umowę ze stowarzyszeniem.

Pan Skarbnik zapytał, czy kwota 4500 zł będzie z środków, które są zabezpieczona w budżecie.

Pani Sekretarz odpowiedziała, że tak to jest ze środków, które są zabezpieczone w budżecie na zadaniu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Uproszczona oferta na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie publikacji oferty na realizację zadania publicznego, złożoną przez Fundację Inicjatyw Krajobrazowych Wybudowania.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że oferta dotyczy zadania „Turystyka i krajoznawstwo”. Ofertę złożyła Fundacja Inicjatyw Krajobrazowych Wybudowania, którzy planują zrealizować zadanie w okresie od 09.08.2021r. do 30.09.2021r. Dodała, że fundacja będzie realizowała cykl warsztatów krajoznawczych, podczas których uczestnicy będą poznawać mniej znane elementy dziedzictwa kulturowego regionu ziemi lubawskiej. Nadmieniła, że jest to siódma edycja zadania, podczas którego będą organizowane wycieczki rowerowe, poznawanie placów wiejskich, remiz, miejsc kultu i innych miejsc stanowiących wspólne dziedzictwo mieszkańców poszczególnych miejsc ziemi lubawskiej (wnioskowana kwota dotacji 1450 zł). Poinformowała, że powyższa oferta również będzie wywieszona przez okres siedmiu dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, w wyżej wymienionym okresie będzie można zgłaszać uwagi do oferty.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Uproszczona oferta na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 7.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kurzętnik w obrębie geodezyjnym Wawrowice (dz. nr 131/12).

/na posiedzenie wszedł pan A. Samsel naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/

Pan Samsel poinformował, że w projekcie uchwały zabrakło w paragrafie 1 sformułowania „gminy” przed wyrazem Kurzętnik. Poprosił o uzupełnienie uchwały o powyższe sformułowanie w paragrafie 1. Dodał, że projektowane przeznaczenie terenu to teren zabudowy rekreacji indywidualnej. Wydział Architektury i Budownictwa po zasięgnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie wnosi uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 8.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 9.

Wniosek Gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 10.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kurzętnik w obrębie geodezyjnym Wawrowice (dz. nr 131/33).

Pan Samsel poinformował, że w projekcie uchwały również zabrakło w paragrafie 1 sformułowania „gminy” przed wyrazem Kurzętnik. Poprosił o uzupełnienie uchwały o powyższe sformułowanie w paragrafie 1. Dodał, że projektowane przeznaczenie terenu to również teren zabudowy rekreacji indywidualnej. Wydział Architektury i Budownictwa po zasięgnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie wnosi uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 11.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 12.

Wniosek Gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 13.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto lubawskie w obrębie geodezyjnym Gryżliny.

Pan Samsel poinformował, że w projekcie uchwały w paragrafie 1 należy wykreślić sformułowanie „w miejscowości Otręba”. Dodał, że projektowane przeznaczenie terenu to teren zabudowy lotniskowej. Wydział Architektury i Budownictwa po zasięgnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie wnosi uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 14.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 15.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 16.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

/pan A. Samsel opuścił posiedzenie Zarządu/

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w formie darowizny nieruchomości gruntowej niezabudowanej oznaczonej działką nr 447/5 położonej w Gminie Nowe Miasto Lubawskie będącej własnością Powiatu Nowomiejskiego.

/na posiedzenie weszła pani B. Widzowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych /

Pan Starosta poinformował, że uchwała jest pokłosiem rozmów z Gminą Nowe Miasto Lubawskie w sprawie wymiany gruntów.

Pani Widźgowska poinformowała, że zlecono wycenę powyższej działki, rzeczoznawca wycenił ją na 40 000 zł, kolejnym etapem po podjęciu powyższej uchwały będzie ogłoszenie wykazu nieruchomości przeznaczonej do zbycia.

Pan Buliński zapytał, czy w paragrafie 1 ustęp 2 powinno być sformułowanie „zostanie”, ponieważ zadanie już się dawno zakończyło i są planowane nowe zadania do realizacji.

Pani Widźgowska wyjaśniła, że zgodnie z umową zawartą z gminą to inwestycja ciągle trwa, chociażby ze względu na trwałość projektu.

Członkowie Zarządu podjęli decyzję, żeby zapis pozostawić w takiej formie jak przedstawiono w projekcie uchwały czyli ze sformułowaniem „zostanie”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wnioski Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowią załączniki nr 17 i 18.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z wnioskiem w sprawie przedłużenia umowy najmu części nieruchomości pod stację bazową z firmą On Tower Poland Sp. z o.o.

Pani Widźgowska poinformowała, że jest to wniosek firmy, która wcześniej nazywała się „P4” czyli Play. Wyjaśniła, że firma wnioskuje o przedłużenie umowy najmu części dachu budynku administracyjno-biurowego przy ul. Grunwaldzkiej 3 pod stację bazową (umowa z firmą jest zawarta od 2009r.). Dodała, że należałoby ustalić wysokość stawki czynszu. Do tej pory firma płaciła miesięcznie kwotę 2127, 50 zł netto + podatek VAT za najem 5m² powierzchni dachu i 3 m² płaszcza komina. Nadmieniła, że powyższa kwota jest zgodnie z umową co roku waloryzowana, w tym roku o 3,4 %. Zapytała Członków Zarządu czy chcieliby podwyższyć stawkę czynszu, czy pozostawić na takim samym poziomie.

Starosta stwierdził, że skoro kwota jest waloryzowana co roku to kwota czynszu również wzrasta, więc może pozostawić ją na takim samym poziomie.

Członkowie Zarządu przychyłili się do stwierdzenia pana Starosty, kwotę dzierżawy pozostawiono na takim samym poziomie.

Wniosek firmy On Tower Poland Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 19.

/pani B. Widźgowska opuściła posiedzenie Zarządu/

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej przeprowadzonej w Zespole Szkół im. C. K. Norwida.

/na posiedzenie weszła pani M. Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 20.

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli finansowej przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 21.

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia bilansu skonsolidowanego powiatu nowomiejskiego za 2020 r.

Pan Skarbnik szczegółowo omówił bilans skonsolidowany powiatu nowomiejskiego za 2020 r.
Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu powiatu nowomiejskiego za I półrocze 2021 r. oraz o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Pan Skarbnik omówił projekt uchwały.
Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/159/2020 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu nowomiejskiego na lata 2021 – 2034 ze zm.

Pan Skarbnik omówił zmiany w WPF i w budżecie powiatu na rok 2021.
Pani Łątkowska zapytała o przebudowę budynku użyteczności publicznej przy ul. Skrajnej (budynek Domu Dziecka w Pacóltowie), do kiedy jest termin realizacji inwestycji.
Pan Starosta odpowiedział, że środki z pierwszej transzy trzeba wydać w tym roku.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany w planie dochodów i wydatków w uchwale Nr XXV/160/2020 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2021 r. ze zm.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.
Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z badania rocznego sprawozdania finansowego Szpitala Powiatowego.

Pan Starosta poinformował, że sprawozdanie będzie szczegółowo omówione na Zgromadzeniu Wspólników.

Sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego Szpitala Powiatowego stanowi załącznik nr 22.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z raportami o miejscach publikacji artykułów prasowych i wzmianek dotyczących działalności Związku Powiatów Polskich oraz z analizami samorządowymi.

Raporty ZPP oraz analiza samorządowa dotycząca nauczania indywidualnego stanowią załączniki nr 23 i 24.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przyjęcia osób do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Pan Starosta odczytał informacje Domu Pomocy Społecznej, które stanowią załączniki nr 25, 26, 27, 28.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przekazania skargi na działalność Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta poinformował, że nie jesteśmy właściwym organem do rozpatrzenia skargi, w związku z tym przekazujemy ją do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Olsztynie.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy chcą zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu w tym punkcie nie poruszyli żadnego tematu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**