

Protokół nr 3/2016

**Komisji Rewizyjnej z kontroli przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym
w Nowym Mieście Lubawskim w dniu 22 września 2016 r.**

Zgodnie z planem kontroli Komisji Rewizyjnej na 2016 r. ustalonym uchwałą Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 listopada 2015 r. Nr XIII/110/2015, Komisja Rewizyjna Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w składzie:

Paweł Dreszler - Przewodniczący Komisji

Jan Czaplński – Zastępca Przewodniczącego

Henryk Rogoziński – Sekretarz

dnia 22 września 2016 r. przeprowadziła kontrolę w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim.

Przedmiot kontroli: terminowość i prawidłowość załatwiania spraw w Wydziale Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w I półroczu 2016 r.

Uwaga: zgodnie z planem pracy przedmiotem kontroli miały być sprawy realizowane w I półroczu 2016 r., ale ostatecznie poddano kontroli sprawy w okresie do 01 stycznia do 20 września 2016 r., zgodnie z informacją przygotowaną przez Naczelnika Wydziału.

Wyjaśnień udzielał: p. Krzysztof Puwalski - zatrudniony w Starostwie Powiatowym od dnia 16.08.1999 r. W okresie od 01.07.2011 r. do 30.09.2011 r. – p.o. Naczelnika Wydziału. Od dnia 01.10.2011 r. – Naczelnik Wydziału, w wymiarze pełnego etatu.

Komisja zapoznała się następującymi dokumentami i wyjaśnieniami:

- Informacją na temat spraw zrealizowanych przez Wydział Środowiska i Rolnictwa w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 20.09.2016 r. (załącznik nr 1)
- wyjaśnieniami ww.

Podstawy prawne działania

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie: gospodarki wodnej, ochrony środowiska i przyrody, rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego.

Najważniejsze przepisy prawne, w oparciu o które pracuje Wydział to: ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawa Prawo wodne, ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa Prawo geologiczne i górnicze, ustawa o lasach, ustawa o rybactwie śródlądowym, ustawa Prawo łowieckie.

Realizacja zadań

Szczegółowe zadania Wydziału Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim zwanego dalej Wydziałem, określa par. 7 Załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego uchwalonego uchwałą Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim nr VIII/81/2015 z dnia 28 maja 2015 r.

Są to następujące zadania:

- w zakresie ochrony środowiska m.in.:

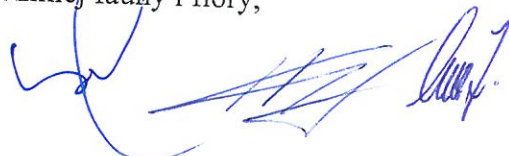
- 1) nadzór nad prowadzeniem publicznie dostępnego wykazu dokumentów o środowisku i jego ochronie i udostępnianie zgromadzonych danych,
- 2) udzielanie pomocy organizacjom ekologicznym w ich działalności w dziedzinie ochrony środowiska,
- 3) nakładanie na użytkownika instalacji w drodze decyzji obowiązku prowadzenia pomiarów emisji lub dodatkowych wymagań z uwagi na szczególne względy ochrony środowiska,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń o instalacji mogącej negatywnie wpłynąć na środowisko, z której emisja nie wymaga pozwolenia,
- 5) ustalanie w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, w przypadku konieczności ochrony środowiska,
- 6) wydawanie pozwoleń zintegrowanych, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, na emitowanie hałasu do środowiska, na emitowanie pól elektromagnetycznych,
- 7) wydawanie decyzji, zobowiązującej podmiot prowadzący instalację do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- 8) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu.

- w zakresie gospodarki odpadami m.in.:

- 1) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów dla wytwórców odpadów prowadzących instalację,
- 2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów
oraz w zakresie zbierania lub transportu odpadów.

- w zakresie ochrony przyrody m.in.:

- 1) popularyzowanie ochrony przyrody w społeczeństwie,
- 2) prowadzenie rejestru zwierząt gatunków dzikiej fauny i flory,



3) wydawanie decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów w zakresie gruntów będących własnością gminy.

- w zakresie gospodarki wodnej m.in.:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących ustalania linii brzegowej,
- 2) wydawanie decyzji - pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód oraz rozstrzyganie sporów powstałych w związku z wydawaniem tych pozwoleń,
- 3) wydanie decyzji - pozwoleń wodnoprawnych na wykonywanie urządzeń wodnych,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących czasowych ograniczeń w korzystaniu z wód,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących ustalania miejsca wydobywania żwiru, piasku i innych materiałów w ramach powszechnego korzystania z wód,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wysokości partycypacji w kosztach utrzymania wód lub urządzeń wodnych, przez podmioty które poprzez wprowadzanie ścieków przyczyniają się do wzrostu kosztów utrzymania tych wód i urządzeń,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących spółek wodnych.

- w zakresie gospodarki leśnej m.in.:

- 1) wydawanie decyzji w zakresie zmiany lasu na użytek rolny w odniesieniu do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 2) wydawanie decyzji określającej zadania gospodarki leśnej zgodnie z uproszczoną inwentaryzacją,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących uproszczonych planów urządzania lasów i inwentaryzacji stanu lasu należących do osób fizycznych
- 4) wydawanie decyzji na pozyskanie drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją,
- 5) zatwierdzanie uproszczonych planów urządzania lasu,
- 6) wydawanie decyzji określających wykonanie obowiązku w zakresie gospodarki leśnej,
- 7) prowadzenie oceny udatności upraw leśnych,
- 8) prowadzenie czynności związanych z ekwiwalentem za wyłączenie gruntów z upraw rolnych i prowadzenie upraw leśnych, zgodnie z ustawą o przeznaczeniu gruntów do zalesiania.

- w zakresie prawa łowieckiego m.in.:

- 1) wyrażenie zgody na przetrzymywanie zwierzyny, osobie, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku, lub uszkodzenia ciała zwierzyny,
- 2) wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych i ich mieszańców,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydzierżawieniem polnych obwodów łowieckich,
- 4) wydawanie zezwoleń na odłów i odstrzał redukcyjny zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej.

- w zakresie ochrony gruntów rolnych m.in.:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji gruntów.

- w zakresie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym m.in.:

- 1) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustalaniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz melioracji wodnych,
- 2) opiniowanie studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego gmin jako organ administracji geologicznej.

- w zakresie prawa geologicznego i górniczego m.in.:



- 1) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu nie przekraczającym 20 000 m³,
 - 2) zatwierdzanie projektów robót geologicznych,
 - 3) zatwierdzanie dokumentacji geologicznych, hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich,
 - 4) przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła ziemi.
- w zakresie rybactwa śródlądowego m.in.:
- 1) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
 - 2) rejestracja sprzętu pływającego do połowu ryb,
 - 3) prowadzenie spraw z powołaniem i funkcjonowaniem społecznej straży rybackiej na terenie powiatu.

W Wydziale aktualnie pracują cztery osoby, łącznie z Naczelnikiem Wydziału (3 i $\frac{3}{4}$ etatu). Sprawy z zakresu nadzoru nad lasami prywatnymi realizuje leśnik zatrudniony na umowę zlecenie. Aktualnie w Wydziale pracuje stażystka z Powiatowego Urzędu Pracy.

Z uwagą na różną specyfikę realizowanych zadań, część spraw pracownicy Wydziału załatwiają niezwłocznie, „od ręki”, a część wymaga czasu. W przypadku niektórych procedur np. wydawanie zaświadczenia o potrzebie wyłączenia gruntu z produkcji rolnej, terminy skrócono w stosunku do ustalonych ustawowo i przyjęto, że będą one załatwiane w ciągu trzech dni. Z kolei czynności związane z przygotowaniem np. dożynek powiatowych, wymagają kilkutygodniowych przygotowań i wielu ustaleń. Szczególnie skomplikowane, sporne sprawy, mogą ciągnąć się latami, jednak nie oznacza to, że w tych sprawach nie zachowano terminów ustawowych. Do takich należą sprawy z zakresu gospodarki wodnej, w tym działalności spółek wodnych, ochrony środowiska, gospodarki odpadami. Wydział współpracuje z wieloma instytucjami na szczeblu powiatowym, a także wojewódzkim. Przykładem są kontrole realizowane wspólnie z inspekcją sanitarną czy inspekcją ochrony środowiska.

W tym roku Wydział realizuje duże zadanie związane z wykonaniem uproszczonego planu urządzenia lasów na terenie gminy Grodziczno, gdzie jest najwięcej lasów niepaństwowych. Do projektu planu złożono prawie 100 uwag, które należało rozpatrzyć.

Największa ilość spraw realizowanych w okresie od 1 stycznia do 20 września br. dotyczyła:

- uzgodnień decyzji o warunkach zabudowy – 215 postanowień,
- zaleceń dla właścicieli lasów o wykonaniu czynności materialno – technicznych – 148 pism oraz świadectw legalności pozyskania drewna – 75 sztuk,
- wydania kart wędkarskich – 145 sztuk,
- zaświadczeń o objęciu gruntu UPUL /uproszczone plany urządzenia lasów/ – 122,
- udzielanych informacji za zakresie gospodarki wodnej, geologii i górnictwa – 100,
- rejestracji sprzętu pływającego do połowu ryb – 87,



- rejestracji zwierząt egzotycznych – 45,

Szczegółową informację na temat realizacji zadań w analizowanym okresie przedstawia załącznik nr 1 do protokołu.

Wnioski z kontroli

Komisja Rewizyjna nie stwierdza uchybień i nieprawidłowości w pracy Wydziału Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim. Terminowość i prawidłowość załatwiania spraw przez Wydział nie budzi zastrzeżeń. Pracownicy Wydziału prawidłowo, z dużym zaangażowaniem wypełniają swoje obowiązki. Mnogość przepisów prawnych i fakt, że często się one zmieniają, powoduje, że pracownicy winni uczestniczyć w licznych szkoleniach i konferencjach tematycznych. Ze specyfiki załatwianych spraw wynika, że wielu klientów Wydziału to tzw. klienci trudni. Należy kłaść nacisk na to, aby pracownicy podnosząc swoje kompetencje i umiejętności zawodowe, szkolili się m.in. pod kątem pracy z tego typu klientami.

Zaleceń pokontrolnych nie wydano.

Protokół podpisano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami na piśmie, które załączono do protokołu.

Nowe Miasto Lub., dnia 28 września 2016 r.

Podpis Kierownika

kontrolowanej jednostki

S.T.A.R.O.S.T.A

Andrzej Ochlak

Podpisy członków komisji

1

2

3