

Nowe Miasto Lubawskie 18.10.2010 r.

PCPR 0914 – 2/7/2010

**Protokół z dokonanej kontroli w ramach nadzoru merytorycznego
w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy
w Nowym Mieście Lubawskim**

**Jednostka kontrolująca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Mieście Lubawskim**

Osoby kontrolujące:

1. Anna Marchlewska – Barczewska – pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.
2. Elwira Piecewicz – administrator Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

**Kontrola odbyła się w dniu 15 października 2010 r., na podstawie upoważnienia –
PCPR 0114 – 14/10 z dnia 12.10.2010 roku.**

Zakres tematyczny:

1. Frekwencja uczestników/uczestniczek na zajęciach.
2. Praca z rodziną uczestnika/uczestniczki.
3. Bieżące funkcjonowanie placówki.

Osoby udzielające informacji:

Podczas kontroli informacji udzielała Pani Anna Stasiuk – zastępująca kierownika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim przebywającego na zwolnieniu lekarskim.

1. Ewidencja obecności uczestników jest dokumentowana listą obecności, którą podpisują uczestnicy (załącznik nr 1 do protokołu). Stan osób uczestniczących w zajęciach PŚDS na podstawie wydanych decyzji kierujących wynosi 32 osoby. W dniu kontroli w zajęciach PŚDS uczestniczyły 23 osoby. Poza tym dwie osoby uczestniczą w zajęciach PŚDS w formie klubowej, swoją obecność potwierdzają również na liście obecności.
2. Praca socjalna z rodziną jest dokumentowana w zeszycie ewidencji pracy z rodziną i środowiskiem lokalnym (załącznik nr 2 do protokołu). W zeszycie są zawarte następujące informacje: data wizyty, dane rodziny w której odbyła się wizyta oraz krótki opis sprawy bądź sytuacji z powodu której wizyta miała miejsce. Wpisy w zeszycie dotyczą również kontaktów w sprawach rodzinnych uczestników z innymi instytucjami. W dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną nie ma informacji na temat diagnozy potrzeb rodzin uczestników, pracy z rodziną na rzecz wsparcia i aktywizacji osoby niepełnosprawnej, pracy i wspierania rodzin uczestników przez specjalistów: psychologa, prawnika itp.
3. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim

współpracuje z Warsztatem Terapii Zajęciowej w Nowym Mieście Lubawskim, Domem Pomocy Społecznej w Grodzicznie, Szkołą Podstawową w Nowym Mieście Lubawskim oraz sąsiadującymi środowiskowymi Domami samopomocy. W ostatnim czasie uczestnicy placówki brali udział w wystawie pt: „Zielono mi” w Szkole Rolniczej w Nowym Mieście Lubawskim, Dniach Przedsiębiorczości, konkursie pt: „Świat Talentów”, ponadto organizowane były wycieczki do Torunia, Solca Kujawskiego oraz wyjazdy rekreacyjne do Hartowca. Prace uczestników są wystawiane, przesyłane sponsorom, okolicznościowo są wręczane instytucjom współpracującym oraz sprzedawane. Dochód ze sprzedaży prac jest przeznaczony na dofinansowanie do wycieczek uczestników. Obecnie Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzi przygotowania do organizacji Wojewódzkiego Turnieju Halowej Piłki Nożnej, który odbędzie się pod koniec listopada br. w Hali „OSIR”.

W wyniku kontroli wydano zalecenia pokontrolne.

1. W kwestii dotyczącej prowadzonej dokumentacji w sprawie pracy z rodziną zaleca się prowadzenie Teczki indywidualnej pracy z rodziną – dla każdej rodziny. W w/w teczce powinny znajdować się informacje dotyczące diagnozy potrzeb danej rodziny, pracy z rodziną na rzecz wsparcia i aktywizacji osoby niepełnosprawnej, pracy i wsparcia rodzin uczestników przez różnych specjalistów.

Na tym protokół zakończono.

Zastrzeżenia i wyjaśnienia do niniejszego protokołu można przedłożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grunwaldzka 3, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Nowe Miasto Lubawskie dn. 18.10.2010 r.

Podpis Kierownika kontrolowanej jednostki:

Podpis osób kontrolujących:

.....

.....

.....