

Protokół nr 27/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 29 sierpnia 2019 r.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Przewodniczącego rozszerzono porządek posiedzenia o następujące punkty:

1. Rozpatrzenie wniosku Przedsiębiorstwa Drogowo – Budowlanego w sprawie przedłużenia terminu wykonania inwestycji dot. „Przebudowy drogi powiatowej Nr 1248N gr. woj. (Ciche) – Nielbark – gr. woj. (Brzozie) na odcinku granica województwa – Tereszewo – Nielbark – etap I gr. woj. – Tereszewo”.

2. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 26/2019.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu.
Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 26/2019 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku w sprawie dokapitalizowania Szpitala Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Starosta poinformował, że dyrektor Szpitala Powiatowego wnioskuje o dokapitalizowanie spółki kwotą 1000 000 zł. Dodał, że na dzień dzisiejszy powiat nie dysponuje taką kwotą. W związku z powyższym zaproponował dokapitalizowanie spółki kwotą 700 000 zł. Zapytał Członków Zarządu, czy wyrażają zgodę na dokapitalizowanie spółki kwotą 700 000 zł.

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na dokapitalizowanie Szpitala Powiatowego w/w kwotą. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Wniosek stanowi załącznik nr 3.

Trzecim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w sprawie obniżenia opłat za zajęcie pasa drogowego przez urządzenia telekomunikacyjne Sieci Szerokopasmowej.

/na posiedzenie weszła pani Joanna Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Robaczewska poinformowała, że jest to kolejne pismo dotyczące obniżenia stawek za zajęcie pasa drogowego. Stwierdziła, że stawki które są ustalone na ten moment są na poziomie akceptowalnym. Dodała, że jeśli chodzi o sieć szerokopasmową stawki za zajęcie pasa drogowego wyglądają następująco: za zajęcie pasa drogowego w poprzek jezdni – 100 zł za m², natomiast przy inwestycjach „Ostatniej mili” stawka wynosi 5 zł. Nadmieniła, że stawka za

zajęcie pasa drogowego poza jezdnią wynosi 75 zł dla całej infrastruktury, natomiast dla infrastruktury „Ostatniej mili” – 50 groszy. Dodała, że uchwała dotycząca ustalenia stawek była podjęta w 2015r., gdzie wyłączona była infrastruktura „Ostatniej mili”. Poinformowała, że z tytułu zajęcia pasa drogowego przez urządzenia telekomunikacyjne sieci szerokopasmowej co roku wpływa z Urzędu Marszałkowskiego do budżetu powiatu kwota w wysokości ok. 884 000 zł.

Pismo z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego stanowi załącznik nr 4.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Przedsiębiorstwa Drogowo – Budowlanego z Brodnicy w sprawie przedłużenia terminu wykonania inwestycji dot. „Przebudowy drogi powiatowej Nr 1248N gr. woj. (Ciche) – Nielbark – gr. woj. (Brzozie) na odcinku granica województwa – Tereszewo – Nielbark – etap I gr. woj. – Tereszewo”.

Pani Robaczewska poinformowała, że firma zwróciła się z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania w/w inwestycji ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne, które występowały w miesiącu lipcu. Dodała, że umowa zawarta z PDB pozwala na aneksowanie terminu wykonania zamówienia jeśli panowały niesprzyjające warunki atmosferyczne. Nadmieniała, że analizując zapisy w dzienniku budowy, czas który jest potrzebny na naprawę rozmytych warstw konstrukcyjnych wynosi 24 dni, z wyłączeniem sobót i niedziel co daje nam termin wykonania inwestycji do 18 października. Poinformowała, że w tej chwili na drodze są wykonywane roboty budowlane.

Pan Starosta stwierdził, że do 1 września musi być wykonany chodnik przy szkole w Tereszewie.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że do 1 września chodnik przy szkole w Tereszewie zostanie pozostawiony ten który jest. Dodała, że wczoraj zostały wykonane zjazdy do szkoły.

Pan Starosta dodał, że musi być w tym miejscu bezpiecznie.

Zarząd wyraził zgodę na przedłużenie terminu wykonania inwestycji do 18 października.

Wniosek Przedsiębiorstwa Drogowo – Budowlanego z Brodnicy stanowi załącznik nr 5.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czwartym punktem porządku posiedzenia było wydanie opinii w sprawie odwołania ze stanowiska kierownika kształcenia praktycznego w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

/na posiedzenie weszła pani Katarzyna Trzaskalska – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku oraz pani Barbara Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Starosta odczytał pismo pani K. Trzaskalskiej, które stanowi załącznik nr 6.

Zarząd pozytywnie zaopiniował wniosek pani K. Trzaskalskiej.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Orłowska poinformowała, że opinia Kuratora Oświaty do aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 ZSZ w Kurzętniku jest pozytywna. Dodała, że do ZSZ będzie uczęszczało 831 uczniów. Poinformowała, że szkoła zatrudnia 65 nauczycieli na pełen etat oraz 4 nauczycieli na niepełny etat. Nadmieniła, że nabór który był zaplanowany w pierwotnym arkuszu zgadza się z aktualnym aneksem.

Pani Trzaskalska poinformowała, że do w/w arkusza będzie składała kolejny aneks ponieważ trzech nauczycieli zrezygnowało z podjęcia zatrudnienia w ZSZ i w ich miejsce zostaną zatrudnieni inni nauczyciele.

Pan Starosta zapytał, czy w związku z większą liczbą uczniów niż planowano można się już teraz ubiegać o zwiększenie subwencji oświatowej.

Pani Orłowska wyjaśniła, że rezerwa subwencji oświatowej wynosi 0,4% na wszystkie zadania oświatowe, powyższa informacja została przesłana do szkół. Dodała, że w rezerwie oświatowej jest punkt dotyczący zwiększenia zadań oświatowych z tytułu zwiększonej liczby uczniów. Wyjaśniła, że do 15 października należy złożyć wniosek do Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie zwiększenia subwencji oświatowej. Poinformowała, że szkoły mają przekazać do Wydziału Oświaty informacje dotyczące ilości uczniów a następnie zostanie złożony wniosek do Ministerstwa. Nadmieniła, że rezerwa oświatowa będzie przeznaczona na cztery zadania i nie wiadomo jak Ministerstwo podzieli środki. Dodała, że z informacji które posiada wynika, iż rezerwa będzie przeznaczona również na odprawy dla nauczycieli. W związku z powyższym nie wiadomo ile środków zostanie na zwiększone zadania oświatowe z tytułu zwiększonej liczby uczniów.

Opinia Kuratora Oświaty stanowi załącznik nr 7.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

/pani K. Trzaskalska opuściła posiedzenie Zarządu/

Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Przeradzka – Martko – dyrektor Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim /

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Orłowska poinformowała, że opinia Kuratora Oświaty do aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 ZS im. C. K. Norwida jest pozytywna. Dodała, że zwiększenie godzin w szkole wiąże się z naborem. Nadmieniła, że nabór, który był założony w planie naboru pokrywa się w stu procentach. Poinformowała, że w porównaniu do poprzedniego roku jest utworzonych dodatkowych pięć oddziałów. Dodała, że w szkole jest zatrudnionych 37 nauczycieli na pełny etat oraz 6 nauczycieli na niepełny etat, natomiast liczba uczniów wynosi 468.

Opinia Kuratora Oświaty stanowi załącznik nr 8.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

/pani B. Przeradzka – Martko opuściła posiedzenie Zarządu/

Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani Iwona Krajewska – dyrektor PCRE/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Orłowska poinformowała, że opinia Kuratora Oświaty do aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 PCRE jest pozytywna. Dodała, że liczba nauczycieli zatrudnionych w poradni oraz w bibliotece nie zwiększyła się w stosunku do poprzedniego roku.

Opinia Kuratora Oświaty stanowi załącznik nr 9.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani I. Krajewska opuściła posiedzenie Zarządu/

Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr 3/12/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 1986).

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Sekretarz poinformowała, że uchwała dotyczy aktualizacji składu komisji przetargowej, do stałej komisji proponuje się powołanie pani Marii Zielińskiej oraz pani Moniki Klimek.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w sprawie odstąpienia od umowy na realizację zadania pn. „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych/

Pan Starosta odczytał pismo z Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, które stanowi załącznik nr 10.

Pani Haska poinformowała, że zgodnie z zawartą umową w/w stowarzyszenie miało obowiązek złożenia wniosku o uruchomienie środków. Wyjaśniła, że w umowie są zapisy dotyczące złożenia w/w wniosku, ponieważ umowy są podpisywane ze stowarzyszeniami na początku roku, natomiast zadania są realizowane w późniejszym terminie. Nadmieniła, że środki są przekazywane przed terminem realizacji zadania, po wcześniejszym przedłożeniu wniosku o uruchomieniu środków. Dodała, że Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów nie złożył stosownego wniosku i zrealizował zadanie z własnych środków.

Pani Łątkowska zapytała co z środkami, które pozostały.

Pani Haska odpowiedziała, że w tym roku nie będzie już ogłoszonych nowych konkursów, środki zostaną przeniesione na inny paragraf do budżetu powiatu.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Zarząd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

/na posiedzenie weszła pani Małgorzata Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 11.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Kolekcjonersko-Strzeleckiego „ORŁY” w Tylicach, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 12.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pan Starosta wyszedł z posiedzenia Zarządu, prowadzenie obrad przejął pan Wicestarosta/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 13.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Automobilklubu Nowomiejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 14.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli przeprowadzonej w Zespole Szkół im. C.K. Norwida.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 15.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołem z kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

Pani Jeda szczegółowo omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 16.

/pani M. Jeda opuściła posiedzenie Zarządu/

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie nadania dla Powiatu Nowomiejskiego niepowtarzalnego identyfikatora podmiotu prawnego zgodnego z ISO 174420 (kod LEI).

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

/pan Starosta wszedł na posiedzenie Zarządu i przejął prowadzenie obrad/

Pan Skarbnik wyjaśnił, że zgodnie z wejściem w życie zmian w przepisach wprowadza się obowiązek uzyskania przez emitentów obligacji wyemitowanych przed 1 lipca 2019 r. kodu LEI. Dodał, że kod LEI to 20 znakowy, alfa-numeryczny identyfikator podmiotu zgodny z normą ISO17442, nadawany przez agencje kodujące akredytowane przez Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF), unikalnie identyfikujący podmioty w skali globalnej. Nadmienił, że w/w kod będzie wykorzystywany przez PKO Bank Polski do raportowania o obligacjach Powiatu Nowomiejskiego wyemitowanych przed 1 lipca 2019 r., dla których PKO prowadzi ewidencję.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

/pani Buliński opuścił posiedzenie Zarządu/

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr II/16/2018 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2019 – 2034 ze zm.

Pan Skarbnik szczegółowo omówił zmiany w WPF i w budżecie powiatu. Poinformował, że w budżecie zaplanowano dokapitalizowanie szpitala w wysokości 700 000 zł. Dodał, że realizacja dokapitalizowania spółki nastąpi po uzyskaniu środków z kredytu, który jest zaplanowany w budżecie.

/pan Buliński wszedł na posiedzenie Zarządu/

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr II/17/2018 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2019r. ze zm.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją w sprawie przyjęcia osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Informacja stanowi załącznik nr 17.

Drugim punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani Anna Andrzejczak – kierownik Biura Rady Powiatu/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Andrzejczak poinformowała, że pierwsza część uzasadnienia do projektu uchwały dotyczy trybu skargowego, natomiast w drugiej części jest stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu. Dodała, że komisja stwierdziła bezzasadność skargi, natomiast będzie wnioskować o zmianę regulaminu dotyczącego realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 28 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Do ustalenia była jeszcze kwestia od jakiego progu przetargowego należy umieszczać ogłoszenia na BIP-ie. Poinformowała, że komisja również przegłosowała kwestię dotyczącą zawiadomienia odpowiednich organów ścigania w kwestii podejrzenia popełnienia przestępstwa w przypadku trzech postępowań przetargowych dotyczących dróg, przygotowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych z/s w Kurzętniku.

Pan Starosta poinformował, że jest podjęta uchwała Zarządu Powiatu, która określa tryb postępowań. Ponadto stwierdził, że regulamin ewaluował na przestrzeni lat i zapisy zawarte w nim funkcjonują bardzo dobrze. Dodał, że nie ma żadnych podstaw, żeby któremukolwiek z pracowników Starostwa czy jednostek organizacyjnych zarzucić, iż działa źle lub w złej wierze. Pani Andrzejczak poinformowała, że projekt uchwały nie jest parafowany przez radcę prawnego. Poprosiła, żeby przyjąć na Zarządzie projekt uchwały w takiej wersji jak został przedstawiony, natomiast jak będą jakieś uwagi radcy prawnego to zostaną one zgłoszone na sesji Rady Powiatu jako autopoprawka.

Pan Buliński zapytał, czy komisja mogła żądać innych dokumentów, które nie dotyczyły skargi. Dodał, że skarga dotyczyła konkretnego postępowania, konkretnej sprawy, natomiast komisja zajęła się wszystkim.

Pani Andrzejczak poinformowała, że skarżąca poruszyła w skardze również kwestię nieupublicznienia zamówień publicznych na stronach BIP dotyczących innych usług takich jak: przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa prawnego, obsługę prawną urzędu, cateringową w czasie spotkań, noclegową i gastronomiczną czy transportową. Dodała, że Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu poprosił o cały wykaz postępowań, gdzie były uwzględnione różne postępowania.

Pan Starosta stwierdził, że można udostępnić wszystkie dokumenty o które prosi w/w komisja.

Pani Sekretarz dodała, że ze względu na to iż skarżąca poruszyła kwestię nieupublicznienia innych usług na stronach BIP to należało udostępnić komisji również dokumenty, związane z innymi postępowaniami.

Stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie skargi stanowi załącznik nr 18.

Skarga na działalność Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 19.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani A. Andrzejczak opuściła posiedzenie Zarządu/

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Członkowie Zarządu w punkcie sprawy różne nie poruszyli żadnego tematu. Starosta podziękował za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła
Ewelina Kubacka**