

Protokół nr 29/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu
w dniu 18 września 2019 r.

Posiedzenie otworzył Członek Zarządu – pan Jerzy Czapliński /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Na wniosek Wicestarosty rozszerzono porządek posiedzenia o następujący punkt:

1. Wyrażenie zgody na zawarcie aneksu do umowy z Zaborskim Towarzystwem Naukowym na realizację zadania dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Pan Wicestarosta poinformował, że w punkcie 15 porządku będzie dokonana zmiana, w tym punkcie zaproponował przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nowomiejskiego */pierwotnie w tym punkcie było przyjęcie obwieszczenia Rady Powiatu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nowomiejskiego/.*

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag do porządku obrad. Za przyjęciem zmienionego porządku obrad głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 27/2019 oraz Nr 28/2019.

Pan Wicestarosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołów. Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 27/2019 głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Za przyjęciem protokołu nr 28/2019 głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Drugim punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku Pana Bogumiła Kurowskiego – Dyrektora Szpitala Powiatowego w sprawie zabezpieczenia w budżecie powiatu na rok 2020 środków na dokapitalizowanie szpitala.

/na posiedzenie wszedł pan B. Kurowski - dyrektor Szpitala Powiatowego/

Pan Kurowski poinformował, że opis sytuacji jaka panuje w służbie zdrowia był przedstawiany wielokrotnie. Dodał, że w prasie ukazała się informacja, iż Szpital w Nowym Mieście Lubawskim otrzyma z Ministerstwa Zdrowia 1 304 000 zł. Natomiast zgodnie z informacją z NFZ kontrakty na bieżący rok zostały przeszacowane i żadnych dodatkowych środków szpital nie otrzymał z Ministerstwa. Dodał, że kwota jaką szpital otrzyma z tytułu przeszacowania procedur będzie wynosiła 520 000 zł. Nadmienił, że jest w posiadaniu pisma od pana Zakrzewskiego - Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Oddziału NFZ potwierdzającego ww. kwestię, które zostało również przekazane do Starostwa Powiatowego. Poinformował, że szpital odnotował w okresie lipiec-wrzesień stratę w wysokości 1 200 000 zł. Dodał, że na ten rok szpital ma zobowiązania wymagalne w wysokości 700 000 zł. Ponadto Dyrektor poinformował, że zaczynają się problemy z dostawcami towarów i usług. Nadmienił, że 17

września razem z panem Starostą uczestniczył w konferencji Związku Powiatów Polskich, podczas której omawiana była sytuacja szpitali powiatowych. Szpitale odnotowały straty za I półrocze 2019 r. w takiej wysokości jaką poniosły za cały rok 2018, więc można wnioskować, iż strata szpitali za 2019r. będzie podwojona. Nadmienił, że szpitale otrzymają jakieś środki z Ministerstwa Zdrowia, ale ich sytuacja i tak jest bardzo trudna, nie ma żadnego zainteresowania ze strony władz. Dodał, że na konferencji nie pojawił się nikt ze strony Rządu, mimo że wysłane były zaproszenia. Obecny był jedynie pan Andrzej Jacyna, były prezes NFZ. Dyrektor stwierdził, że trudno przewidzieć jakie decyzje podejmie NFZ. Poinformował, że m.in. ustawowy wzrost najniższego wynagrodzenia spowoduje również wzrost cen usług. W związku z powyższym pan Kurowski zawnioskował o zabezpieczenie w budżecie na 2020 r. kwoty 2 000 000 zł na zabezpieczenie płynności finansowej szpitala. Dodał, że próbuje pozyskać rezydenta na Oddział Chirurgii. Ponadto poinformował, że jest problem ze sprzętem USG, analizowana jest kwestia zakupu sprzętu, są testowane różne aparaty. Sprzęt USG kosztuje ok. 230 tys. zł. Pozostaje do rozważenia kwestia czy byłby jakiś wkład własny, a reszta kosztów sprzętu byłaby w leasingu czy cała wartość aparatu byłaby w leasingu. Poinformował, że z informacji które posiada wynika, iż szpitale wojewódzkie odnotowują większą stratę niż szpitale powiatowe. Dodał, że wysłane zostały pisma do Wójtów i do Przewodniczących Rad Gmin w sprawie współfinansowania gastrokopu.

Wniosek stanowi załącznik nr 3.

/pan B. Kurowski opuścił posiedzenie Zarządu/

Trzecim punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian do planu finansowego zadań powiatu realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2019.

/na posiedzenie weszła pani Anna Marchlewska – Barczewska – dyrektor PCPR/

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Pani Marchlewska – Barczewska poinformowała, że środki w wysokości 6 262,04 zł z rehabilitacji zawodowej zostały przesunięte na realizację dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym. Ponadto środki w wysokości 1 437 zł z turnusów rehabilitacyjnych, 2 035 zł z dofinansowania sportu, kultury, rekreacji niepełnosprawnych oraz 1 530,71 zł z likwidacji barier architektonicznych również zostały przesunięte na realizację dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osób niepełnosprawnych.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: J. Czaplński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

/na posiedzenie weszła pani Barbara Orłowska – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji/

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Pani Orłowska poinformowała, że opinia Kuratorium w sprawie zatwierdzenia arkusza jest pozytywna. Dodała, że aneks związany jest z: długotrwałą nieobecnością nauczyciela edukacji dla bezpieczeństwa i wos, rezygnacją z pracy nauczycielki historii, rezygnacją z pracy nauczyciela geografii oraz z przyznaniem nauczania indywidualnego dla uczennicy LO.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Pani Orłowska poinformowała, że opinia Kuratorium w sprawie zatwierdzenia arkusza jest pozytywna. Dodała, że aneks związany jest z: urlopem bezpłatnym nauczycielki historii, przejściem na emeryturę nauczycielki przedmiotów zawodowych, urlopem dla poratowania zdrowia nauczyciela wychowania fizycznego, rezygnacją z pracy nauczycielki przedmiotów zawodowych oraz zatrudnieniem nauczycieli na realizację podstawy programowej przedmiotów realizowanych przez ww. nauczycieli.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Szóstym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z wynikami matur po sesji poprawkowej w ZS im. C. K. Norwida oraz w ZSZ w Kurzętniku.

Pani Orłowska omówiła informację dotyczącą wyników matur, która stanowi załącznik nr 6.

Siódmym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku w sprawie zwiększenia planu finansowego wydatków na 2019r. ZS im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Pan Skarbnik poinformował, że dyrektorzy szkół złożyli wnioski w sprawie zwiększenia planów finansowych szkół na rok 2019. Dodał, że zwiększenie środków związane jest z reformą szkolnictwa. Stwierdził, że w tej chwili nie ma możliwości dofinansowania szkół w takiej wysokości o jaką wnioskuje dyrektorzy. Pan Skarbnik zaproponował, żeby plan finansowy ZS im. C.K. Norwida zwiększyć o 100 tys. zł, natomiast ZSZ w Kurzętniku o 500 tys. zł. Ponadto dodał, że środki do szkół będą przekazywane pod konkretne potrzeby. Nadmienił, że najprawdopodobniej niezbędne będzie zwiększenie środków dla ZSZ w Kurzętniku o 700 tys. zł, natomiast dla ZS im. C.K. Norwida o 200 tys. zł. Poinformował, że w związku z tym, iż powiat zabezpieczył miejsca dla wszystkich uczniów w naszych szkołach to będzie trzeba dokonać zwiększenia wydatków na realizację reformy oświatowej. Dodał, że nie wiadomo jeszcze jak będzie wyglądała subwencja oświatowa w przyszłym roku, dopiero pod koniec października będzie przedstawiona taka informacja.

W związku z powyższym Zarząd wyraził zgodę na zwiększenie planu finansowego zgodnie z propozycją pana Skarbnika tj. 500 tys. zł dla ZSZ w Kurzętniku, natomiast dla ZS im. C.K. Norwida 100 tys. zł.

Wniosek stanowi załącznik nr 4.

Ósmym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosku w sprawie zwiększenia planu finansowego wydatków na 2019r. Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

Wniosek stanowi załącznik nr 5.

Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Uchwały Nr 71/328/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 22 września 2016 r. w sprawie akceptacji przystąpienia do projektu pt.: „The Many Faces of Water - a holistic approach to the vital element of life”.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Domżalska – inspektor w Wydziale Geodezji i Nieruchomości/

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Pani Domżalska wyjaśniła, że w 2016 r. zaakceptowano ww. projekt i wówczas upoważniono dwóch Członków Zarządu tj. pana Andrzeja Ochłaka oraz panią Katarzynę Trzaskalską do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w zakresie wdrażania i realizacji ww. projektu. Dodała, że w tym projekcie powiat jest partnerem. W związku z tym, iż kończy się realizacja projektu to należy upoważnić do ww. czynności aktualnych członków Zarządu */Zarząd upoważnił pana Andrzeja Ochłaka oraz pana Jerzego Czaplińskiego/*.

Pani Sekretarz zgłosiła poprawkę w podstawie prawnej przy uchwale Nr XXXIII/226/05 Rady Powiatu Nowomiejskiego z dnia 8 lutego 2005 tj. powinno być „w sprawie podejmowania czynności zmierzających do pozyskiwania środków finansowych **w ramach** programów Unii Europejskiej oraz innych programów celowych” / był zapis z **programów** Unii Europejskiej/.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją o konsultacjach projektu Strategii Rozwoju Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015-2022 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko po ewaluacji.

Pani Domżalska poinformowała, że konsultacje strategii odbyły się w terminie od 17 lipca do 31 sierpnia, natomiast ewaluacja strategii trwała od stycznia 2019 r. Dodała, że do dnia 31 sierpnia wpłynęła 1 ankieta z propozycją zmiany nazwy zadania wpisanego pod numerem III.1.4.16 */zadanie dotyczy modernizacji biblioteki przy Z.S. im. C.K. Norwida/* w sposób odpowiadający nazwie zadania zapisanej w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie. Uwagę uznano za zasadną.

Informacja stanowi załącznik nr 7.

Jedenastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Powiatu Nowomiejskiego na lata 2015 – 2022 wraz z Prognozą Oddziaływania na Środowisko po ewaluacji.

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Pani Domżalska poinformowała, że strategia była zatwierdzona w roku 2016, natomiast po ewaluacji zostały wprowadzone zmiany.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Domżalska opuściła posiedzenie Zarządu/

Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wykazu lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem stanowiących własność Powiatu Nowomiejskiego.

/na posiedzenie weszła pani Maria Zielińska p.o. naczelnika Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych/

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Pani Zielińska poinformowała, że do wynajęcia będą przeznaczone dwa lokale użytkowe w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 8.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Trzynastym punktem porządku posiedzenia było rozpatrzenie wniosków w sprawie dzierżawy miejsc parkingowych przy ul. Grunwaldzkiej 3.

Pani Zielińska poinformowała, że wpłynęło pięć wniosków na dzierżawę miejsc parkingowych przy ul. Grunwaldzkiej 3 na przełomie października i listopada z przeznaczeniem na stanowiska handlowe. Dodała, że z informacji które uzyskała wynika, iż w Łławie za dzierżawę stanowisk handlowych jest ustalona stawka w wysokości 50 zł brutto za jeden dzień */na poprzednim posiedzeniu Zarząd ustalił stawkę w wysokości 100,00 zł netto + należny podatek VAT za każdy 1 dzień dowolnie wybrany przez wnioskodawcę/*.

Wnioski stanowią załączniki nr 9, 10, 11, 12, 13.

/pani M. Zielińska opuściła posiedzenie Zarządu/

Czternastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że zmiana regulaminu związana jest z tym, iż na przestrzeni lat do regulaminu z 2016 r. były wprowadzone trzy zmiany. W związku z powyższym dokonano ujednoczenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego. Omówiła zmiany w regulaminie.

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Piętnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nowomiejskiego.

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Pani Sekretarz poinformowała, że ostatnia zmiana w statucie była dokonana 13.09.2018 r. Dodała, że pierwotnie dokument był przygotowany w formie obwieszczenia Rady Powiatu, natomiast po konsultacji z Radcą Prawnym uznano, iż w tej sprawie musi być podjęta uchwała Rady Powiatu.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia dwóch członków zarządu do dokonywania czynności prawnych w zakresie podpisania umowy na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1.920.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

Pani B. Grzywacz opuściła posiedzenie Zarządu.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: J. Czaplinski, T. Łatkowska, M. Bulinski.

Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr II/16/2018 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowomiejskiego na lata 2019 – 2034 ze zm.

Pan Wicestarosta odczytał projekt uchwały.

/na posiedzenie weszła pani B. Grzywacz/

Pan Skarbnik poinformował, że w dniu dzisiejszym wpłynęła decyzja Wojewody w sprawie zwiększenia środków o 25 000 zł dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej z przeznaczeniem na zakup ogrzewania. Szczegółowo omówił zmiany w WPF i w budżecie powiatu wraz z korektą.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany uchwały Nr II/17/2018 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu nowomiejskiego na 2019 r. ze zm.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z uchwałą RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Zarząd Powiatu informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Nowomiejskiego za I półrocze 2019 r.

Pan Wicestarosta poinformował, że opinia RIO jest pozytywna.

Uchwała RIO stanowi załącznik nr 14.

Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją dotyczącą przyjęcia osoby do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Pan Wicestarosta odczytał informację z DPS, która stanowi załącznik nr 15.

Pierwszym punktem z rozszerzenia porządku posiedzenia było wyrażenie zgody na zawarcie aneksu do umowy z Zaborskim Towarzystwem Naukowym na realizację zadania dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

/na posiedzenie weszła pani Jolanta Haska – Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych/

Pani Haska poinformowała, że pozyskano informację, z której wynika iż w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w Biskupcu nieobecny był adwokat, który miał pełnić dyżur w danym dniu. Dodała, że adwokat ten nie powiadomił Zaborskiego Towarzystwa Naukowego ani powiatu, iż w wyznaczonym dniu nie będzie mógł pełnić dyżuru oraz nie wyznaczył swojego zastępcy. Nadmieniła, że przez przypadek pani Sekretarz dowiedziała się o zaistniałym fakcie będąc w punkcie w Biskupcu. Poinformowała, że wystosowane zostało pismo do ww. stowarzyszenia z prośbą o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji. Otrzymano odpowiedź od Zaborskiego Towarzystwa Naukowego, że adwokat swoją nieobecność tłumaczył sprawami prywatnymi. Dodała, że wyjaśnienia adwokata były dla prezesa ZTN niewystarczające i rozwiązana z nim umowę. Wyjaśniła, że umowa z nowym adwokatem będzie zawarta od 1 października, natomiast adwokat, który nie był obecny na dyżurze, musi odpracować godziny w innym dniu, żeby rozliczyć się za miesiąc wrzesień. W związku z powyższym, musi być podpisany aneks do umowy z Zaborskim Towarzystwem Naukowym na realizację zadania dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Nadmieniła, że ww. adwokat miał bardzo mało umawianych wizyt np. jedną w miesiącu, natomiast do innego adwokata, który również przyjmuje interesantów w punkcie w Biskupcu, jest umawianych znacznie więcej wizyt.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.

Członkowie Zarządu w punkcie sprawy różne nie poruszyli żadnego tematu. Wicestarosta podziękował za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

**Protokół sporządziła
Anna Andrzejczak**

**Członek Zarządu
Jerzy Czaplński**