

**Protokół nr 78/2021**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 4 lutego 2021 r.**

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną przeprowadzono zdalne 78 posiedzenie Zarządu Powiatu z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość to jest za pomocą środków audiowizualnych na zasadzie wideokonferencji.

Dyskusja i głosowania odbyły się poprzez system informatyczny.

W zdalnym posiedzeniu uczestniczyli: Starosta - Andrzej Ochlak, Wicestarosta – Jerzy Czapliński, Członkowie Zarządu Powiatu: Barbara Grzywacz, Teresa Łątkowska, Marcin Buliński, Sekretarz – Ewa Kalisz - Górkowska oraz Skarbnik – Sebastian Kiński. Pan Starosta potwierdził obecność wyżej wymienionych osób, w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Zarządu. Wymóg kworum został zachowany. Posiedzenie otworzył pan Starosta.

Pan Starosta przedstawił propozycję porządku obrad 78 zdalnego posiedzenia Zarządu. Stanowi on załącznik nr 1. Odczytał pismo pani Marchlewskiej – Barczewskiej – dyrektor PCPR dotyczące punktu trzeciego porządku posiedzenia. Wyjaśnił, że w tym punkcie posiedzenia będzie procedowany poprawiony projekt uchwały, który został przesłany Członkom Zarządu w materiałach uzupełniających.

Pan Starosta poprosił o wprowadzenie powyższego projektu uchwały na zdalne posiedzenie Zarządu. Za wprowadzeniem poprawionego projektu uchwały głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał, czy są jakieś uwagi do przedstawionego porządku posiedzenia.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

W zdalnym posiedzeniu Zarządu wzięli udział: pani Marzena Przybylska – dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie, pani Anna Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, pani Małgorzata Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli, pani Kornelia Jaroszevska – Sobczak – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji, pan Andrzej Samsel – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 76/2021, 77/2021.**

Pan Starosta zgłosił poprawkę w protokołach, wystąpił błąd w roku przy numerze protokołów / był wpisany rok 2020/.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 76/2021.

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 76/2021 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 77/2021.

Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 77/2021 głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z pismem pani Marzeny Przybylskiej – dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie w sprawie złożenia aktualizacji wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu pn. „Pomagajmy razem”.**

/głos zabrała pani M. Przybylska – dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie/

Pani Przybylska poinformowała, że w związku z wydłużeniem o dwa miesiące jednego z działań projektu, to jest wypłat dodatków do wynagrodzeń dla pracowników DPS-u wykonujących bezpośrednią pracę z pensjonariuszami będzie złożona aktualizacja wniosku o udzielenie grantu w ramach projektu pn. „Pomagajmy razem”. Dodała, że przy pracy z pensjonariuszami zatrudnionych jest 24 pracowników, wysokość dodatkowego wynagrodzenia będzie wynosić 1404,31 zł. Nadmieniła, że wysokość wnioskowanego grantu wynosi 48 522,54 zł.

Pan Starosta zapytał jak przebiegają szczepienia w DPS.

Pani Przybylska odpowiedziała, że 44 na 50 mieszkańców DPS jest już zaszczepionych pierwszą dawką, dwóch mieszkańców jeszcze czeka na zaszczepienie, ponieważ mieli pozytywny wynik na obecność koronawirusa. Natomiast wśród pracowników zaszczepionych jest 15 osób, trzech pracowników czeka na wyznaczony termin szczepienia.

Pismo pani Marzeny Przybylskiej – dyrektor DPS stanowi załącznik nr 2.

/pani M. Przybylska wylogowała się ze zdalnego posiedzenia Zarządu/

**Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Nowomiejskiego na lata 2021-2026”.**

/głos zabrała pani A. Marchlewska-Barczewska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/

Pani Marchlewska-Barczewska poinformowała, że konsultacje strategii odbyłyby się w terminie od 04.02.2021r. do 11.02.2021r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Nowomiejskiego na lata 2021-2026” stanowi załącznik nr 3.

Projekt „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Nowomiejskiego na lata 2021-2026” stanowi załącznik nr 4.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

**Czwartym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z protokołami z kontroli w Domu Dziecka w Pacóltowie.**

Pani Marchlewska – Barczewska omówiła protokół z kontroli planowanej w Domu Dziecka w Pacóltowie, który stanowi załączniki nr 5. Poinformowała, że jeśli chodzi o powyższą kontrolę nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Ponadto pani Marchlewska – Barczewska omówiła protokół z kontroli doraźnej, w związku z oddaleniem się wychowanki z Domu Dziecka w Pacóltowie. Przedmiotem kontroli była procedura związana z nieusprawiedliwioną nieobecnością wychowanki w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

Poinformowała, że z dokonanej kontroli wynika, iż w związku z oddaleniem się wychowanki z placówki zostały podjęte odpowiednie działania zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą. Dodała, że zachowane zostały wszystkie procedury, to jest: nieobecność wychowanki została zgłoszona dyrektorowi placówki oraz policji. Poinformowała, że nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do przedstawionych protokołów. Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Protokół stanowi załącznik nr 6.

**Piątym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją z przeprowadzonej kontroli w rodzinach zastępczych i rodzinnym domu dziecka.**

Pani Marchlewska-Barczewska szczegółowo przedstawiła informację, która stanowi załącznik nr 7.

**Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie planu kontroli w Domu Dziecka w Pacóltowie, planu nadzoru nad rodzinami zastępczymi w powiecie nowomiejskim oraz w sprawie planu kontroli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w roku 2021.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Siódmym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Nowomiejskim na lata 2021-2023.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do przedstawionego projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały i skierował pod obrady Rady Powiatu. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani A. Marchlewska-Barczewska wylogowała się ze zdalnego posiedzenia Zarządu/

**Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Stowarzyszenia Nowomiejski Klub Sportowy w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.**

/głos zabrała pani M. Jeda – kierownik Biura Audytu i Kontroli/

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 8. Poinformowała, że kwotę dotacji w wysokości 2000,00 zł wydatkowano zgodnie z postanowieniami umowy.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego OLIMPIA w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.**

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 9. Poinformowała, że kwotę dotacji w wysokości 2000,00 zł wydatkowano zgodnie z postanowieniami umowy.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

**Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Polskiego Czerwonego Krzyża, Oddział Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim, któremu zlecono realizację zadania publicznego.**

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 10. Poinformowała, że kwotę dotacji w wysokości 1000,00 zł wydatkowano zgodnie z postanowieniami umowy.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

**Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Nowomiejskiego Stowarzyszenia Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Mila” w Pacóltowie, któremu zlecono realizację zadania publicznego.**

Pani Jeda omówiła protokół z kontroli, który stanowi załącznik nr 11. Poinformowała, że kwotę dotacji w wysokości 600,00 zł wydatkowano zgodnie z postanowieniami umowy.

Niewykorzystaną kwotę dotacji w wysokości 1400 zł wpłacono na konto budżetu powiatu w dniu 15 grudnia 2020 r.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

/pani M. Jeda wylogowała się ze zdalnego posiedzenia Zarządu/

**Dwunastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 113/2021 z 18.01.2021r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2020/2021 w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.**

/głos zabrała pani Kornelia Jaroszewska – Sobczak – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Jaroszewska-Sobczak poinformowała, że aneks związany jest: z likwidacją godzin wychowania do życia w rodzinie, podziału na grupy jeśli chodzi o naukę informatyki oraz zmiana nauczycieli rewalidacji indywidualnej.

Zarządzenie Nr 113/2021 stanowi załącznik nr 12.

**Trzynastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z zarządzeniem Nr 116/2021 z 28.01.2021r. w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2020/2021 w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pani Jaroszevska-Sobczak poinformowała, że aneks związany jest z przyznaniem nauczania indywidualnego dla ucznia Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

Zarządzenie Nr 116/2021 stanowi załącznik nr 13.

**Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Biura Regionalnego Województwa-Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli za okres grudzień 2019 – listopad 2020.**

Pan Skarbnik omówił sprawozdanie finansowe dotyczące działalności Biura Regionalnego Województwa-Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 14.

/pani K. Jaroszevska-Sobczak wylogowała się ze zdalnego posiedzenia Zarządu/

**Piętnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kurzętnik w obrębie geodezyjnym Wawrowice.**

/głos zabrał pan A. Samsel – naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa/

Pan Samsel poinformował, że w wyniku analizy dokumentacji, po zasięgnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa Wydział Architektury i Budownictwa nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Wniosek Gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 15.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 16.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 17.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

**Szesnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia opinii do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej polegającej na rozbudowie drogi gminnej nr 181055N Bratian – Mszanowo.**

Pan Samsel poinformował, że w wyniku analizy dokumentacji Wydział Architektury i Budownictwa nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Wniosek firmy DAN-TOR stanowi załącznik nr 18.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Buliński.

**Siedemnastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Pacóltowo (dz. 92/21).**

Pan Samsel poinformował, że w wyniku analizy dokumentacji, po zasięgnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa Wydział Architektury i Budownictwa nie składa uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 19.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 20.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 21.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pan A. Samsel wylogował się ze zdalnego posiedzenia Zarządu/

**Osiemnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z informacją dotyczącą publikacji artykułów prasowych i wzmianek dotyczących działalności ZPP oraz analizy samorządowe ZPP.**

Raport ZPP stanowi załącznik nr 22.

Analiza samorządowa ZPP stanowi załącznik nr 23.

**Dziewiętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się pismem dotyczącym planów Ministra Zdrowia w zakresie restrukturyzacji podmiotów leczniczych.**

Pismo stanowi załącznik nr 24.

**Dwudziestym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się pismami w sprawie przyjęcia osób do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.**

Pisma dotyczące przyjęcia osób do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie stanowią załączniki nr 25 i 26.

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy chcą zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu w tym punkcie nie poruszyli żadnego tematu.

Starosta podziękował za udział w zdalnym posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła  
Ewelina Kubacka**