

**Protokół nr 91/2021**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu**  
**w dniu 1 lipca 2021 r.**

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – pan Andrzej Ochlak /lista obecności stanowi załącznik nr 1/. Posiedzenie odbyło się w gabinecie Starosty Nowomiejskiego.

Do porządku obrad Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag. Za przyjęciem porządku obrad głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński. Stanowi on załącznik nr 2.

**Pierwszym punktem porządku posiedzenia było przyjęcie protokołu Nr 90/2021.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu, czy mają uwagi do protokołu Nr 90/2021. Członkowie Zarządu nie zgłosili żadnych uwag.

Za przyjęciem protokołu nr 90/2021 głosowali: A. Ochlak, J. Czaplński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Drugim punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z wnioskiem mieszkańców Mroczna w sprawie wybudowania chodnika przy drodze powiatowej Nr 1335N w Mrocznie.**

/na posiedzenie weszła pani J. Robaczewska – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych/

Pani Robaczewska poinformowała, że powstaje nowe osiedle od Nowego Miasta Lubawskiego do Mroczna po lewej stronie jezdni. Dodała, że mieszkańcy zwrócili się z wnioskiem o wybudowanie chodnika o długości około 310 metrów bieżących. Wyjaśniła, że problemem w tym miejscu są drzewa, które trzeba wyciąć (11 drzew). Poinformowała, że można by było wybudować chodnik poza linią drzew, natomiast wiąże się to z wykupem gruntów. Nadmieniała, że koszt budowy chodnika wynosiłby około 360 000 zł, ponieważ w tym miejscu trzeba również wykonać odwodnienie (byłoby to przedłużenie istniejącego chodnika). Dodała, że gdyby chodnik był wykonany we własnym zakresie to byłby to koszt rzędu około 300 000 zł.

Pan Starosta poinformował, że spotkał się z Wójtem Gminy Grodziczno między innymi w kwestii finansowania innych inwestycji wykonywanych na terenie gminy. Dodał, że mamy deklarację Wójta odnośnie inwestycji na Mroczeniu, natomiast rozmawiano również o inwestycji w miejscowości Trzcina.

Pani Robaczewska poinformowała, że w Gminie Grodziczno są podjęte uchwały na dofinansowanie budowy chodnika w Kuligach oraz na utwardzenie pobocza w miejscowości Zwiniarz.

Pan Buliński stwierdził, że każde działania które poprawią bezpieczeństwo na drodze są słuszne. Dodał, że nie można pozostawić apelu mieszkańców bez odpowiedzi. Stwierdził, że rozumie duże koszty budowy tego chodnika, natomiast jakieś działania trzeba podjąć. Pierwszym krokiem powinna być wycinka drzew, czyli uzyskanie pozwolenia. Dodał, że można by wykonać w tym miejscu przejście dla pieszych.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że nie ma potrzeby wykonania w tamtym miejscu przejścia dla pieszych.

Pan Buliński stwierdził, że na budowę przejść dla pieszych można uzyskać dofinansowanie, a co za tym idzie można by wykonać w ramach tej inwestycji po 100 m chodnika po obu stronach przejścia dla pieszych.

Pani Robaczewska wyjaśniła, że po drugiej stronie jezdni są pola uprawne i nie ma tam chodnika, ani budynków mieszkalnych.

Pan Buliński stwierdził, że być może w przyszłości będzie potrzeba, żeby w tamtym miejscu było przejście dla pieszych, dlatego też można starać się o środki na tego typu inwestycje. Dodał, że należałoby również zapytać Wójta Gminy Grodziczno czy partycypowałby w kosztach budowy chodnika.

Pani Łątkowska zapytała, ilu jest właścicieli jeśli chodzi o wykup gruntów przy tej drodze.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że najprawdopodobniej jest jeden właściciel lub dwóch.

Pan Buliński stwierdził, że należałoby rozważyć możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie budowy przejścia dla pieszych.

Pan Starosta poinformował, że rozmawiał z Wójtem Gminy Grodziczno o kwestii dotyczącej budowy chodnika. Zapytał Wójta, czy wiadomo czy to osiedle będzie się rozbudowywać. Dodał, że uzyskał odpowiedź, iż w tym miejscu najprawdopodobniej będzie powstawało nowe osiedle.

Pani Robaczewska dodała, że osiedle będzie powstawało ale po jednej stronie, ponieważ po drugiej są pola uprawne. Poinformowała, że jeśli chodzi o przejścia dla pieszych to na dzień dzisiejszy jest złożonych siedem wniosków, które są na liście rekomendowanych.

Pani Łątkowska zapytała ile procent dofinansowania można uzyskać na złożone wnioski.

Pani Robaczewska odpowiedziała, że w tej chwili nie mamy informacji ile ewentualnie uzyskamy dofinansowania, zgodnie z ustawą nie więcej niż 80 %. Dodała, że w tym roku otrzymaliśmy dofinansowanie na tego typu inwestycje w wysokości 65%, w zeszłym roku 70 %, natomiast dwa lata temu 60%.

Pani Grzywacz zapytała, czy koncepcja chodnika w tym miejscu, gdzie po drugiej stronie są pola uprawne kolidowałaby z kwestią rozstrzygnięcia wniosku.

Pan Starosta odpowiedział, że jeśli chodzi o zachowanie parametrów ewentualnej inwestycji to raczej nie.

Pan Buliński stwierdził, że usytuowanie przejścia dla pieszych musiałyby być w takim miejscu, żeby 100 metrów nowego chodnika przy przejściu łączyło się z już istniejącym chodnikiem i ewentualnie należałoby wykonać brakujący odcinek chodnika z własnych środków. Dodał, że należałoby przeanalizować, czy można wykonać takie przejście dla pieszych. Stwierdził, że wykonanie tej inwestycji ma na celu zminimalizowanie wkładu własnego.

Pan Starosta poprosił panią Robaczewską, żeby przeanalizowała techniczne możliwości wykonania przejścia dla pieszych we wskazanym miejscu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do powyższej kwestii.

Pani Łątkowska stwierdziła, że należałoby również porozmawiać z właścicielami gruntów, czy odstąpiłoby grunty na budowę chodnika.

Pan Starosta stwierdził, że z właścicielami gruntów powinien rozmawiać Wójt Gminy Grodziczno, który zna mieszkańców swojej gminy.

Wniosek mieszkańców Mroczna stanowi załącznik nr 3.

### **Trzecim punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane. /Gmina Nowe Miasto Lubawskie/**

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Robaczewska poinformowała, że Gmina Nowe Miasto Lubawskie przebudowuje swoją drogę gminną, która wchodzi w pas drogi powiatowej w miejscowości Pustki. W związku z powyższym gmina złożyła wniosek o dysponowanie nieruchomością na cele budowlane związane z „Przebudową drogi gminnej nr 181024N na odcinku Chrośle – Pustki”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 4.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Czwartym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane. /Gmina Biskupiec/**

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Robaczewska poinformowała, że Gmina Biskupiec również przebudowuje swoją drogę gminną, która wchodzi w pas drogi powiatowej i biegnie od Biskupca w stronę drogi powiatowej Biskupiec- Łąkorz-Lipinki.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek Gminy Biskupiec stanowi załącznik nr 5.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Robaczewska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Piątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

/na posiedzenie weszła pani J. Haska – pełnomocnik do spraw organizacji pozarządowych/

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Haska wyjaśniła, że stowarzyszenieawnioskowało o dofinansowanie zadania w wysokości 4500 zł. Dodała, że do oferty, która była umieszczona na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń nie zgłoszono uwag. Nadmieniła, że na tym zadaniu są wolne środki i wyżej wymienioną kwotę można przeznaczyć na realizację zadania.

Pani Łątkowska zapytała, co stowarzyszenie planuje zrealizować w ramach powyższego zadania.

Pani Haska odpowiedziała, że stowarzyszenie planuje zorganizować dla rodzin jednodniową olimpiadę sportowo-rekreacyjną. Dodała, że środki będą przeznaczone na wynagrodzenie dla sędziów, na rekwizyty do konkurencji, poczęstunek dla kibiców i zawodników, upominki i puchary, materiały papiernicze oraz znaczniki i stroje dla zawodników.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Pani Grzywacz stwierdziła, że stowarzyszenie wnioskuję o bardzo wysoką kwotę. Dodała, że porównała ofertę stowarzyszenia z ofertami innych stowarzyszeń, które wnioskowały o mniejsze kwoty. Stwierdziła, że gdyby stowarzyszenie złożyło ofertę w pierwszym konkursie, to najprawdopodobniej nie otrzymałoby takiej kwoty, ponieważ chyba nie było tylu środków na realizację tego zadania.

Pani Haska odpowiedziała, że na realizację powyższego zadania zabezpieczona była kwota 9000 zł, w pierwszym konkursie wpłynęła tylko jedna oferta, dlatego też pozostały jeszcze środki na realizację zadania.

Pani Grzywacz zapytała, czy celowe jest sponsorowanie poczęstunku dla kibiców, ponieważ żadna z organizacji nie może sobie na to pozwolić, chyba że z własnych środków.

Pani Łątkowska przychyliła się do stwierdzenia pani Grzywacz i również stwierdziła, że wnioskowana przez stowarzyszenie kwota jest duża.

Pani Haska poinformowała, że stowarzyszenie „Radomno Biega” na realizację zadania pn. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, które również będzie organizowało jednodniową imprezę otrzymało dofinansowanie w wysokości 4 500 zł (wnioskowali o kwotę 11 000 zł).

Pani Grzywacz zaproponowała, żeby na realizację zadania przyznać stowarzyszeniu dotację w wysokości 3500 zł, czyli pomniejszyć o kwotę 1000 zł, która miałaby być przeznaczona na poczęstunek dla kibiców.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu jaką kwotę ustalają na realizację zadania.

Członkowie Zarządu jednogłośnie przyznali stowarzyszeniu kwotę 3000 zł.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Szóstym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego pn. Turystyka i krajoznawstwo.**

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Haska poinformowała, że nie wpłynęły żadne uwagi do oferty. Dodała, że jest to oferta Fundacji Inicjatyw Krajobrazowych Wybudowania, która chce zorganizować cykl wycieczek rowerowych. Nadmieniła, że w pierwszym konkursie organizacja złożyła ofertę po terminie i nie mogła być ona brana pod uwagę. W związku z tym, iż również na tym zadaniu pozostały środki można je przyznać powyższej fundacji, która wnioskuje o dofinansowanie zadania w wysokości 1450 zł.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy wyrażają zgodę na dofinansowanie zadania w wysokości 1450 zł.

Członkowie Zarządu jednogłośnie przyznali stowarzyszeniu kwotę 1450 zł.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pani J. Haska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Siódmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na rozpoczęcie działań inwestycyjnych w ramach etapu – I, przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim na parterze budynku przy ul. Skrajna 1 w Pacóltowie, którego właścicielem jest Powiat Nowomiejski a użytkownikiem Dom Dziecka w Pacóltowie.**

/na posiedzenie wszedł pan K. Piechocki – kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy oraz pani B. Widźgowska – naczelnik Wydziału Inwestycji, Mienia i Spraw Gospodarczych /

Pan Piechocki poinformował, że planowane jest przeniesienie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy do budynku Domu Dziecka w Pacóltowie. W związku z powyższym niezbędna jest uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na rozpoczęcie działań inwestycyjnych na parterze budynku przy ul. Skrajnej 1 w Pacóltowie (budynek Domu Dziecka). Wyjaśnił, że został złożony wniosek na pozyskanie środków finansowych w wysokości 780 000 zł na remont pomieszczeń w ramach środków z rezerwy celowej z budżetu państwa (jest pozytywna decyzja Wojewody w tej sprawie). Dodał, że inwestycja będzie wykonana w etapach, w kolejnym roku będzie złożony wniosek na dokończenie powyższej inwestycji.

Pan Buliński poprosił o przedstawienie zakresu prac remontowych I etapu, ewentualnie kolejnych etapów.

Pan Piechocki odpowiedział, że w I etapie zostaną wykonane następujące prace remontowe: prace wyburzeniowo – demontażowe, postawienie nowych ścianek działowych, wydzielenie poszczególnych pomieszczeń, poszerzenie drzwi, wymiana stolarki okiennej, wymiana posadzek, likwidacja ograniczeń i barier w ciągach komunikacyjnych, wyodrębnienie łazienek, demontaż i wymiana instalacji elektrycznej, dostosowanie instalacji do potrzeb prowadzonej działalności, nowa instalacja oświetlenia, wykonanie kanalizacji sanitarnej, demontaż i przebudowa kanalizacji pomiędzy kondygnacjami, instalacja wodociągowa, instalacja hydrantowa, instalacja centralnego ogrzewania, instalacja ciągów wentylacyjnych oraz instalacja systemu wczesnego ostrzegania przeciwpożarowego.

Pan Buliński zapytał jakie prace są przewidziane w II etapie.

Pani Widźgowska oraz pan Piechocki odpowiedzieli, że w II etapie będą wykonane prace wykończeniowe. Dodał, że planowany koszt realizacji II etapu wyniesie 612 223,75 zł, natomiast żeby jednostka mogła funkcjonować niezbędna jest kwota w wysokości 375 489,84 zł. Wyjaśnił, że w kwocie 612 223,75 zł jest ujęty koszt infrastruktury zewnętrznej, czyli koszt wykonania ciągów komunikacyjnych oraz podjazdu dla wózków.

Pani Łątkowska zapytała jaka będzie łączna powierzchnia użytkowa wyremontowanych pomieszczeń.

Pan Piechocki odpowiedział, że w nowej lokalizacji będzie 352 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej. Dodał, że w porównaniu do pomieszczeń, które teraz zajmują w budynku internatu to powierzchnia zwiększy się o 140 m<sup>2</sup>. Stwierdził, że po wykonaniu remontu pomieszczeń w budynku Domu Dziecka będzie to najlepsza lokalizacja dla Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy.

Pan Starosta dodał, że teren przyległy do budynku również będzie atrakcyjny dla uczestników Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy.

Pan Piechocki poinformował, że w budynku internatu jedno pomieszczenie jest podzielone na pół, natomiast w budynku Domu Dziecka są zaprojektowane oddzielne pomieszczenia terapeutyczne.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

/pan K. Piechocki opuścił posiedzenie Zarządu/

### **Ósmym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy najmu lokalu użytkowego Nr 8 w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Rynek 1 w Nowym Mieście Lubawskim.**

Pan Starosta poinformował, że jest to pomieszczenie, którego najemcą była Pani Barbara Bober prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Ubezpieczenia Barbara Bober z Nowego Miasta Lubawskiego. Dodał, że w chwili obecnej pomieszczenie nie jest użytkowane przez najemcę ze względów epidemiologicznych. Nadmienił, że rozmawiał z najemcą o dalszym użytkowaniu pomieszczenia, z której wynika iż najemca nie jest już zainteresowany najmem, ponieważ prowadzi swoją działalność w innym miejscu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Dziewiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie oddania w najem części dachu budynku administracyjno – biurowego przy ul. Grunwaldzkiej 3 w Nowym Mieście Lubawskim na czas nieoznaczony.**

Pani Widźgowska poinformowała, że na poprzednim posiedzeniu Zarządu ustalono stawkę czynszu w wysokości 2127,50 zł netto + podatek VAT. W związku z powyższym przygotowano projekt uchwały dotyczący najmu części dachu budynku w celu umieszczenia stacji przekaźnikowej systemu telefonii cyfrowej na czas nieoznaczony od dnia 27.07.2021r.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Pani Łątkowska stwierdziła, że w projekcie jest określona wysokość czynszu, natomiast nie ma określonego czy jest to miesięczny czy roczny czynsz.

Pani Widźgowska odpowiedziała, że jest to czynsz miesięczny.

Pani Łątkowska stwierdziła, że należałoby dopisać w uchwale iż jest to miesięczny czynsz.

Pan Starosta przychylił się do stwierdzenia pani Łątkowskiej. W związku z powyższym dokonano uzupełnienia w uchwale w § 1. 2. o sformułowanie „miesięcznie”.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają jeszcze pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd po dokonaniu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Dziesiątym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością oznaczoną działką nr 117/14 obręb Pacóltowo gmina Nowe Miasto Lubawskie na cele budowlane.**

Pan Starosta odczytał projekt uchwały.

Pani Widźgowska poinformowała, że nieruchomość będzie dysponowana przez firmę Nexera Sp. z o. o. z przeznaczeniem na cele budowlane związane z budową doziemnego i napowietrznego kabla światłowodowego. Dodała, że w we wniosku są wskazane dwie działki, natomiast przy drugiej działce będzie wydana decyzja Starosty, ponieważ ta działka należy do Skarbu Państwa. Wyjaśniła, że działka, która jest wpisana w projekt uchwały jest usytuowana przy budynku Domu Dziecka. Nadmieniła, że uzgadniała powyższą kwestię z Wydziałem Architektury i Budownictwa, którzy nie wnieśli uwag w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Wniosek firmy NEXERA stanowi załącznik nr 6.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czapliński, B. Grzywacz, T. Łątkowska, M. Buliński.

**Jedenastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do zbycia w formie darowizny, stanowiącej własność Powiatu Nowomiejskiego na rzecz Gminy Nowe Miasto Lubawskie.**

Pani Widźgowska poinformowała, że kolejnym etapem będzie podpisanie aktu notarialnego. Dodała, że w załączniku do uchwały jest błąd przy nazwie załącznika, wpisano błędnie numer i nazwę uchwały Rady Powiatu a powinien być wpisany numer uchwały Zarządu Powiatu.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd po przyjęciu poprawki jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

**Dwunastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany uchwały nr 79/544/2021 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie zmiany regulaminu korzystania z domku nr 263 „Jagoda” usytuowanego nad jeziorem Wielkie Partęczyny k/Tereszewa.**

Pani Widzowska poinformowała, że paragraf 1 punkt 2 uchwały Nr 79/544/2021 z dnia 18 lutego 2021 r. otrzymał brzmienie:

„ osoby wymienione w § 1ust. 4 niniejszego regulaminu – brutto 80 zł/doba”.

Pan Bulinski zapytał jakich osób dotyczy ta stawka.

Pani Widzowska odpowiedziała, że jest to stawka ustalona dla osób z zewnątrz, którzy nie są pracownikami Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu (pracownicy płacą 45 zł za dobę).

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

/pani B. Widzowska opuściła posiedzenie Zarządu/

**Trzynastym punktem porządku posiedzenia było podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uzgodnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto Lubawskie w obrębie geodezyjnym Bratian.**

/na posiedzenie wszedł pan M. Szychowski – inspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa/

Pan Szychowski poinformował, że projektowane przeznaczenie terenu to zabudowa usługowa, zabudowa produkcyjna, zabudowa składów oraz magazynów (z wyłączeniem zakładów produkujących i przechowujących artykuły żywności). Dodał, że w wyniku analizy dokumentacji, po zasięgnięciu opinii Wydziału Środowiska i Rolnictwa nie zgłosza uwag do uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy mają pytania do projektu uchwały.

Członkowie Zarządu nie zadali pytań.

Opinia Wydziału Architektury i Budownictwa stanowi załącznik nr 7.

Opinia Wydziału Środowiska i Rolnictwa stanowi załącznik nr 8.

Wniosek Gminy Nowe Miasto Lubawskie stanowi załącznik nr 9.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę. Za głosowali: A. Ochlak, J. Czaplinski, B. Grzywacz, T. Łatkowska, M. Bulinski.

/pan M. Szychowski opuścił posiedzenie Zarządu/

**Czternastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się ze sprawozdaniem z Rządowego programu „Aktywna Tablica” za 2020r.**

/na posiedzenie weszła pani K. Jaroszevska – Sobczak – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji/

Pani Jaroszevska – Sobczak szczegółowo omówiła sprawozdanie, które stanowi załącznik nr 10.

/pani K. Jaroszevska-Sobczak opuściła posiedzenie Zarządu/

**Piętnastym punktem porządku posiedzenia było zapoznanie się z raportami o miejscach publikacji artykułów prasowych i wzmianek dotyczących działalności Związku Powiatów Polskich.**

Raporty ZPP stanowią załącznik nr 11.

**Ostatni punkt stanowiły sprawy różne.**

Pan Starosta zapytał Członków Zarządu czy chcą zabrać głos w punkcie sprawy różne.

Członkowie Zarządu w tym punkcie nie poruszyli żadnego tematu.

Starosta podziękował za udział w posiedzeniu Zarządu i zamknął obrady.

**Przewodniczący Zarządu  
Andrzej Ochlak**

**Protokół sporządziła  
Ewelina Kubacka**