

PCPR 0914 – 2/44/2010

**Protokół z dokonanej kontroli w ramach nadzoru merytorycznego
w Domu Dziecka w Pacóltowie**

**Jednostka kontrolująca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Mieście Lubawskim**

Osoby kontrolujące:

1. Anna Marchlewska – Barczewska – st. pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.
2. Katarzyna Wolak - Szumańska – st. pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

**Kontrola odbyła się w dniu 19 października 2010 r., na podstawie upoważnienia –
PCPR 0114 – 12/10 z dnia 12.10.2010 roku.**

Zakres tematyczny:

1. Dostęp do zajęć kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych dla wychowanków/wychowanek placówki.
2. Funkcjonowanie rodzin zaprzyjaźnionych w placówce.

Osoby udzielające informacji:

Podczas kontroli informacji udzielała: Pani Jadwiga Kremska – zastępująca Dyrektora Domu Dziecka w Pacóltowie, przebywającego na urlopie macierzyńskim.

1. Wśród wychowanków/wychowanek Domu Dziecka w Pacóltowie, 10 osób posiada upośledzenie umysłowe. Ponadto do zajęć specjalistycznych - indywidualnych i dodatkowych są zakwalifikowane 4 osoby w normie intelektualnej. W placówce dzieci objęte nauczaniem specjalistycznym i dodatkowym mają dostęp do uczestnictwa m. in: w zajęciach korekcyjno - wyrównawczych, terapeutycznych, społecznościowych, edukacyjnych, socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych i logopedycznych. W/w zajęcia (oprócz zajęć logopedycznych) są prowadzone przez psychologa i pedagoga – pracowników Domu Dziecka w Pacóltowie (załącznik nr 1 do protokołu). Wszystkie zajęcia odbywają się raz w tygodniu. Podczas zajęć socjoterapeutycznych wychowankowie są podzieleni na dwie grupy: młodszą (od 8 do 12 lat) i starszą (od 13 lat w zwyż). W trakcie kontroli osoba udzielająca informacji, Pani Jadwiga Kremska – pedagog placówki, oświadczyła, że ostatnie zajęcia poprowadziła w sierpniu, ponieważ w związku z pełnieniem obowiązków Dyrektora placówki, podczas nieobecności Pani Małgorzaty Wojnarowicz, nie ma czasu na prowadzenie swoich zajęć.

2. Pozyskiwanie rodzin zaprzyjaźnionych, które wyrażają chęć zapewnienia opieki wychowankom podczas weekendów, okresów świątecznych, ferii i wakacji, odbywa się za pośrednictwem okolicznych parafii. Według oświadczenia osoby udzielającej informacji Dom Dziecka w Pacóltowie posiada 5 rodzin zaprzyjaźnionych. Do tej pory z rodziną, która zgłosiła się do przedmiotowej placówki i zadeklarowała objęcie opieką wychowanka/wychowanki jest przeprowadzony „wywiad środowiskowy” (załącznik nr 2 do protokołu). Następnie sporządzony przez pracownika placówki dokument jest

przekazywany do Sądu wraz z wnioskiem rodziny i wnioskiem placówki o wydanie zgody na urlopowanie wychowanka do danej rodziny. Pozwolenia dla rodzin zaprzyjaźnionych są wydawane na czas określony lub na stałe.

Wnioski

Rodziny współpracujące z Domem Dziecka w Pacóltowie na zasadzie rodzin zaprzyjaźnionych nie są diagnozowane przez ośrodek adopcyjno – opiekuńczy, nie są badane przez psychologa, nie odbywają również żadnego szkolenia. Ponadto wywiad przeprowadzony przez pracownika placówki zawiera bardzo mało informacji dotyczących rodziny, placówka nie występuje o wywiady, bądź opinie do ośrodków pomocy społecznej oraz do kuratorów. W opinii osób kontrolujących powierzenie dziecka pod opiekę rodziny, na temat której placówka posiada bardzo mało wiarygodnych informacji jest niezgodne z obowiązującymi przepisami w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych.

W wyniku kontroli wydano zalecenia pokontrolne.

Zgodnie z § 2 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych, rodziny zaprzyjaźnione powinny posiadać pozytywną opinię ośrodka adopcyjno – opiekuńczego. W związku z powyższym zaleca się kierowanie rodzin deklarujących chęć podjęcia się opieki nad wychowankiem/wychowanką Domu Dziecka w Pacóltowie do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego w celu dokonania diagnozy rodziny.

Ponadto w ocenie osób kontrolujących zaprzestanie prowadzenia określonych zajęć specjalistycznych z powodu pełnienia innych obowiązków służbowych jest nieuzasadnione.

Na tym protokół zakończono.

Zastrzeżenia i wyjaśnienia do niniejszego protokołu można przedłożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grunwaldzka 3, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Nowe Miasto Lubawskie dn. 21.10.2010 r.

Na tym protokół zakończono.

Podpis Dyrektora kontrolowanej jednostki:

Podpis osoby kontrolującej:

.....

.....

.....