

GM.272.1.1.2023

Biuletyn Zamówień Publicznych – ogłoszenie o zamówieniu Nr 2023/BZP 00063277/01 z dnia 27.01.2023r.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja drogi powiatowej Nr 1347N dr. woj. Nr 538 (Tylice) – Mroczenko

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 interaktywny Formularz ofertowy na Platformie e-Zamówienia

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 i 3a Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Załącznik nr 6 Wykaz robót (wzór)

Załącznik nr 7 Wykaz osób (wzór)

Załącznik nr 8 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 10 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 11 Przedmiar robót

Styczeń 2023

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Nowomiejski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim,

ul. Rynek 1, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie

NIP 877 14 60 784 REGON 871118879

Godziny urzędowania: 7:15 - 15:15

Telefon 56 47 242 20

Adres e-mail: sekretariat@powiat-nowomiejski.pl

Adres strony Zamawiającego: www.powiat-nowomiejski.pl

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem –

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-516ed1d7-9e2c-11ed-b8d9-2a18c1f2976f>

Oraz pomocniczo, w zakresie udostępnienia ogłoszonych dokumentów, strona BIP:

www.bip.powiat-nowomiejski.pl/zamowienia_publiczne/10183/status/rodzaj/wzp/zwr/0/

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3 **Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.6 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.
- 2.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 2.13 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 2.14 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
- 2.15 Zgodnie z art. 95 ustawy PZP zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone do wykonania warstw jezdni z masy mineralno – bitumicznej były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji i egzekwowania wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 2.16 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 2.17 Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części, z uwagi na:
 - a) Brak możliwości skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia (zależne od siebie, w tym samym czasie), co zagraża właściwemu wykonaniu zadania;
 - b) Groźbę przerzucenia odpowiedzialności za nierzetelne wykonanie poszczególnych robót w stosunku do całości zadania;

c) Groźbę braku odpowiedzialności, bądź unikanie odpowiedzialności za ujawnione wady w okresie gwarancji.

2.18 W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy PZP, rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z **Modernizacja drogi powiatowej Nr 1347N dr. woj. Nr 538 (Tyllice) – Mroczenko**

Modernizacja drogi powiatowej obejmuje w szczególności:

1. Roboty przygotowawcze:
 - a) Roboty pomiarowe
 - b) Roboty ziemne
 - c) Mechaniczne ścinanie poboczy
2. Jezdnię i jazdy z asfaltobetonu
 - a) Powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowej
3. Roboty wykończeniowe:
 - a) Wymiana oznakowania pionowego
 - b) Zakup i montaż tablicy informacyjnej (parametry zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych)
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - a. Obsługę geodezyjną
 - b. Dokumentację powykonawczą w 2 egz., na którą składa się przede wszystkim zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów robót objętych przedmiotem zamówienia, w tym inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

3.1 Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej (Załącznik nr 9 w formacie PDF), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (Załącznik nr 10 w formacie PDF) oraz przedmiarze robót (Załącznik nr 11 w formacie PDF).

3.2 W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach wymienionych w pkt. 3.1 Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić do Zamawiającego ten fakt. Zamawiający dokona wówczas zmiany treści SWZ ujednolicając te zapisy, wprowadzając jednocześnie odpowiednie zmiany we wskazanych dokumentach.

3.3 Wszystkie wskazane w dokumentach, o których mowa w pkt. 3.1 SWZ, znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „równoważny” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Równoważne oznacza zastosowanie materiałów i urządzeń mających cechy funkcjonalne i parametry takie same lub zbliżone do tych przyjętych w obliczeniach lub pokazanych na rysunkach, muszą też posiadać aktualne certyfikaty i aprobaty techniczne. Jakość równoważnych materiałów i urządzeń nie może być gorsza od jakości konkretnych produktów określonych w dokumentacji projektowej, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

3.4 **Okres rękojmi** dla przedmiotu zamówienia, zgodnie z Art. 568. § 1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, wynosi 5 lat od dnia wydania.

3.5 Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi nie mniej niż 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego zadania. **Okres udzielonej gwarancji stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert**, przy czym gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonane roboty dłuższy niż 84 miesiące (7 lat) licząc od daty odbioru końcowego, zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji jako 84 miesiące.

3.6 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

3.7 Przedmiot zamówienia dofinansowany jest ze środków z budżetu państwa w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

IV. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Rozpoczęcie realizacji zdania – w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy, przy czym przekazanie placu budowy nastąpi do 30 dni, od daty zawarcia umowy.
- 4.2 Planowany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do 320 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy z wykonawcą, zgłaszając pisemnie gotowość do odbioru.
- 4.3 Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnej zmiany terminu określonego w pkt. 4.2 SWZ zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 4.4 Zmiana terminu, o której mowa w pkt. 4.3 SWZ będzie możliwa tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wskazane sytuacje uniemożliwiąć będą prowadzenie robót przewidzianych umową. Zmiana terminu będzie dotyczyć tylko i wyłącznie faktycznej ilości dni, w których prowadzenie robót przewidzianych umową stało się niemożliwe.
- 4.5 W przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji zadania ze względu na sytuacje, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, zostanie spisany protokół określający przyczynę zmiany i określony nowy termin zakończenia realizacji zadania. W takim wypadku do umowy na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarty aneks.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 5.1 Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 5.2 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 6.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: pracownicy Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą w Kurzętniku: Marcin Kraszkiewicz i Wioleta Puwalska, tel/fax 56 47 482 30, e-mail: zdpnml@gmail.com
- 6.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6.4 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6.7 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 6.8 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 6.9 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 6.10 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e – Zamówienia.
- 6.11 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6.12 Zamawiający przekazuje ID postępowania na Platformie e-zamówienia: ocds-148610-516ed1d7-9e2c-11ed-b8d9-2a18c1f2976f. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e – Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/ konkursy”)
- 6.13 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e – Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e – Zamówienia*.
- 6.14 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e – Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 6.15 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zdpmml@gmail.com (nie dotyczy składania ofert).
- 6.16 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 6.17 Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.18 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 6.17 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 6.19 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6.17 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 6.20 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 6.18 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.21 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.22 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

VII. Termin związania ofertą

- 7.1 Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni, do dnia 17.03.2023r.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 7.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 7.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7.5 Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e – Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 8.2 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e – Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 8.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą:
 1. Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o Załącznik nr 9 *Dokumentacja projektowa*, Załączniki nr 10 *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót* oraz Załączniki nr 11 *Przedmiar robót*.
 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ).
 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 3 i 3a do SWZ)
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 118 ust. 3 ustawy PZP – jeśli dotyczy) – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 5. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.6 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza

należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty ...” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbioru (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/ wnioski”.
- 8.8 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
- 8.9 W prowadzonym postępowaniu wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, do upływu terminu składania ofert.
- 8.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.11 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 8.12 Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy.
- 8.13 W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, w formie elektronicznej.
- 8.14 Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę. W takim przypadku należy w systemie Platformy w zakładce „Oferty/ wnioski” kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 8.15 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 8.16 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych z ofertą, to 250 MB.
- 8.17 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz 2021 r. poz. 1655), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 16 lutego 2023 r., do godz. 9:00.
- 9.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia.

- 9.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 9.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.6 Otwarcie ofert jest niejawne.
- 9.7 Otwarcie ofert następuje w dniu 16 lutego 2023 r., do godz. 9:30 poprzez Platformę e – Zamówienia.
- 9.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.9 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.10 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.11 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X. Opis sposobu obliczania ceny

- 10.1 Cenę należy określić w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, podając kwotę netto, wartość należnego podatku VAT oraz cenę brutto.
- 10.2 Cena podana w formularzu ofertowym nie może różnić się od ceny wynikającej z kosztorysu ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustu.
- 10.3 Cena obejmuje cały okres trwania umowy i okres gwarancyjny.
- 10.4 Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, że umowa przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe.
- 10.5 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót (Załączniki nr 11 do SWZ).
- 10.6 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarze robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót. Wszystkie błędy ujawnione w SSTWiOR, dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót, wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.7 **Cena powinna obejmować** całkowity koszt wykonania zamówienia zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarem robót oraz niniejszą SWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, a w szczególności:
1. Koszty obsługi geodezyjnej, w tym koszt inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z pozytywnym wynikiem weryfikacji w PODGiK.
 2. Oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót.
 3. Dokumentację powykonawczą, na którą składa się przede wszystkim zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów robót objętych przedmiotem zamówienia.
 4. Zagospodarowanie i utrzymanie placu budowy, w tym dokonanie wizji miejsca planowanych robót w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich utrudnień wynikających z warunków realizacji zadania i uwzględnienie ich w podanej cenie ofertowej.
 5. Wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zakup oraz zainstalowanie urządzeń pomiarowych, koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
 6. Koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci.

7. Koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych, brak możliwości całkowitego zamknięcia drogi dla ruchu, prowadzenie robót w obszarze zabudowanym, itp.).
 8. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy.
 9. Koszty ubezpieczenia placu budowy.
 10. Koszty związane z uporządkowaniem placu budowy (po zakończeniu realizacji robót), w tym demontaż obiektów tymczasowych.
 11. Koszty pracownicze w tym dojazd na miejsce budowy.
 12. Koszty ewentualnych napraw w okresie gwarancji i rękojmi.
- 10.8 Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikają one z dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, przedmiaru lub SWZ.
- 10.9 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 10.10 W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- a) Poinformowania zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
 - d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

XI. Opis kryteriów, oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

11.1 Przy ocenie ofert, zastosowanie będą miały następujące kryteria:

- cena 60 %
- okres gwarancji 40 %

11.2 Sposób dokonania oceny ofert:

a) Kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną, otrzyma największą liczbę punktów
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 0,6$$

gdzie:

K_c – ilość punktów w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

100 – liczba punktów

0,6 – waga kryterium

b) Kryterium okres gwarancji:

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji jakości na wykonane roboty nie krótszy niż 60 miesięcy (5 lat). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonane roboty dłuższy niż 84 miesiące (7 lat) licząc od daty podpisania protokołu odbioru, zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 84 miesiące.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie określona, wg wzoru:

$$K_g = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 100 \times 0,40$$

gdzie:

K_g – ilość punktów w kryterium okres gwarancji

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji (nie dłuższy jednak niż 84 miesiące) spośród ocenianych ofert

G_{bad} – długość okresu gwarancji dla oferty badanej

100 – liczba punktów

0,40 – waga kryterium

11.3 Każdej ofercie zostanie przypisana liczba punktów według wzoru:

$$K = K_c + K_g$$

Gdzie:

K_c = liczba punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 11.2 ust. a

K_g – liczba punktów w kryterium okres gwarancji, obliczona zgodnie z pkt. 11.2 ust. b

11.4 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

11.5 Oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty, zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów od największej do najmniejszej. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

11.6 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

11.7 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

11.8 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w pkt. 11.7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

11.9 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.1 Przed podpisaniem umowy od wybranego wykonawcy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

12.2 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy robót, opracowany na podstawie przedmiaru robót (Załącznik nr 11 do SWZ) i kosztorysu ofertowego. Harmonogram powinien zawierać m. in. zakresy robót i kwoty wraz z terminem ich wykonania (dzień – miesiąc – rok). Zamawiający dopuszcza, aby harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony przez Wykonawcę modyfikowany był w zakresie zmiany terminu i kolejności wykonania poszczególnych zakresów robót każdorazowo po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

12.3 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej, którego wartość będzie zgodna z ceną całkowitą oferty, a zakres rzeczowy będzie identyczny z zakresem występującym w przedmiarze robót opracowanym przez zamawiającego i stanowiącym załącznik do SWZ.

12.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.5 Jeżeli wybraną ofertę złożyli wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zadania, przed wyznaczonym terminem na zawarcie umowy, należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia.

12.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.

- 12.7 Wraz z oświadczeniem o przyjęciu obowiązków kierownika budowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć kserokopię posiadanych przez osobę wyznaczoną do tej funkcji uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub kserokopię decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
- 12.8 Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię zaświadczenia wskazującego, że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji kierownika budowy jest członkiem, lub jest tymczasowo wpisana na listę członków, odpowiedniej izby samorządu zawodowego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1117 oraz z 2022r. poz. 1557).
- 12.9 Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty świadczące o tym, że osoby wyznaczone do wykonania warstw jezdni z masy mineralno - bitumnicznej będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów §22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W tym celu wykonawca dla udokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wyznaczonych do wykonania warstw jezdni z masy mineralno – bitumnicznej, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz tych osób wraz ze wskazaniem czynności jakie będą te osoby wykonywać oraz oświadczenie (złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia), że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 12.10 Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez zamawiającego.
- 12.11 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 12.12 Zamawiający żąda, aby przystępując do umowy wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 12.13 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4-5, 7 ustawy PZP.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 13.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 13.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 13.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 13.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 13.5 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 13.6 Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa art. 515 i 516 ustawy PZP.

- 13.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 13.8 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu

- 14.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 14.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP
- 14.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
- 14.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1, pkt. 1, 4 – 5, 7 ustawy PZP
- 14.5 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 14.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 14.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.8 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 2. Zdolności technicznej lub zawodowej.
- 14.9 W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi zamawiającemu (na wezwanie) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł.
- 14.10 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający stawia warunki dotyczące:
1. Doświadczenia wykonawcy
W celu potwierdzenia spełnienia warunku zamawiający wymaga złożenia (na wezwanie) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli z przedstawionych dokumentów wynikać będzie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonawca wykonywał min. 1 robotę odpowiadającą swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia tj. taką która polegała minimum na remoncie drogi o nawierzchni asfaltowej (szer. min 4,00 m) na odcinku o długości nie mniejszej niż 1 km, a zakres robót obejmował w szczególności wykonanie co najmniej warstwy profilującej z mieszanki mineralno – asfaltowej oraz powierzchniowego utwardzenia nawierzchni drogowej.
 2. Kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
W celu potwierdzenia spełnienia warunku zamawiający wymaga złożenia (na wezwanie):

- a) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli z przedstawionego wykazu będzie wynikało, że wykonawca dysponuje osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji kierownika budowy, spełniającą warunek posiadania kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej wykonawcy, opisany w pkt. 14.10 ust. 2 lit. b
- b) oświadczenia na temat kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej wykonawcy.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w stosunku do osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy wykonawca złoży oświadczenie, że:
- osoba ta posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), przy czym zamawiający dopuszcza uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
 - osoba ta jest członkiem, lub jest tymczasowo wpisana na listę członków, odpowiedniej izby samorządu zawodowego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1117, z 2022r. poz. 1557).
- 14.11 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 14.12 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 14.13 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 14.14 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14.15 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i 119 ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
 2. Sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14.16 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 14.17 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 14.18 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 15.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 14.19 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XV. Podmiotowe środki dowodowe / oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

- 15.1 Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 oraz 3a do SWZ.
- 15.2 Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 15.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują (dokumenty składane na wezwanie):

- a) Potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego warunku udziału w postępowaniu.
- b) Wykazu robót budowlanych (wzór załącznik nr 6 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Z przedstawionych dokumentów wynikać powinno, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonawca wykonywał min. 1 robotę odpowiadającą swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia tj. taką która polegała minimum na remoncie drogi o nawierzchni asfaltowej (szer. min 4,00 m) na odcinku o długości nie mniejszej niż 1 km, a zakres robót obejmował w szczególności wykonanie co najmniej warstwy profilującej z mieszanki mineralno – asfaltowej oraz powierzchniowego utwardzenia nawierzchni drogowej.

W przypadku gdy wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie

- c) Oświadczenia na temat kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej wykonawcy tj. w stosunku do osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy:
1. Oświadczenia, że osoba ta posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w rozumieniu przepisów

Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r poz. 220 ze zm.).

2. Oświadczenia, że osoba ta jest członkiem, lub jest tymczasowo wpisana na listę członków, odpowiedniej izby samorządu zawodowego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.1117 oraz z 2022r. poz. 1557)
 3. Wykazu osób (wzór załącznik nr 7 do SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowaniem robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- d) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ;
- e) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się wymienionych dokumentów zastąpić je należy dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy
- f) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- g) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- h) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych
- 15.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
- a) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazała w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

- 15.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 15.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 15.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
- 15.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o którym mowa w pkt. 15.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 15.10 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XVI. Podstawy wykluczenia

16.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4-5, 7 ustawy PZP (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w innego tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

16.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, 1.1 stanowiącego, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

16.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1 Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: **10 000 PLN**, słownie: dziesięć tysięcy złotych.
- 17.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.
- 17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO BP Nowe Miasto Lub. 81 1020 3583 0000 3102 0051 0859.
- 17.4 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wnieścia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
- 17.5 Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej.
- 17.6 W przypadku wnieścia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 17.7 Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami postępowania, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
- 17.8 Zamawiający zwróci wadium wykonawcom, zażąda ponownego wnieścia wadium przez wykonawcę lub zatrzyma wadium wraz z odsetkami w oparciu o przepisy art. 97 ust. 6 i art. 98 ustawy PZP.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1 Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wnieście, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto) przedstawionej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie mogło być wniesione w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
- 18.3 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w art.450 ust. 2 ustawy PZP wymaga wcześniejszej zgody zamawiającego.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na **konto wskazane przez zamawiającego**.
- 18.5 Z dokumentu gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 18.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, zamawiający będzie je przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 453 ustawy PZP na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

XIX. Informacja dodatkowe

19.1

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowomiejski – Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie tel. 56 47 272 20, fax 56 47 242 22;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@powiat-nowomiejski.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym; Po zakończeniu postępowania dane

podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa będą przetwarzane w celu jej realizacji oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń. Ostatecznym celem przetwarzania danych staje się cel archiwalny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP”;
 - członkowie komisji przetargowej;
 - pracownicy administratora uprawnienie do realizacji ww. celu przetwarzania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy jak i okres dochodzenia ewentualnych roszczeń; Po zakończeniu pierwotnego czasu przetwarzania zastosowanie będzie miał okres wynikający z przepisów prawa w zakresie archiwizacji w interesie publicznym określonym z odrębnych przepisach prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/ Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

*skorzystanie do prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.