

W Y T Y C Z N E

STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017.

A/ Celem działania w 2015 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli powiatowego i gminnego oraz Sił Zbrojnych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze powiatu nowomiejskiego,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Starostę Nowomiejskiego z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) kontynuowanie doskonalenia obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno – prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem .
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - kontynuowanie usprawnień systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu nowomiejskiego.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) udział w stałym nadzorowaniu i monitorowaniu imprez masowych, organizowanych w powiecie nowomiejskim,
 - 2) dalsze doskonalenie w zakresie koordynacji służb, inspekcji i straży powiatowych w sprawach związanych z bezpieczeństwem w powiecie nowomiejskim.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego w powiecie i w gminach, zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK,OC i spraw obronnych na obszarze powiatu oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) prowadzenie działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia w ramach Wojewódzkiego systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza
 - 2) wdrożenie „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej

- w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”,
- 3) dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
 - 4) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – nadzór merytoryczny nad pracą powiatowego, miejskiego i gminnych zespołów zarządzania kryzysowego oraz raportowaniem dobowym/doraźnym/sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR) .
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
- 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczania imprez masowych, organizowanych w powiecie nowomiejskim.
 - 2) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z obowiązującym prawem koordynacji działań powiatowych służb, inspekcji i straży na terenie powiatu nowomiejskiego dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku mieszkańców powiatu.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) sprawdzenie i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Miejskiego i Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
 - 2) aktualizacja planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
 - 3) udział w szkoleniu składów psychologicznych Zespołów Interwencji Kryzysowej w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,
 - 4) opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej, pozostających w dyspozycji Starosty Nowomiejskiego,
 - 5) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie powiatu nowomiejskiego w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
 - 6) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Starostę z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 7) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Starosty dot. działań bieżących samorządów w przedmiotowych zakresach,
 - 8) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach walów i urządzeń wodnych oraz sporządzenie informacji o stanie technicznym urządzeń melioracji wodnych spełniających funkcję ochrony przeciwpowodziowej na terenie powiatu nowomiejskiego,
 - 9) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie powiatu oraz baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie powiatu w ramach powiatowego, gminnych planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
 - 10) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych.
2. Obrony cywilnej:

- 1) Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) Prowadzenie szkoleń dla przedstawicieli gmin w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017r. ,
- 3) Pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 4) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania CZK Starosty w czasie wojewódzkich i powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA),
- 5) intensyfikacja i dostosowanie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45) oraz procedurami KSWSiA,
- 6) utrzymywanie stałej gotowości do wymiany informacji z Wojewódzkim Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania, zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi
- 7) udział w rozwijaniu i wdrożeniu narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) na szczeblach administracji samorządowej powiatu nowomiejskiego,
- 8) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 9) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych ,
- 10) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń, treningów i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 11) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRC procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych i powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - g) uczestniczenie w sprawdzaniu łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
 - h) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00),
- 12) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady,

konkursy itp.),

- 13) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - c) składanie informacji o realizacji zadań,
 - 14) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej przeznaczonymi do formacji obrony cywilnej,
 - 15) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 16) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 17) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
- 3) Zarządzania kryzysowego:
- 1) organizacja pracy i posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Starosty jako Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) przeprowadzanie wewnętrznych, specjalistycznych szkoleń doskonalących (w tym aplikacji CAR) przeznaczonych dla dyżurnych całodobowej obsługi PCZK Starosty Nowomiejskiego,
 - 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w powiecie nowomiejskim,
 - 5) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu,
 - 6) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w powiecie w okresie zimowym.
5. Bezpieczeństwa publicznego:
- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego,
 - 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny- bądź bezpieczny”),
 - 3) wykonanie analizy i oceny rocznego sprawozdania Komendanta Powiatowej Policji w Nowym Mieście Lubawskim o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 4) monitorowanie postępowań dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w celu zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji ww. imprez na terenie powiatu,
 - 5) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypalów na terenie powiatu,

- 7) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - 8) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.
6. Działania i prace sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ◆ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - ◆ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - ◆ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - ◆ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego,
 - ◆ Wojewódzkie Centrum powiadamiania Ratunkowego (tel. 112)
 - ◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - ◆ straże Miejskie i Gminne;
 - ◆ systemy „TAXI – OKO”;
 - c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
 - d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – ***indeks NW***:

Stacja główna Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat nowomiejski 510-00 – 519-99;

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99;
Powiat działowski	420-00 – 429-99;	Powiat elcki	430-00 – 439-99;
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99;
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99;
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mragowski	490-00 – 499-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat olecki	520-00 – 529-99;
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99;
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Powiat elbląski	350-00 – 359-99

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
 - a) przeciwpowodziowy – BW 16;
 - b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
 - c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
 - d) współdziałania – AW 52, BW 52;
 - e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

- 4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w **godz. 8.00 – 9.00**, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

- 5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaznikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

7. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Zarządzania Kryzysowego na 2017 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem aktów miejscowych,
- 2) Finansowanie z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego musi być zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo – Księgowych w W-M UW w Olsztynie, zawartą w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2013 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem Nr 278 Wojewody W-M z dnia 20 grudnia 2013 r.,
- 3) Dysponenci Części budżetowych w terminie 21 dni przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 4) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
 - ◆ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870);
 - ◆ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1047);
 - ◆ ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. (:Dz. U. z 2013, poz. 168);
 - ◆ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164- z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ◆ w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2017, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
 - ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,**
- 6) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2017 r.,**
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** za zrealizowane zadania, na które były przyznane.
- 8) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2017 r.,** a zmiany

kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2017 r.**,

- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2017, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2018 r.**,
- 10) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, **w ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 12) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 13) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa.
- 14) w terminie do dnia **25 października 2017 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2016, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 15) do dnia **1 grudnia 2017 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2018.

7. Działalności kontrolnej:

- a) Kontrole prowadzone przez Wydział Zarządzania Kryzysowego
 - 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego skontrolowana zostanie 1 jednostka samorządowa na terenie powiatu nowomiejskiego,
 - 2) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowana zostanie 1 jednostka powiatowa na terenie powiatu nowomiejskiego,

8. Zadania dla Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz jednostek nadzorowanych lub koordynowanych przez Starostę Nowomiejskiego:
- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia –
 - a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla powiatowego i gminnego, zgodnie z cyklami planowania;
 - b) koordynacja i nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych na terenie powiatu nowomiejskiego,
 - c) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw w powiecie nowomiejskim.
 - 2) w zakresie obrony cywilnej:
 - a) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
 - b) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
 - c) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom .
 - 3) w zakresie zarządzania kryzysowego –
 - a) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu nowomiejskiego.
9. Zadania dla burmistrza i wójtów w zakresie bezpieczeństwa publicznego:
- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) wzmocnienie nadzoru nad podległymi strażami gminnymi (miejskimi), a także zapewnienie funkcjonowania tych formacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez aktualizowanie dokumentów regulujących działanie straży gminnych (miejskich) w poszczególnych gminach oraz zapewnienie znajomości przepisów prawnych wśród pracowników oddziałów straży gminnych (miejskich).
10. Zadania dla Komendy Powiatowej PSP oraz Komendy Powiatowej Policji
- a) współdziałanie w zakresie zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa publicznego m. in. w ramach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - b) informowanie PCZK o zdarzeniach kryzysowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
 - c) składanie meldunków dobowych i doraźnych,
 - d) udział w przedsięwzięciach, szkoleniach, ćwiczeniach organizowanych przez Starostę Nowomiejskiego,
 - e) składanie rocznych sprawozdań z działalności,
 - f) udział wyznaczonych funkcjonariuszy w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nowomiejskiego.