

**ZARZĄDZENIE NR 104/2013 r.**

**Starosty Nowomiejskiego**

**z dnia 10 grudnia 2013 r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), § 4 ust. 2 pkt. 7 w związku z § 5 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VII/67/2011 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 lutego 2011 r., zmienionego uchwałą Nr XXI/189/2012 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228), zarządzam co następuje:

**§1**

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawniej, powołuję komisję w składzie:

1. Radosław Konopka – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
2. Kazimierz Grzonkowski – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
3. Krzysztof Andrzejczak – Kierownik kancelarii niejawniej.

**§2**

Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
  - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Staroście Nowomiejskiemu do zatwierdzenia.
  - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

**§3**

Komisję, o której mowa w paragrafie 1 powołuje się na czas przeprowadzenia przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim. Komisja rozwiązuje się z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji.

**§4**

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust. 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

**§5**

1. Protokół z dokonanych czynności Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przedłoży Staroście Nowomiejskiemu w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z STAROSTY  
Marcin Buliński  
WICESTAROSTA