

Zarządzenie nr 130/2014

Starosty Nowomiejskiego

z dnia 16.04.2014r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu nr 76/2012 z dnia 31.12.2012r. w sprawie zasad rachunkowości przyjętych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie przepisów art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013r. Nr 330 z późn. zm.), art. 17 i 42, 43, 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz ustaleń zawartych w:

- 1) Standardach kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (załącznik do komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r.(Dz. Urz.MF z dnia 30grudnia 2009r.),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (tj. Dz. U. 2013r. poz.289 z późn. zm.),
- 3)Uchwale Nr LIV/373/10 z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilno – prawnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Zarządzeniu nr 76/2012r. z dnia 31.12.2012r. w sprawie zasad rachunkowości przyjętych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim:

1. W Załączniku Nr 1 Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, do pkt 3 „Określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych” dodaje się treść:

„ Do sporządzenia sprawozdań budżetowych ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014r. poz. 119 z późniejszymi zmianami), które szczegółowo określa rodzaje, formy, terminy i sposób sporządzania sprawozdań a także określa jednostki obowiązane do sporządzania poszczególnych rodzajów sprawozdań oraz odbiorców tych sprawozdań”

2. W załączniku Nr 3a Zakładowy plan kont i wykaz kont pomocniczych do wykazu kont bilansowych (syntetycznych) jednostki budżetowej (Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim) wprowadza się następujące zmiany:

1) Do konta 224 „Rozliczenie dotacji udzielonych oraz płatności z budżetu środków europejskich” ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 otrzymuje nowe brzmienie:

„Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 powinna zapewnić możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji, według jednostek oraz przeznaczenia dotacji.

Saldo Wn konta oznacza wartość niewykorzystanych, nierozliczonych dotacji lub wartość dotacji należnych do zwrotu w roku, w którym zostały przekazane.

Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221 według wartości i przeznaczenia dotacji przekazanych do poszczególnych jednostek, z możliwością podziału konta przez dodanie cyfry 224-1...n, w celu identyfikacji podmiotu wykonującego zadanie ze środków budżetu powiatu i możliwości właściwego rozliczenia dotacji.

Przykład analityki do podzielonego konta 224 przez dodanie cyfry 1 i następnie „n” przez zapis 224-1, 224-2,224-„n”. i następny podział 224-1-1 , 224-2-1... Podział konta zależy od ilości i rodzaju podmiotów którym udziela się dotacji.

224-1-dotacje na zadania publiczne realizowane przez podmioty niepubliczne:

224-1-1....,

224-1-n....,

224-2-porozumienia z Województwem Warmińsko – Mazurskim

224-3-dotacje realizowane przez podmioty niepubliczne:

224-3-1- Szkoła Niepubliczna Bitowt,

224-3-2- Szkoła Niepubliczna Logos

224-3-3- Warsztatów Terapii Zajęciowej

224-4 - porozumienia pomiędzy JST z powiatami

224-4-1- porozumienie z powiatem...

224-5 – porozumienia pomiędzy JST z gminami

224-5-1- porozumienie z gminą ...”

- 2) Do konta 225 „Rozrachunki z budżetami” ewidencja pomocnicza otrzymuje nowe brzmienie:

„Ewidencja pomocnicza do konta 225 zapewnia możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań według każdego z tytułów rozrachunkowych z budżetem odrębnie.

Dopuszcza się podział konta 225 przez dodanie cyfry 1 i następnie „n” przez zapis

225-1, 225-2,225-„n”.

Podział konta:

225-1 – Składka Zdrowotna

225-2 – podatek od towarów i usług – VAT

225-2-1- Rozrachunki z budżetami – Vat ze stawką 23%

225-2-2- Rozrachunki z budżetami – Vat ze stawką 8%

225-2-3- Rozrachunki z budżetami – Vat ze stawką 3%

225-3 – Podatek dochodowy od osób fizycznych – PIT

225- n – kolejne w miarę potrzeb

Konto 225 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma stan zobowiązań wobec budżetów”.

3. W załączniku Nr 3a Zakładowy plan kont i wykaz kont pomocniczych do wykazu kont bilansowych budżetu (Powiatu Nowomiejskiego) wprowadza się następujące zmiany:

1) Do konta 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych” dodaje się ewidencję analityczną 222-15 utworzoną dla Jednostki Budżetowej Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji. Ulega likwidacji konto 222-12-Jednostka Budżetowa- Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna oraz 222-13-Jednostka Budżetowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.

2) Do konta 223 ‘Rozliczenie wydatków budżetowych” dodaje się ewidencję analityczną 223-15 utworzoną dla Jednostki Budżetowej Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji. Ulega likwidacji konto 223-12-Jednostka Budżetowa-Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna oraz 223-13-Jednostka Budżetowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.

- 3) Do konta 224 „Rozrachunki budżetu” ewidencja analityczna otrzymuje nowe brzmienie:

„Ewidencja analityczna do konta 224 ;

224-1 – udział w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT);

224-1-1- Ministerstwo Finansów

od 224 – 2 do 224 – n – analityka dla udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych (CIT) przekazywanych przez Urzędy Skarbowe;

od 224 – 20 - n – analityka dotycząca rozliczenia dotacji z JST(Gminy, Powiaty, kredyt w rachunku bieżącym i inne)

224 – n – następne konto rozrachunkowe utworzone w miarę potrzeb budżetu”.

- 4) Do konta 225 „ Rozliczenie niewygasających wydatków” dodaje się ewidencję analityczną 225-15 utworzoną dla Jednostki Budżetowej Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji. Ulega likwidacji konto 225-12-Jednostka Budżetowa- Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna oraz 225-13-Jednostka Budżetowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.
4. W załączniku Nr 3c Opis systemu przetwarzania danych- system informatyczny, punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„System informatyczny Środki Trwałe –prowadzenie ewidencji wyposażenia , środków trwałych oraz ich umorzeń, wersja 2 stanowiskowa. Program nabyty od Ośrodka Informatyki w Bydgoszczy – Centrum Edukacyjne spółka z o.o. przy ul. Jagiellońskiej 103 lokal 215 85-027 Bydgoszcz data przyjęcia do eksploatacji: Umowa nr 212/OI/2014 z dnia 01.04.2014r.”

do pkt. 8 „Bezpłatny dostęp upoważnionych pracowników Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim do aplikacji za pośrednictwem Internetu dodaje się zapis:

„Aplikacja GRUPA- korzystanie z aplikacji przez ubezpieczającego, z którym została zawarta umowa grupowego ubezpieczenia na życie z AVIVA Towarzystwo Ubezpieczeniowe na Życie SA z siedzibą w Warszawie przy ul Domaniewskiej 44 w dniu 24.12.2013r.

Sposób dostępu do strony: WWW.grupa.aviva.com.pl”

5. Uchyla się Aneks Nr 1 „Wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych” i wprowadza się nowy Aneks Nr 1 do Zasad rachunkowości przyjętych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim „Wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych” stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2014r.

RADCA PRAWNY

Maciej Sikorski
OL-822

STAROSTA
Ewa Dembek
Ewa Dembek

Aneks Nr 1 do zasad rachunkowości przyjętych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim obowiązujący od 01 stycznia 2014r.

Na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2013, poz. 289) ustala się:

Wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych dla:

1) ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Lp.	Grupa wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Stawka (%)
1.	1 – BUDYNKI I LOKALE, SPÓŁDZIELCZE WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU MIESZKALNEGO ORAZ SPÓŁDZIELCZE PRAWO DO LOKALU NIEMIESZKALNEGO	
	budynki mieszkalne	1,5
	inne budynki niemieszkalne (budynki transportu i łączności, budynki biurowe, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, budynki oświaty, nauki i kultury oraz budynki kultury fizycznej, itp.)	2,5
2.	2 – OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ	
	budowle sportowe i rekreacyjne	2,5
	inne obiekty inżynierii lądowej i wodnej (rurociągi sieci rozdzielczej oraz lokalne linie rozdzielcze, autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe, itp.)	4,5
3.	3 – KOTŁY I MASZYNY ENERGETYCZNE	
	kotły grzejne wodne	6,0
4.	4 - MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY OGÓLNEGO ZASTOSOWANIA	
	zespoły komputerowe	30,0
5.	5 – SPECJALISTYCZNE MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY	
	specjalne urządzenia, maszyny, aparaty	10,0
6.	6 – URZĄDZENIA TECHNICZNE	
	urządzenia i aparatura radionadawcza, urządzenia techniczne, dźwigi osobowe i towarowe, itp.	10,0
7.	7 – ŚRODKI TRANSPORTU	
	samochody osobowe	20,0
	samochody specjalne	14,0
8.	8 – NARZĘDZIA, PRZYRZĄDY, RUCHOMOŚCI I WYPOSAŻENIE	
	wyposażenie techniczne dla prac biurowych	14,0
	kioski. budki, baraki itp.	10,0

2) WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

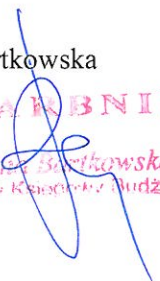
Lp.	Określenie	Stawka (%)
1.	Wartości niematerialne i prawne do kwoty 3.500,00 zł	100,0
2.	Wartości niematerialne i prawne powyżej kwoty 3.500,00 zł	50,0

Kierownik Jednostki

STAROSTA

Ewa Dembek

Opracowanie : Halina Bartkowska

SKARBNIK

Halina Bartkowska
Główny Księgowy Budżetu