

Zarządzenie Nr 1/2018  
Starosty Nowomiejskiego  
z dnia 23 listopada 2018 r.

**w sprawie wyznaczenia Sekretarza Powiatu do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Starosty Nowomiejskiego**

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) w zw. z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz § 14 ust. 2 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 52/239/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, zmienionego uchwałą Nr 128/669/2017 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 52/239/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 18 lutego 2016 r. oraz uchwałą Nr 142/778/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 52/239/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 18 lutego 2016 r., zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Wyznaczam Sekretarza Powiatu – Panią Ewę Kalisz-Górkowską do wykonywania wobec Starosty Nowomiejskiego czynności z zakresu prawa pracy.
2. Podczas nieobecności Sekretarza Powiatu, do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wyznaczam Panią Anetę Sonnenfeld – pracownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
3. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Starosty Nowomiejskiego, wyznaczam Pana Jerzego Czaplńskiego - Wicestarostę Nowomiejskiego.

**§ 2**

Czynności, o których mowa w § 1 nie obejmują rozwiązania i nawiązania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 4**

Traci moc zarządzenie Nr 71/2016 Starosty Nowomiejskiego z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie wyznaczenia Sekretarza Powiatu do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Starosty Nowomiejskiego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.