

ZARZĄDZENIE nr 41/2015

STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

z dnia 16 grudnia 2015 roku.

w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie nowomiejskim w 2016 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1166 z późn.zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), oraz Zarządzenie Nr 348 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2016r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2016 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie powiatu nowomiejskiego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu nowomiejskiego przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 4.

Zobowiązuje się kierowników jednostek powiatowych oraz Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego i Wójtów Gmin: Biskupiec, Grodziczno, Kurzętnik i Nowego Miasta Lubawskiego do ustalenia wytycznych oraz kalendarzowych planów działania dla podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy działających na administrowanym terenie na rok 2016.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Starosta Nowomiejski - *Szef Obrony Cywilnej*

Powiatu Nowomiejskiego

W Y T Y C Z N E
STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2016.

A/ Celem działania w 2016 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli powiatowego i gminnego w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze powiatu nowomiejskiego,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Starostę Nowomiejskiego z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej – kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - dalsze usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu nowomiejskiego.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) udział w stałym nadzorowaniu i monitorowaniu imprez masowych, organizowanych w powiecie nowomiejskim,
 - 2) usprawnienie nadzoru nad działalnością straży gminnych funkcjonujących na terenie powiatu nowomiejskiego,

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego w powiecie i w gminach, zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) przygotowanie składu osobowego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz pracowników Starostwa Powiatowego do udziału w ćwiczeniach powiatowych, koordynowanie przygotowań samorządów gminnych z terenu powiatu nowomiejskiego do realizacji ćwiczeń powiatowych.
 - 3) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze powiatu oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) intensyfikacja działań dotyczących wdrożenia „Wytocznych Szefa Obrony

- Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2015 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”;
- 2) dalsze integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi *w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej*,
 - 3) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmocnienia struktur obrony cywilnej,
 - 4) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – nadzór merytoryczny nad pracą powiatowego i gminnych systemów zarządzania kryzysowego.
 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczania imprez masowych, organizowanych w powiecie nowomiejskim.
 - 2) Intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnego z prawem funkcjonowania straży gminnych na terenie powiatu nowomiejskiego.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) stworzenie nowej edycji Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, sprawdzenie i przedstawienie Wojewodzie do zatwierdzenia
 - 2) sprawdzenie i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Miejskiego i Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
 - 3) aktualizacja planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
 - 4) analiza poziomu bezpieczeństwa energetycznego w powiecie nowomiejskim,
 - 5) udział w szkoleniu składów psychologicznych Zespołów Interwencji Kryzysowej w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych, zgodnie z planem współdziałania pomiędzy W-M UW a PTP O/Olsztyn
 - 6) opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej, pozostających w dyspozycji Starosty Nowomiejskiego,
 - 7) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie powiatu nowomiejskiego w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
 - 8) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Starostę z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 9) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Starosty dot. działań bieżących samorządów w przedmiotowych zakresach,
 - 10) bieżąca aktualizacja Planu ochrony przed powodzią powiatu nowomiejskiego,
 - 11) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych oraz

sporządzenie informacji o stanie technicznym urządzeń melioracji wodnych spełniających funkcję ochrony przeciwpowodziowej na terenie powiatu nowomiejskiego,

2. Obrony cywilnej:

- 1) dążenie do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych oraz innych jednostek organizacji pozarządowych w struktury obrony cywilnej ,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli gmin w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 r.,
- 3) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 4) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2015 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach,
- 5) kontynuowanie prac związanych z opracowywaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej oraz przeprowadzenie analizy stanu opracowania powiatowego i gminnych planów obrony cywilnej,
- 6) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- 7) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych ,
- 8) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania CZK Starosty w czasie wojewódzkich i powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA),
- 9) intensyfikacja i dostosowanie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45) oraz procedurami KSWSiA,
- 10) kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej nowej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIENÍ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIENÍ w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych,
- 11) utrzymywanie stałej gotowości do wymiany informacji z Wojewódzkim Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania, zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi
- 12) udział w rozwijaniu i wdrożeniu narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) na szczeblach administracji samorządowej powiatu nowomiejskiego,
- 13) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych

- i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRC procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych i powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - g) uczestniczenie w sprawdzaniu łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
 - h) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00).
- 9) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
 - 10) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
 - 11) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - c) składanie informacji o realizacji zadań,
 - 12) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
 - 13) na bieżąco wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 14) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r.,
 - 15) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 16) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 17) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,

- 18) dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 19) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie,
- 20) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
 - j) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - k) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - l) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 19) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 20) ćwiczenia struktur i organów OC realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 21) ćwiczenia powiatowe obrony cywilnej można prowadzić wspólnie z ćwiczeniami obronnymi oraz ćwiczeniami z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów,
- 22) szefowie obrony cywilnej gmin do dnia **31 stycznia 2016 r.** składają do Wydziału Zarządzania Kryzysowego /WZK/ Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2015r. na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu obrony cywilnej, WZK przygotowuje zbiorcze sprawozdanie za powiat nowomiejski do **15 lutego 2016 r.** w celu przesłania do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
- 23) szefowie obrony cywilnej gmin do dnia **10 stycznia 2016 r.** składają do Wydziału Zarządzania Kryzysowego /WZK/ Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim harmonogram szkoleń podstawowych na rok 2016 organizowanych na szczeblu terenowym, WZK przygotowuje zbiorczy harmonogram szkoleń podstawowych na rok 2016 za powiat nowomiejski, organizowanych na szczeblu

terenowym do **15 stycznia 2016 r.** w celu przesłania do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego

- 24) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej,

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Starosty jako Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przeprowadzanie wewnętrznych, specjalistycznych szkoleń doskonalących (w tym aplikacji CAR) przeznaczonych dla dyżurnych całodobowej obsługi PCZK Starosty Nowomiejskiego,
- 3) propagowanie wśród mieszkańców powiatu nowomiejskiego za pośrednictwem samorządów gminnych oraz powiatowych służb, inspekcji i straży informacji dot. funkcjonowania Regionalnego Systemu Ostrzegania, za pośrednictwem którego mieszkańcy oraz osoby przyjezdne są informowane o zdarzeniach kryzysowych.
- 4) nadzór nad pracą powiatowych, miejskich i gminnych centrów zarządzania kryzysowego, w szczególności nad raportowaniem dobowym/ doraźnym/ sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
- 5) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 6) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w powiecie nowomiejskim,
- 7) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu,
- 8) współpraca w prowadzeniu spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w powiecie w okresie zimowym.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu nowomiejskiego (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”), „Bądź widoczny - bądź bezpieczny”.
- 3) wykonanie analizy i oceny rocznego sprawozdania Komendanta Powiatowego Policji w Nowym Mieście Lubawskim o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) monitorowanie postępowań dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w celu zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji ww. imprez na terenie powiatu,
- 5) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
- 6) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie powiatu,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej,

5. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ◆ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - ◆ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - ◆ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - ◆ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego,
 - ◆ Wojewódzkie Centrum powiadamiania Ratunkowego (tel. 112)
 - ◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - ◆ straże Miejskie i Gminne;
 - ◆ systemy „TAXI – OKO”;
 - c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
 - d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat nowomiejski 510-00 – 519-99;

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99;
Powiat działdowski	420-00 – 429-99;	Powiat ełcki	430-00 – 439-99;
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99;
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99;
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat olecki	520-00 – 529-99;
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99;
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Powiat elbląski	350-00 – 359-99

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących

w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- a) przeciwpowodziowy – BW 16;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
- c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- d) współdziałania – AW 52, BW 52;
- e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w **godz. 8.00 – 9.00**, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem

- Finansowym Wydziału Zarządzania Kryzysowego na 2016 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem aktów miejscowych,
- 2) Finansowanie z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego musi być zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo – Księgowych w W-M UW w Olsztynie, zawartą w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 17 lipca 2013 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem Nr 278 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.,
 - 3) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
 - 4) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
 - ◆ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
 - ◆ z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - ◆ z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
 - ◆ z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – z późn. zm.),
 - 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
 - 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ◆ w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2016, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
 - ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,**
 - 6) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2016 r.,**
 - 7) wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** za zrealizowane zadania, na które były przyznane.

- 8) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2016 r.**, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2016 r.**,
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2015, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2016 r.**,
- 10) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w **ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 12) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgową, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu **14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 13) w terminie do dnia **25 października 2016 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2017, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 14) do dnia **1 grudnia 2016 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2017.

7. Działalności kontrolnej:

- a) Kontrole prowadzone przez Wydział Zarządzania Kryzysowego
 - 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego skontrolowana zostanie 1 jednostka samorządowa na terenie powiatu nowomiejskiego,
 - 2) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowana zostanie 1 jednostka na terenie powiatu nowomiejskiego,

8. Zadania dla Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz jednostek nadzorowanych lub koordynowanych przez Starostę Nowomiejskiego:

- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia –
 - a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla powiatowego i gminnego, zgodnie z cyklami planowania;

- b) koordynacja i nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych na terenie powiatu nowomiejskiego,
 - c) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.
 - d) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw w powiecie nowomiejskim.
- 2) w zakresie obrony cywilnej:
- a) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
 - b) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - c) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
 - d) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom .
- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego –
- a) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach i zagrożeniach kryzysowych na terenie powiatu nowomiejskiego.

9. Zadania dla burmistrza i wójtów w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) wzmocnienie nadzoru nad podległymi strażami gminnymi (miejskimi), a także zapewnienie funkcjonowania tych formacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez aktualizowanie dokumentów regulujących działanie straży gminnych (miejskich) w poszczególnych gminach oraz zapewnienie znajomości przepisów prawnych wśród pracowników oddziałów straży gminnych (miejskich).

10. Zadania dla Komendy Powiatowej PSP oraz Komendy Powiatowej Policji

- a) współdziałanie w zakresie zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa publicznego m. in. w ramach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- b) informowanie PCZK o zdarzeniach kryzysowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
- c) składanie meldunków dobowych i doraźnych,
- d) udział w przedsięwzięciach, szkoleniach, ćwiczeniach organizowanych przez Starostę Nowomiejskiego,
- e) składanie rocznych sprawozdań z działalności,

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 41/2015
Starosty Nowomiejskiego
z dnia 16 grudnia 2015 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE POWIATU NOWOMIEJSKIEGO W 2016 ROKU.**

Naczelnik
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

Kazimierz Grzonkowski

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2015r.	sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Starosta		do 28												
3	Udział w szkoleniu wójtów i burmistrzów "Zadania obronne realizowane w gminie"	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (dz. U. z 2012r. Poz. 461 z późn. zm) Ustawa z 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013r. poz.1166 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004r. W spr. szkolenia obronnego (dz. U. Nr 16, poz150 z późn. zm). Rozporządzenie z 25.06.2002r. w spr.szczeg.zak.działania Szefa OCK, szefów OC województw , powiatów i gmin (Dz. U.Nr 96, poz. 850).	Wójt / Burmistrz								22-23						
4	Przygotowanie do Ćwiczenia powiatowego w powiecie nowomiejskim	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (dz. U. z 2012r. Poz. 461 z późn. zm) Ustawa z 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013r. poz.1166 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004r. W spr. szkolenia obronnego (dz. U. Nr 16, poz150 z późn. zm). Rozporządzenie z 25.06.2002r. w spr.szczeg.zak.działania Szefa OCK, szefów OC województw , powiatów i gmin (Dz. U.Nr 96, poz. 850).	Starosta - WZK, PZZK, Zespoły zadaniowe z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, Powiatowe Służby, Inspekcje i Straże Wójt/Burmistrz, GZZK wraz z zespołami zadaniowymi,		x	x	x										
5	Ćwiczenia powiatowe w powiecie nowomiejskim	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (dz. U. z 2012r. Poz. 461 z późn. zm) Ustawa z 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013r. poz.1166 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004r. W spr. szkolenia obronnego (dz. U. Nr 16, poz150 z późn. zm). Rozporządzenie z 25.06.2002r. w spr.szczeg.zak.działania Szefa OCK, szefów OC województw , powiatów i gmin (Dz. U.Nr 96, poz. 850).	Starosta - WZK, PZZK Zespoły zadaniowe z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, Powiatowe Służby, Inspekcje i Straże Wójt/Burmistrz GZZK wraz z zespołami zadaniowymi,					9-10									
6	Udział w szkoleniu pracowników powiatów oraz komendantów POADA z zakresu Metodyki ATP-45	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (dz. U. z 2012r. Poz. 461 z późn. zm) Rozporządzenie RM z 25.06.2002r. W spr.szczeg.zakr.działania Szefa OCK,szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U.Nr 96, poz.850). Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 21 kwietnia 2009r. w spr. zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	starszy specjalista ds.. Systemu wykrywania skażeń Wbi ZK, pracownik WZK i Komednat POADA	x	x	x	x	x	x								powiat nowomiejski i półrocze 2016

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3. OBRONA CYWILNA																	
1	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Miasta/Gminy na 31. 12. 2015 roku	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Wójt / Burmistrz	do 31													
2	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Powiatu na 31. 12. 2015 roku		Starosta		do 15												
3	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (ukryć)		Wójt / Burmistrz	do 31													
4	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (ukryć)		Starosta		do 15												
5	Wykonanie postanowień Zarządzenia Nr 215/2014 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lipca 2014 r. sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji obrony cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych		Starosta, Wójt/Burmistrz			do 30											
6	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i gmin z jednostkami straży pożarnej	Starosta - WZK, Wójt /Burmistrz, PSP, KP Policji	KP													proces ciągły	
7	Uaktualnienie planów obrony cywilnej (w tym planów ewakuacji III stopnia)	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Starosta, Wójt/Burmistrz								do 31						
9	Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC		POADA		25			19			25				17		
10	Organizowanie powiatowych treningów i wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC		POADA			18			17				21				
11	Modyfikacja, aktualizowanie i archiwizacja informatycznych baz danych	Ustawa z 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013r. Poz.1166 z późn. zm.)	WZK													Proces ciągły	
12	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)	Naczelnik WZK					x	x			X	X				

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
13	Przegląd stanu technicznego i utrzymywania sprzętu OC	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Naczelnik WZK															
14	Realizacja programu „Razem Bezpieczniej”	Uchwała Rady Ministrów Nr 218 z 18 grudnia 2006 r. w sprawie rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”	Naczelnik WZK/Pracownicy ds. ZK,OC i SO gmin															Proces ciągły
15	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych, powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach		Naczelnik WZK/Pracownicy ds. ZK,OC i SO gmin															Proces ciągły
16	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i gmin z jednostkami straży pożarnej	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Naczelnik WZK/Pracownicy ds. ZK,OC i SO gmin															Proces ciągły
17	Udział w sprawdzaniu instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędach	rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Naczelnik WZK/Pracownicy ds. ZK,OC i SO gmin															Proces ciągły
18	Nadzór nad funkcjonowaniem powiatowego i gminnych systemów łączności, ostrzegania i alarmowania		Starosta / Wójt / Burmistrz															Proces ciągły
19	Udział w Treningu radiowym w systemie ostrzegania ludności cywilnej i wojsk o zagrożeniach uderzeniami z powietrza	Decyzja nr 286/MON Ministra ON z 13 sierpnia 2009 r. w spr. wprowadzenia do użytku st. w Siłach Zbrojnych RP "Instrukcji funkcjonowania syst. powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cyw. o zagro. uderzeniami z powietrza".	prpracownik sekretariatu Starosty Nowomiejskiego	21	25	24	21	19	23	21	25	22	27	24	22			godz. 9-15
20	Udział w Treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania		Szefowie OC miasta i gmin									1 godz. 17.00	1 godz. 12.00					
21	Sprawdzania łączności	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Pracownicy obsługujący radiotelefony w samorządach/pracownicy OC,ZK,SO w samorządach															Raz w tygodniu

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Kontrole realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w 2016r. z podziałem na działy tematyczne																	
1	Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013r. poz.1166 z późn. zm.) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885) Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz.1100)	Zespół Kontrolny Wojewody														kontrola problemowa
2	FHU Jolanta Ruszczyńska ul. 1000-lecia 4D, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie																kontrola problemowa
Kontrole realizowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim w 2016 roku z podziałem na działy tematyczne																	
Temat: Kontrole problemowe wykonywania zadań obrony cywilnej, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego																	
1	Urząd Miasta Nowe Miasto Lubawskie	Ustawa z 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013r. Poz.1166 z późn. zm.); Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850 z późn. zm.)	Zespół Kontrolny Starosty														kontrola problemowa
Temat Kontrole wykonywania zadań obronnych																	
1	Zespół Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151)	Zespół Kontrolny Starosty														kontrola problemowa

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ WZK W ROKU 2015																
1	Opracowanie projektu budżetu ZK na rok 2017	Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)	Naczelnik WZK										X			
2	Opracowanie planu dochodów i wydatków z zakresu obrony cywilnej planowanych na rok 2017	Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju												X		

Wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu nowomiejskiego przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej

Lp.	Nazwa instytucji	Miejscowość	Ulica	Nr
1.	Komenda Powiatowa Policji (KPP)	13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Grunwaldzka	6
2.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej (KP PSP)	13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Szkolna	5B
3.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (PPIS)	13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Grunwaldzka	3
4.	Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW)	13- 300 Nowe Miasto Lubawskie	Jagiellońska	24 B
5.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR)	13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Grunwaldzka	3
6.	Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji (PCRE)	13-300 Nowe Miasto Lubawskie	3 Maja	25
7.	Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim (SP)	13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Mickiewicza	10
8.	Zarząd Dróg Powiatowych (ZDP)	13-306 Kurzętnik	Sienkiewicza	48
9.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (PINB)	13-300 Nowe Miasto Lubawskie	Jagiellońska	24d