

**ZARZĄDZENIE NR 85/2013**  
**STAROSTY NOWOMIEJSKIEGO**  
**Z DNIA 29.03.2013 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałych Dyżurów” w powiecie nowomiejskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 18.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zmianami) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko -Mazurskiego z dnia 28.09.2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, zwanej dalej „planami operacyjnymi” organizuje się w powiecie nowomiejskim system stałych dyżurów, zwany dalej systemem:

2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:

- 1) Stały dyżur Starosty Nowomiejskiego;
- 2) Stały dyżur Burmistrza i Wójtów powiatu nowomiejskiego;
- 3) Stały dyżur Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) Stały dyżur Komendanta Powiatowej Policji;
- 5) Stały dyżur Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych;
- 6) Stały dyżur Dyrektora Szpitala Powiatowego S-ka z o.o.;
- 7) Stały dyżur Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 8) Stały dyżur Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;
- 9) Stały dyżur Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- 10) Stały dyżur Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 11) Stały dyżur Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 12) Stały dyżur Dyrektora Zespołu Szkół im C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.;
- 13) Stały dyżur Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Nowym Mieście Lubawskim.;
- 14) Stały dyżur Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Czachówkach.;

3. Organy administracji publicznej wymienione w ust. 2 pkt 2 włączają do udziału w systemie podległe i podporządkowane jednostki organizacyjne, szczególnie istotne dla realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych tych organów.

4. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialne są organy administracji publicznej oraz kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących Stałe Dyżury, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-14.

5. Obieg informacji w systemie Stałych Dyżurów powiatu nowomiejskiego po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

## § 2.

1. Przygotowanie Stałego Dyżuru przez organy administracji publicznej i kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 obejmuje:

1. określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
2. określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
3. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
4. opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
5. ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
6. wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby Stałego Dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
7. zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
8. wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
9. utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
10. opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru;
11. szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru;
12. sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania Stałego Dyżuru.

2. W jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 5-14 w przypadku braku możliwości przygotowania Stałego Dyżuru według zasad wymienionych w ust. 1, dopuszcza się możliwość tworzenia punktów całodobowej pracy jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „punktami”. Zasady działania i organizacji punktów określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący „punkt” w porozumieniu z kierownikiem administracji publicznej, któremu jest podległy, podporządkowany i który go nadzoruje.

## § 3.

1. Stały Dyżur uruchamia się:

1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:

- na żądanie organu tworzącego Stały Dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
  - na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu,
  - na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.

2. Burmistrz, Wójtowie gmin powiatu nowomiejskiego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu nowomiejskiego, otrzymują w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Starosty Nowomiejskiego i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

3. Stałe Dyżury, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, tworzone przez Burmistrza, Wójtów powiatu nowomiejskiego, stanowią element pośredni w procesie przekazywania organom gminnym z terenu powiatu zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

4. Żądanie Starosty Nowomiejskiego w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, fax., elektroniczną lub radiową.

#### § 4.

1. Stały Dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, zwane dalej „GSK”, staje się zespołem zadaniowym GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach. Dla potrzeb szkoleniowych Stały Dyżur otrzymuje nazwę „Zespołu Stałego Dyżuru”.

2. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu na Główne Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy lub Zapasowe Stanowisko Kierowania Starosty, przewiduje się także przeniesienie stałego dyżuru.

#### § 5.

1. Sekretarz Powiatu Nowomiejskiego, zwany dalej „Sekretarzem Powiatu”, jest odpowiedzialny za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania systemu w powiecie nowomiejskim.

2. Sekretarz Powiatu w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim ustali szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

3. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim opracuje i przekaże kierownikom jednostek organizacyjnych wymienionym w § 1 ust. 2 pkt 5-14 zarządzenia wzór dokumentacji stałego dyżuru, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 zarządzenia.

## § 6.

1. Organy administracji publicznej oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5-14:

1. zorganizują (dostosują) Stały Dyżur do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, (z uwzględnieniem ust. 2);
2. opracują dokumentację stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim;
3. będą wzajemnie współdziałać w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. zaktualizują i wzajemnie sobie przekażą dane teleadresowe stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających, z wykorzystaniem „Zawiadomienia o danych /zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych Stałego Dyżuru”, zwanego dalej „zawiadomieniem”, zawartego w załączniku nr 2 do zarządzenia;
5. będą prowadzić szkolenia obsad stałego dyżuru;

2. Ponadto organy określone w § 1 ust. 2 pkt 2 określą podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których funkcjonować będą Stałe Dyżury oraz opracują szczegółowe zasady ich organizacji i zasady działania;

3. Zorganizowanie (dostosowanie) Stałego Dyżuru zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu odbywać się będzie według harmonogramu ustalonego przez Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

4. Przekazywanie danych teleadresowych Stałych Dyżurów realizuje się poprzez przesłanie do Starosty Nowomiejskiego „zawiadomienia”:

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 stycznia, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

5. Podmioty przesyłające corocznie dane do „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego”, zwanego dalej „kwestionariuszem” realizują obowiązek przekazania danych Staroście Nowomiejskiemu, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, przesyłając wypełniony kwestionariusz.

6. Dane zawarte w „kwestionariuszu”, o którym mowa w § 6 ust. 5 będą podstawą do opracowania wykazu danych osobowych i teleadresowych systemu stałego dyżuru w województwie warmińsko-mazurskim.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie nr 65/2012 Starosty Nowomiejskiego z dnia 21.09.2012 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Powiecie Nowomiejskim.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowomiejskiego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

  
Ewa Dębicki

### SCHEMAT OBIEGU INFORMACJI W SYSTEMIE STAŁEGO DYŻURU NA TERENIE POWIATU NOWOMIEJSKIEGO

