

Nowe Miasto Lubawskie, 2011.03.22

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Budowaniu lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną w roku 2011**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Łatwiej w grupie”**

- wsparcie istniejących niespokrewnionych rodzin zastępczych w powiecie  
nowomiejskim  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2011 do 31.12.2011r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Powiat Nowomiejski § dochodów 2120

2) forma prawna:<sup>4)</sup> osoba prawna

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna: jednostka samorządu terytorialnego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju - nr 2812**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.01.1999

5) nr NIP: **877-14-60-784** nr REGON: **871124242**

6) adres:

miejsowość: **Nowe Miasto Lubawskie** ul.: **Rynek 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: **Nowe Miasto Lubawskie** powiat:<sup>8)</sup> **nowomiejski**

województwo: **warmińsko-mazurskie**

kod pocztowy: **13-300** poczta: **Nowe Miasto Lubawskie**

7) tel.: **56 4724220** faks: **56 4724222**

e-mail: [info@powiat-nowomiejski](mailto:info@powiat-nowomiejski) <http://> .....

8) numer rachunku bankowego: **26 1020 3583 0000 3502 0011 3274**

nazwa banku: **PKO BP SA Oddz. Nowe Miasto Lubawskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Ewa Dembek** – przewodniczący Zarządu Powiatu Nowomiejskiego

b) **Marcin Buliński** – członek Zarządu Powiatu Nowomiejskiego

c) **Halina Bartkowska** – skarbnik powiatu w zakresie kontrasygnaty

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Grunwaldzka 3, tel. 56 4743196 lub 56 4725600**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Łydzzińska – tel. 564743196 lub Bernardyna Kornatowska 56 47425600

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uchwałą Nr IX/65/07 z dnia 31 maja 2007r. Rada Powiatu przyjęła do realizacji „Powiatowy program pomocy dziecku i rodzinie na lata 2007-2014”. Ogłoszony konkurs ofert na finansowe wspieranie programów z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną w roku 2011 stwarza szansę dalszej realizacji programu powiatowego. Projekt „Łatwiej w grupie” kierowany jest do 8 niespokrewnionych rodzin zastępczych z powiatu nowomiejskiego. Celem ww. projektu jest wspieranie niespokrewnionych rodzin zastępczych w rozwijaniu kompetencji wychowanych oraz budowaniu relacji z rodzinami naturalnymi. Cel ten chcemy osiągnąć poprzez włączenie niespokrewnionych rodzin zastępczych w akcję promującą rodzicielstwo zastępcze w naszym powiecie, przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych na temat wspierania rodzin zastępczych w budowaniu relacji z rodzinami naturalnymi oraz poprzez grupę wsparcia o charakterze edukacyjnym. Z uwagi na fakt, iż prowadzenie grup edukacyjnych wymaga wiedzy specjalistycznej dotyczącej przedmiotu edukacji oraz umiejętności dydaktycznych opartych na metodach aktywizacji uczących się. Pełnienie tej roli zlecimy wyspecjalizowanemu pedagogowi i psychologowi. Założyliśmy, że efektem projektu będzie wzmocnienie potencjału wychowawczo-opiekuńczego rodzin zastępczych, co przyczyni się do lepszego przygotowania dzieci do usamodzielnienia.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim w roku 2010 wsparciem obejmowało 59 rodzin zastępczych, w których przebywało 76 dzieci. Na dzień 31 grudnia 2010 r. liczba rodzin zastępczych w powiecie nowomiejskim wynosiła 43, w tym: rodzin niespokrewnionych - 35 (liczba dzieci w rodzinach - 42) oraz niespokrewnionych - 8 (liczba dzieci w rodzinach - 12). Na wniosek PCPR rozwiązano 2 rodziny ( wydolność opiekuńczo-wychowawcza rodziców biologicznych), dla 14 rodzin pełnienie funkcji rodziny zastępczej wygasło z mocy prawa, gdyż wychowankowie osiągnęli pełnoletność. W rodzinach zastępczych niespokrewnionych umieszczone dzieci znajdują się w wieku od 1 roku do 17 lat. Liczbowo przedstawia się to w następujący sposób: 6 dzieci w przedziale wiekowym od 1r.ż. do 7 lat; 6 dzieci w wieku powyżej 7 lat. Przebywające w rodzinach niespokrewnionych dzieci dzięki realizacji projektu” Towarzystwo rodzinom zastępczym w wypełnianiu ich funkcji” mogły być zdiagnozowane przez psychologa i pedagoga. W ślad za tym wspólnie z rodzicami zastępczymi zdiagnozowano również potrzeby rodziców. Wsparcia w realizacji procesu wychowawczego wymagają 4 rodziny wychowujące dzieci do 7 roku życia oraz 2 rodziny wychowujące dzieci powyżej 7 r.ż. i 2 wychowujące młodzież. Ponadto organizując spotkania rodziców zastępczych z rodzinami biologicznymi zaobserwowaliśmy potrzebę wsparcia rodzin zastępczych w relacjach z rodzinami naturalnymi. Systematyczne wsparcie wzmocni rodziny i uchroni

przed faktem rezygnacji z pełnienia funkcji niespokrewnionej rodziny zastępczej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu „Łatwiej w grupie” jest 8 niespokrewnionych rodzin zastępczych z powiatu nowomiejskiego, w których wychowuje się 12 dzieci w wieku do 1 roku do 17 lat. Spośród 8 niespokrewnionych rodzin 1 z nich mieszka w mieście pozostałe na wsi. 2 kobiety z niespokrewnionych rodzin zastępczych są czynne zawodowo, pozostałe nie pracują zawodowo, zajmują się wychowywaniem dzieci. Z 8 mężczyzn (dalej M) pełniących funkcję niespokrewnionej rodziny zastępczej: 1 M jest na emeryturze, 6M aktywnych zawodowo oraz 1 rodzina prowadzi gospodarstwo rolne. Z uwagi na pojawiające się problemy wychowawcze rodziny wymagają specjalistycznego wsparcia.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Wspieranie niespokrewnionych rodziców zastępczych z terenu powiatu nowomiejskiego w rozwijaniu kompetencji wychowawczych oraz budowaniu relacji z rodzinami naturalnymi.

Cele szczegółowe:

1. Promowanie rodzicielstwa zastępczego w powiecie nowomiejskim z udziałem rodzin zastępczych.
2. Wzmocnienie umiejętności budowania relacji z rodzinami naturalnymi.
3. Kształtowanie właściwych postaw rodzicielskich.
4. Zapoznanie rodziców zastępczych z potrzebami rozwojowymi dzieci na poszczególnych etapach życia.
5. Zapoznanie rodziców z zasadami/metodami postępowania z dziećmi z określonymi deficytami rozwojowymi oraz prezentacja ćwiczeń/zabaw wspierających rozwój poznawczy dzieci.

Sposób realizacji:

Ad. 1: Podczas trwania i uroczystego zakończenia Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny promować będziemy rodzicielstwo zastępcze. Do udziału w tej akcji zaprosimy niespokrewnione rodziny zastępcze, które wraz z pracownikami pcp i wolontariuszami będą informować jak zostać rodzicem zastępczym. Przygotujemy również informacyjną broszurkę.

Ad. 2: Przeprowadzimy dla rodziców zastępczych 8 - godzinne warsztaty szkoleniowe pn. „Wspieranie rodzin zastępczych w relacjach z rodzinami naturalnymi”.

Ad. 3-5: Specjaliści (psycholog, pedagog) poprowadzą edukacyjną grupę wsparcia dla rodziców zastępczych. W trakcie procesu grupowego rodzice wspierani będą w pogłębianiu i zdobywaniu nowych kompetencji wychowawczych przez specjalistów, wspierać będą również samych siebie. Specjaliści odwiedzą rodziców i ich dzieci w domu, będą służyć wsparciem i doradzeniem w procesie budowania więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicem i dzieckiem.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt pn. „Łatwiej w grupie” realizowany będzie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Natomiast działanie promowanie rodzicielstwa zastępczego realizowane będzie w Kurzętniku, podczas uroczystego zakończenia Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Promowanie rodzicielstwa zastępczego- podczas zakończenia obchodów Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny w Kurzętniku /z udziałem rodzin zastępczych/; przygotowanie informacyjnej broszurki w ilości 100 szt.
2. Warsztaty dla 8 rodzin zastępczych nt. „ Wspieranie rodzin zastępczych w relacjach z rodzinami naturalnymi”.; zlecenie przeprowadzenia 8 - godzinnych warsztatów psychoterapeucie z Centrum Psychoterapii i Szkoleń Psychologicznych.
3. Zainicjowanie i prowadzenie od sierpnia do listopada 2011r. grupy wsparcia o charakterze edukacyjnym dla niespokrewnionych rodzin zastępczych; zlecenie dla psychologa i pedagoga.
4. Monitorowanie realizacji projektu przez okres 6 miesięcy oraz przygotowanie sprawozdania merytorycznego.
5. Prowadzenie księgowości projektu oraz przygotowanie sprawozdania finansowego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2011r. do 31.12.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promowanie rodzicielstwa zastępczego(wydruk 100 broszurek informacyjnych)	czerwiec 2011	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku – jako współorganizator uroczystego zakończenia Dni Rodziny.
2. Warsztaty dla rodzin zastępczych: - 8 godzin warsztatów - usługa - catering/kawa, herbata, ciastko/	lipiec 2011	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zleci przeprowadzenie warsztatów Centrum Psychoterapii i Szkoleń Psychologicznych
3. Zainicjowanie i prowadzenie grupy wsparcia o charakterze edukacyjnym: - psycholog ogółem: 16 godzin - pedagog ogółem: 26 godzin	sierpień-listopad 2011r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zleci prowadzenie grupy wsparcia o charakterze edukacyjnym specjalistom (pedagog i psycholog).

4. Monitorowanie realizacji projektu 6 miesięcy x 3 godz./miesięcznie=18 godz.	czerwiec- grudzień 2011r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
5. Prowadzenie księgowości projektu i przygotowanie sprawozdania finansowego	czerwiec-grudzień 2011r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty twarde:

- 1) 80% uczestników/uczestniczek projektu zakończy udział w proponowanych formach wsparcia,
- 2) przeprowadzona zostanie 1 akcja promująca rodzicielstwo zastępcze w powiecie nowomiejskim.

Rezultaty miękkie:

- 1) 8 niespokrewnionych rodzin zastępczych wzmocni umiejętności w budowaniu relacji z rodzinami naturalnymi;
- 2) 8 rodzin zastępczych zostanie wyposażonych w wiedzę dotyczącą kształtowania postaw rodzicielskich;
- 3) 6 rodzin zastępczych uzyska najnowszą wiedzę na temat potrzeb rozwojowych dzieci na poszczególnych etapach życia;
- 4) 6 rodzin zastępczych pozna zasady/metody postępowania z dziećmi z deficytami rozwojowymi;
- 5) 6 rodzin zastępczych nabędzie najnowszą wiedzę na temat roli komunikatów słownych w budowaniu więzi emocjonalnej.

Miernik/wskaźnik odnośnie rezultatów twardych:

- 1) liczba uczestników projektu, którzy zakończą udział w proponowanych formach wsparcia;
- 2) liczba akcji promocyjnej/ liczba rodzin, które zgłoszą się do pccpr z zainteresowaniem przystąpienia do procesu diagnostyczno-kwalifikacyjnego kandydatów na rodziny zastępcze;

Miernik/wskaźnik odnośnie rezultatów miękkich:

- 1) liczba rodzin zastępczych, które wzmocnią umiejętności w budowaniu relacji z rodzinami naturalnymi;
- 2) liczba rodzin zastępczych wyposażonych w wiedzę dotyczącą kształtowania postaw rodzicielskich;
- 3) liczba rodzin zastępczych, które uzyskają najnowszą wiedzę na temat potrzeb rozwojowych dzieci na poszczególnych etapach życia.
- 4) liczba rodzin zastępczych, które poznają zasady/metody postępowania z dziećmi z deficytami rozwojowymi;
- 5) liczba rodzin zastępczych, które nabędą najnowszą wiedzę na temat roli komunikatów słownych w budowaniu więzi emocjonalnej.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie: PCPR (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wydruk broszurek Informacyjnych – zlecenie § 4170 2) honorarium dla psychoterapeuty § 4300 3) catering § 4210 4) honorarium dla pedagoga § 4170 5) honorarium psychologa § 4170	100 1 8 26 16	1,80 2900,00 15,00 100,00 100,00	szt. usługa osoba godz. godz.	180,00 2 900,00 120,00 2 600,00 1600,00	180,00 2 900,00 0,00 2600,00 1600,00	0,00 0,00 120,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: PCPR (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) honorarium koordynatora § 4170 2) nagroda dla księgowego/ zaangażowanie w realizację dodatkowego zadania § 4010 3) składki ZUS § 4110 4) Fundusz pracy § 4120	18 1 2 2	50,00 900,00 137,61 22,05	godz. zł osoba osoba	900,00 900,00 275,22 44,10	0,00 0,00 0,00 0,00	900,00 900,00 275,22 44,10	0,00 0,00 0,00 0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				<b>9 519,32</b>	<b>7280,00</b>	<b>2 239,32</b>	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7280,00zł	76,48%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2239,32zł	23,52%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9519,32 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: nie dotyczy

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>1. mgr Katarzyna Wolak – Szymańska – st. specjalista pracy socjalnej, trener PRIDE (w ramach wykonywanych obowiązków w PCPR),</p> <p>2. mgr Barbara Gojżewska - Centrum Psychoterapii i Szkoleń Psychologicznych –prowadzi działalność szkoleniową i psychoterapeutyczną. Posiada II stopień specjalizacji z psychologii klinicznej oraz Certyfikat Mistrza Praktyka Neurolingwistycznego Programowania (NLP)- poprowadzi warsztaty: „ Wspieranie rodzin zastępczych w relacjach z rodzinami naturalnymi”.</p> <p>(usługa – faktura/rachunek),</p> <p>3. mgr Teresa Podolak – psycholog – specjalista prowadzący grupę edukacyjną (umowa zlecenie),</p> <p>4. mgr Bożena Maciejewska – pedagog - specjalista prowadzący grupę edukacyjną (umowa zlecenie),</p> <p>5. mgr Ewelina Suszyńska – koordynator projektu, wykształcenie wyższe (pedagogika opiekuńczo-wychowawcza),</p> <p>6. Bernardyna Kornatowska – księgowy (doświadczenie w rozliczaniu projektów z EFS).</p>
--

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

<p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim ma do dyspozycji salę narad Starostwa Powiatowego, która wykorzystana zostanie dla celów warsztatów szkoleniowych i pracy grupy edukacyjnej. Dobra współpraca z Gminą Kurzętnik umożliwi wykorzystanie ich zasobów bazowych do promowania rodzicielstwa zastępczego, podczas uroczystości o zasięgu wojewódzkim.</p>
---

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Opieka nad dzieckiem i rodziną – Rozwój nowych form pracy z rodziną, Porozumienie Nr 10/14/2005r. z Ministrem Polityki Społecznej w Warszawie.
2. Modernizacja łazienek w Domu Dziecka w Pacółtowie- Ministerstwo Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Projekt „Więcej umiem lepiej pomagam” – EFS - SPO RZL Działanie 1.4.
4. Edukacyjna grupa wsparcia dla rodziców zastępczych z terenu powiatu nowomiejskiego, porozumienie z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie.
5. Projekt systemowy „Od wsparcia do samodzielności” w ramach PO KL 2007-2013.
6. Tworzenie niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych/zawodowych oraz wsparcie istniejących niespokrewnionych rodzin zastępczych w powiecie nowomiejskim - porozumienie z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie.
7. Projekt „Kiedy dusza dziecka płacze” – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
8. Projekt „Niebieski Pokój”- Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
9. Projekt „Talenty na obecne czasy”- wsparcie procesu usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej; porozumienie z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie.
10. Projekt „Rozwój i wsparcie pieczy zastępczej w powiecie nowomiejskim”; porozumienie z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia: złożenia oferty.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 22.03.2011r.

Załączniki:

Opinia Starosty Nowomiejskiego.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Op. UŁ