

Protokół

czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela.

1. Miejsce położenia i oznaczenie gruntów, których dotyczą czynności opisane w protokole:

województwo, powiat,
jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny, działki ewidencyjne

2. Analiza dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonej w Starostwie Powiatowym w/Urzędzie Miejskim w, wpisów w księgach wieczystych oraz zbioru dokumentów prowadzonego w Sądzie Rejonowym w przeprowadzona w okresie od do wykazała, że dla gruntów, o których mowa w ust. 1, nie jest prowadzona księga wieczysta, a także brak jest innych dokumentów umożliwiających ustalenie ich właściciela.

3. W wyniku oględzin, przeprowadzonych w dniu, oraz informacji uzyskanych od ustalono, że:

1) grunty, o których mowa w ust. 1, są użytkowane jako

2) na gruntach, o których mowa w ust. 1, znajdują się budynki:
budowle....., urządzenia

3) gruntami, o których mowa w ust. 1, włada

.....
.....¹⁾
.....

4. W sprawie okoliczności, w jakich objęte zostały we władanie grunty, o których mowa
w ust. 1,

.....
legitymujący się dowodem osobistym nr
....., wydanym przez
..... złożył następujące oświadczenie:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
/data i podpis/

5.
....., legitymujący się dowodem nr
....., wydanym przez
potwierdził, że oświadczenie zawarte w ust. 4 jest zgodne z prawdą.

.....
.....
/data i podpis /

6. Inne ustalenia/wyjaśnienia/ oświadczenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹⁾ W przypadku osób fizycznych należy wpisać imiona i nazwisko, imiona rodziców, nr PESEL oraz adres zamieszkania/ do korespondencji. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych: nazwę pełną i skróconą, siedzibę, numer REGON oraz adres do korespondencji.

7. Objętych protokołem czynności i ustaleń dokonał oraz protokół sporządził

.....

.....

.....

.....

/data i podpis /